



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI

Doküman Kodu: GAUN-FRM-05

Yürürlük Tarihi:19.01.2018

.Revizyon Tarihi/No: 17.11.2022/01

Sayfa No: 1

GÜNDEM	Koordinatörlüğümüz tarafından hazırlanan “Hakkımızda, Misyon (Öz Görev), Vizyon (Öz Görü), Çalışma İlkelerimiz, Çalışma ve Yapay Zekâdan Yararlanma Politikamız” metinlerinin Eğitim Komisyonunda görüşülmesi
BİRİM	Eğitim Koordinatörlüğü
TOPLANTI YERİ	Eğitim Koordinatörlüğü
TOPLANTI NO	13
TOPLANTIYA KATILANLAR:	- Prof. Dr. Esra SİVEREKLİ (Koordinatör) - Dr. Öğr. Üyesi İslim Derya YILMAZ - Öğr. Gör. Dr. Hafıza GÖZEN
Prof. Dr. Esra SİVEREKLİ başkanlığında; 07.09.2026 tarihinde saat 13:30’da toplanarak aşağıdaki kararlar alınmıştır.	
ALINAN KARARLAR	
Gaziantep Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü’nün faaliyetlerinin kurumsal düzenlemeler, kanıta ve veriye dayalı çalışma, birimler arası koordinasyon, öğrenci odaklılık, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme ilkeleri doğrultusunda yürütülmesine yönelik olarak hazırlanan “Hakkımızda, Misyon (Öz Görev), Vizyon (Öz Görü), Çalışma İlkelerimiz, Çalışma ve Yapay Zekâdan Yararlanma Politikamız” metni ekte sunulmuştur. Söz konusu metin, Koordinatörlüğün eğitim-öğretim süreçlerindeki koordinasyon ve kalite güvencesini destekleme yaklaşımı çerçevesinde hazırlanmıştır. Hazırlanan metinde ayrıca dijital teknolojiler ve yapay zekâ destekli araçlardan; insan uzmanlığının ve kurumsal karar süreçlerinin yerine geçmeyecek şekilde, kaynağa bağlılık, insan denetimi, veri güvenliği ve kurumsal sorumluluk ilkeleri çerçevesinde yararlanılmasına ilişkin esaslara yer verilmiş olup, ekte bulunan metinlerin Üniversitemiz Eğitim Komisyonu’nda görüşülmesine, Toplantıya katılanların oy birliği ile karar verilmiştir.	
Prof. Dr. Esra SİVEREKLİ Eğitim Koordinatörü	
Dr. Öğr. Üyesi İslim Derya YILMAZ Eğitim Koordinatör Yardımcısı	Öğr. Gör. Dr. Hafıza GÖZEN Eğitim Koordinatör Yardımcısı



1. HAKKIMIZDA

Gaziantep Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü, Üniversite Senatosunun 02.09.2025 tarih ve 24 nolu toplantısında alınan 01 nolu kararı ile kabul edilen Gaziantep Üniversitesi Eğitim Komisyonu ve Koordinatörlüğü Yönergesi kapsamında kurulmuş olup, 11.11.2025 tarih ve 28 nolu Senato toplantısının 5 nolu kararı ile güncellenen yönerge hükümleri ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Koordinatörlük; Gaziantep Üniversitesi'nde eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi süreçlerini koordine etmek, eğitim politikalarının geliştirilmesi, uygulanması ve değerlendirilmesine katkı sağlamak, akademik birimler arasında eşgüdümü güçlendirmek ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin kalite güvencesi çalışmalarını desteklemek amacıyla faaliyet göstermektedir.

Bu kapsamda Koordinatörlük; Eğitim Komisyonu ile iş birliği içerisinde eğitim-öğretim programlarının planlanması, geliştirilmesi ve güncellenmesine yönelik süreçlerin koordinasyonunu yürütmekte; program tasarımı, açılması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine ilişkin çalışmaların ilgili mevzuat ve kurumsal düzenlemeler doğrultusunda yürütülmesini desteklemektedir. Ayrıca Birim Eğitim Komisyonlarının koordinasyonunu sağlamak, eğitim-öğretim süreçlerine yönelik uygulamaları izlemek, değerlendirmek ve iyileştirme çalışmalarına rehberlik etmek üzere faaliyetlerini sürdürmektedir.

Koordinatörlük tarafından yapılan çalışmalarında; ilgili mevzuat ve kurumsal düzenlemeler, kurumsal sistemler, resmi belgeler, veriler, anket sonuçları, geri bildirimler ve doğrulanabilir kanıtlar esas alınmaktadır. Koordinatörlüğün görev alanıyla ilişkili olmakla birlikte; farklı bir akademik veya idari birimin görev, yetki veya uzmanlık alanına giren konular, ilgili birimlerle iş birliği ve istişare içerisinde ele alınmakta; gerekli bilgi, görüş ve doğrulamalardan yararlanılmaktadır. Söz konusu yaklaşım, birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesini, uzmanlık bilgisinden yararlanılmasını ve yürütülen çalışmaların kurumsal kaynaklar ve ilgili birimlerin görüşleri doğrultusunda geliştirilmesini amaçlamaktadır. Böylece, Gaziantep Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü, eğitim-öğretim süreçlerinde kurumsal koordinasyonun güçlendirilmesi, kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve sürekli iyileştirme anlayışının desteklenmesi amacıyla ilgili tüm paydaşlarla iş birliği içerisinde çalışmalarını yürütmektedir.

Koordinatörlük, çalışmalarının geliştirilmesi ve kontrolünü desteklemek amacıyla dijital teknolojilerden ve yapay zekâ destekli araçlardan kaynağa dayalı, insan denetimli ve destekleyici bir yaklaşımla yararlanmaktadır. Bu yaklaşımın kapsamı ve temel güvenceleri "Çalışma ve Yapay Zekâdan Yararlanma Yaklaşımımız" kapsamında ayrıca açıklanmaktadır.

2. MİSYON (ÖZ GÖREV) VE VİZYON (ÖZ GÖRÜ)

Öz Görev

Gaziantep Üniversitesi'nde akademik kalite, etik değerler ve öğrenci odaklı yaklaşımla, öğrenme, öğretme ve değerlendirme süreçlerini sürekli geliştirmek; öğrencilerin, disiplinler arası bakış açısıyla, eleştirel düşünme, yaşam boyu öğrenme, liderlik ve topluma katkı becerileriyle donatılmasını desteklemektir. Böylece öğretim elemanlarının pedagojik yeterliliklerini geliştirmeye yönelik çalışmaları destekleyerek yenilikçi, teknolojik açıdan donanımlı ve sürdürülebilir eğitim yöntemlerini teşvik etmek, üniversite içindeki birimlerle iş birliği içinde eğitim politikalarını



planlayarak, uygulayarak, izleyerek ve değerlendirerek ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygun eğitim ortamlarının oluşturulmasına katkıda bulunmak Eğitim Koordinatörlüğünün misyonu olarak benimsenmiştir.

Öz Görü

Gaziantep Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü, eğitim-öğretim süreçlerinde planlama, uygulama, izleme ve değerlendirmeyi sistematik biçimde yürüterek sürdürülebilir bir gelişim yapısı ortaya koymayı; kalite güvencesini destekleyen, sürekli iyileşmeyi destekleyen, birimler arası iş birliği ve uyumu güçlendiren bir yapıda olmayı; paydaşların katılımıyla şeffaf, yenilikçi ve sürdürülebilir bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemektedir.

ÇALIŞMA İLKELERİMİZ

Gaziantep Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü faaliyetlerini aşağıdaki temel ilkeler doğrultusunda yürütür:

1. Mevzuata ve Kurumsal Düzenlemelere Uygunluk

Çalışmaların yürürlükteki mevzuat, Üniversitenin kurumsal düzenlemeleri, yetkili kurul ve komisyon kararları ile tanımlanmış görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülmesi esastır.

2. Kanıta ve Veriye Dayalı Çalışma

Çalışmalarda kurumsal sistemler, resmi belgeler, veriler, anket sonuçları, geri bildirimler, süreç kayıtları ve diğer doğrulanabilir bilgi ve kanıtlardan yararlanılır.

Kaynağı bulunmayan veya doğrulanamayan bilgiler kurumsal bilgi, bulgu veya kanıt olarak kullanılmaz ve hiçbir şekilde kullanılmaz.

3. Koordinasyon, İstişare ve Birimler Arası İş Birliği

Eğitim-öğretim süreçlerinin çok boyutlu yapısı gözetilerek akademik ve idari birimlerle koordinasyon sağlayıcı bir bakış açısı ile iş birliği ve istişare içerisinde çalışılır.

Koordinatörlüğün görev alanıyla ilişkili olmakla birlikte başka bir birimin görev, yetki veya uzmanlık alanına giren konularda ilgili birimin bilgi ve görüşüne başvurulur. Koordinatörlük, ilgili birimlerin görevlerini üstlenmek yerine birimler arası koordinasyonu ve ortak çalışma süreçlerini destekler.

4. Öğrenci Odaklılık ve Paydaş Katılımı

Eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesinde öğrenci odaklılık esas alınır; öğrenciler ve ilgili diğer iç ve dış paydaşlardan elde edilen görüş ve geri bildirimlerden yararlanılır.

Anketler, çalıştay gibi bilimsel nitelikli etkinlikler, toplantılar, görüşmeler ve diğer geri bildirim mekanizmalarından elde edilen sonuçlar, ilgili süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinde dikkate alınır.



5. Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme

Eğitim-öğretim süreçleri, **Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü** esas alınarak planlama, uygulama, izleme, değerlendirme ve iyileştirme anlayışıyla ele alınır.

Elde edilen bulgular, veriler, geri bildirimler ve uygulama sonuçları doğrultusunda geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının desteklenmesi esas alınır.

6. Rehberlik ve Destek

Akademik birimlerin eğitim-öğretim süreçlerini geliştirmelerine katkı sağlamak amacıyla ihtiyaçlar doğrultusunda rehberlik, bilgilendirme, eğitim, atölye, toplantı ve destek faaliyetleri yürütülür.

7. Açıklık, Tutarlılık ve İzlenebilirlik

Hazırlanan süreç, belge, rapor ve bilgilendirme içeriklerinin açık, anlaşılır, tutarlı ve mümkün olduğunca izlenebilir olması gözetilir.

Mevzuat, süreç akışları, anket sonuçları ve diğer kurumsal bilgilerin özetlenmesi, yapılandırılması veya görselleştirilmesinde kaynak içeriğin anlamının korunması esastır.

8. Dijital Teknolojilerden ve Yapay Zekâdan Sorumlu Yararlanma

Dijital teknolojiler ve yapay zekâ destekli araçlardan, insan uzmanlığının ve kurumsal süreçlerin yerine geçmeyecek şekilde, Koordinatörlüğün çalışmalarını desteklemek amacıyla yararlanılır.

Bu araçların kullanımında kaynağa bağlılık, insan denetimi, ilgili birimlerin görev ve uzmanlık alanlarına saygı, veri güvenliği, doğruluk ve kurumsal sorumluluk gözetilir.

Yapay zekâ kullanımı, insan değerlendirmesinin ve kurumsal karar süreçlerinin yerine geçmez.

ÇALIŞMA VE YAPAY ZEKÂDAN YARARLANMA POLİTİKAMIZ

Çalışma ilkelerimiz doğrultusunda yapay zekâ destekli araçlardan, Koordinatörlüğün çalışmalarının belirli aşamalarında sınırlı ve destekleyici biçimde yararlanılır.

Yapay zekâ bu kapsamda kurumsal bilgi kaynağı veya karar mekanizması olarak değil; hazırlanmış çalışmaların dil ve anlatım, kontrol, yapılandırma ve görselleştirme süreçlerini destekleyen yardımcı bir araç olarak kullanılır.

Yapay Zekâdan Yararlanma Alanlarımız

1. Dil ve Anlatım Desteği

Hazırlanan metinlerin açıklık, bütünlük, tutarlılık ve anlatım açısından gözden geçirilmesi, düzenlenmesi ve sadeleştirilmesinde yapay zekâ desteğinden yararlanılır.

2. Kontrol Desteği

Kurumsal kaynaklara dayalı olarak hazırlanan içeriklerin kaynaklarla karşılaştırılması; olası eksiklik, farklılık veya tutarsızlıkların gözden geçirilmesinde yapay zekâ desteğinden yararlanılır.



Bu kullanım, yapay zekâ tarafından gerçekleştirilen nihai bir doğrulama veya uygunluk değerlendirmesi olarak kabul edilmez.

3. Yapılandırma ve Görselleştirme Desteği

Hazırlanan içeriklerin anlamı korunarak düzenlenmesi ve tablo, şema, süreç akışı, sunum, infografik ve benzeri yöntemlerle daha açık ve anlaşılır biçimde sunulmasında yapay zekâ desteğinden yararlanılır.

Yapay Zekâ Kullanımındaki Temel Güvenceler

Kaynağa Bağlılık

Yapay zekâ tarafından üretilen bilgi tek başına kurumsal kaynak veya kanıt olarak kabul edilmez.

Yapay zekâ desteğiyle gerçekleştirilen dil düzenleme, kontrol, yapılandırma ve görselleştirme çalışmalarında kaynak içeriğin anlamı korunur; kaynaklarda bulunmayan veya doğrulanamayan bilgiler kurumsal bilgi, bulgu veya kanıt olarak kullanılmaz. Eksik veya doğrulanamayan bilgiler varsayım ile tamamlanmaz.

İnsan Denetimi

Yapay zekâ desteğiyle hazırlanan, düzenlenen veya gözden geçirilen içerikler doğrudan nihai çıktı olarak kabul edilmez.

İçerikler, çalışmanın niteliğine göre dayandıkları kurumsal sistem, mevzuat, resmi belge, veri ve kanıtlarla yeniden karşılaştırılır; insan kontrolünden geçirilir ve gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra kullanılır.

Çalışmanın başka bir akademik veya idari birimin görev, yetki veya uzmanlık alanını ilgilendirmesi durumunda, gerekli görüldüğünde ilgili birimin bilgi ve görüşüne başvurulur.

Şeffaflık

Yapay zekâ desteğinden yararlanan çalışmalarda, gerekli görüldüğünde bu kullanım açıkça belirtilir.

Veri Güvenliği ve Gizlilik

Yapay zekâ destekli araçların kullanımında kişisel verilerin korunması, bilgi güvenliği ve kurumsal gizlilik gözetilir.

Kişisel, hassas, gizli veya erişimi sınırlandırılmış bilgi ve belgelerin kullanımında ilgili mevzuat ve Üniversitenin kurumsal düzenlemeleri esas alınır. Yapay zekâ destekli araçlara, Kurumsal gizliliği yüksek ve hizmete özel verilerin ve yürütülen çalışma için gerekli olmayan bilgi ve verilerin aktarılması esastır.

Nihai Karar ve Kurumsal Sorumluluk

Yapay zekâ çıktısı, başka bir akademik veya idari birimin görev, yetki veya uzmanlık alanına ilişkin konularda ilgili birimin bilgi, görüş veya kararının yerine geçmez.



Yapay zekâ, karar veya onay mekanizması olarak kullanılmaz. Nihai değerlendirme, karar ve onay yetkisi ilgili kişi, akademik veya idari birim, komisyon, kurul ya da diğer yetkili kurumsal yapılara aittir.

Yapay zekâdan yararlanılması, hazırlanan çalışmanın doğruluğu ve uygunluğuna ilişkin insan (çalışan) ve Kurum sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Yapay Zekâdan Yararlanma Yaklaşımımız

Kurumsal kaynaklara dayalı, insan denetimli ve destekleyici kullanım

