



# GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

## EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ



**YÖKAK KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI**  
**A.1 LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE /**  
**A.1.2 LİDERLİK KAPSAMINDA**

### LİDERLİK SÖYLEMLERİ SERİSİ

## YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI EĞİTİM FAALİYETLERİNDE **KALİTE DEĞERLENDİRME** **SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ** **VE SAHA ZİYARETLERİNE HAZIRLIK**

Kalite değerlendirme süreçlerinin etkin yönetimi, ölçütlere uyum sağlama ve saha ziyaretlerine başarılı hazırlık için yöntem ve öneriler.



PLANLAMA



HAZIRLIK



UYGULAMA



DEĞERLENDİRME  
VE İYİLEŞTİRME



# BU REHBER NASIL OKUNMALI?

Bu rehber, birimlerin YÖKAK değerlendirme ölçütlerini kendi uygulamalarıyla ilişkilendirmelerine ve saha ziyareti hazırlıklarını sistematik biçimde yürütmelerine destek olmak amacıyla hazırlanmıştır.

**Her ölçüt, rehberde üç temel bölüm üzerinden ele alınmaktadır:**

1

## DEĞERLENDİRME YAKLAŞIMI

İlgili ölçüte ait YÖKAK Değerlendirme Programları Kılavuzu Sürüm 3.3 (2026) – Ek-1 YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) tablosu değişiklik yapılmadan doğrudan sunulmakta ve ölçütün kapsamı kısaca özetlenmektedir.

### Bu bölüm;

- YÖKAK 3.3 Rubriğindeki ilgili ölçüt tablosunu,
- Ölçütün kapsamına ilişkin kısa özeti içermektedir.

2

## DEĞERLENDİRME ÇERÇEVESİ

İlgili ölçütün değerlendirilmesinde öne çıkan boyutlar; değerlendiricilerin inceleyebileceği hususlar ve bunlarla ilişkili kanıt kaynakları çerçevelendirilmektedir.

### Bu bölüm;

- Değerlendirme boyutlarını,
- İncelenecek hususları,
- İlişkili kanıt kaynaklarını göstermektedir.

3

## KANIT ÖRNEKLERİ

İlgili ölçüt kapsamında değerlendirilebilecek belge, kayıt, uygulama ve süreçlere ilişkin örnek kanıtlar sunulmaktadır.

### Bu bölüm;

- Kanıtların hangi alanlarda oluşturulabileceğini,
- Mevcut uygulamaların nasıl görünür hâle getirilebileceğini,
- Birimlerin kendi kanıtlarını gözden geçirebilecekleri örnek bir çerçeveyi göstermektedir.

## HER ÖLÇÜT İÇİN TEMEL BAKIŞ



Uygulama  
mevcut mu?



Kanıt  
mevcut mu?



Kanıt güncel  
ve erişilebilir mi?



Süreç  
izleniyor mu?



İyileştirme  
gerçekleştiriliyor  
mu?

## REHBERİN TEMEL AMACI

Ölçütlerin birim uygulamalarıyla ilişkilendirilmesi, mevcut kanıtların görünür hâle getirilmesi ve geliştirilmesi gereken alanların belirlenmesine yönelik **ortak bir hazırlık çerçevesi** sunmaktır.



# KURUMSAL BÜTÜNLÜK, HER BİRİMİN KATKISIYLA TAMAMLANIR.

YÖKAK değerlendirmesinde her birim, sistemin **vazgeçilmez bir parçasıdır.**

**HER BİRİMİN  
GÖRÜNÜR OLMASI,  
KATKISININ BELİRLİ  
OLMASI ESASTIR.**

## ORTAK AMAÇ

Kalite, akreditasyon  
ve sürekli iyileştirme.

## ORTAK SORUMLULUK

Her birimin katkısı,  
üniversitenin başarısıdır.

## GÖRÜNÜR KATKI

Kanıtlarla desteklenen  
her faaliyet değerlidir.

## SİSTEMATİK BÜTÜNLÜK

Tüm birimler birlikte  
PUKÖ döngüsünü güçlendirir.



Eksiksiz parça,  
güçlü bütün.

Her birim değerlendirmede  
önemlidir.

Kanıtlarla desteklenen  
her katkı, değer katar.

Olgunluk düzeyi artar,  
puan ve akreditasyon  
güçlenir.

## HER KATKI, BÜTÜNÜ TAMAMLAR.



Her birim, sistemin ayrılmaz  
bir parçasıdır.



Faaliyetleriniz görünür oldukça,  
etkiniz artar.



Birlikte planlar, birlikte uygular,  
birlikte iyileştiririz.



Kalite kültürü, birlikte  
başarıya dönüşür.

# YÖKAK 3.3 (2026) – DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON SÜRECİ

Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al (PUKÖ)

## DEĞERLENDİRME YAKLAŞIMI



Temel araç:  
YÖKAK Dereceli Değerlendirme  
Anahtarı (Rubrik)



Değerlendirme Yapısı:  
4 başlık – 14 ölçüt – 46 alt ölçüt



Her alt ölçüt,  
PUKÖ basamaklarındaki olgunluk  
dikkate alınarak 1–5 arasında  
derecelendirilir.



5. düzey tam puan,  
1. düzey en düşük puan  
karşılığıdır.

## PUKÖ VE OLGUNLUK DÜZEYLERİ



PLANLA  
(P)

Amaç, hedef  
ve süreçleri  
belirleme



UYGULA  
(U)

Planlanan  
faaliyetleri  
uygulama



KONTROL ET  
(K)

İzleme, ölçme  
ve değerlendirme  
yapma



ÖNLEM AL  
(Ö)

İyileştirme ve  
önleyici/iyileştirici  
önlemler alma

## OLGUNLUK DÜZEYLERİ (1–5)

1

Başlangıç  
(En düşük)

2

Planlama ve  
Uygulama  
Gelişiyor

3

Planlama +  
Uygulama +  
İzleme

4

Planlama +  
Uygulama +  
İzleme +  
İyileştirme

5

Sistematik,  
Sürdürülebilir,  
İçselleştirilmiş  
ve Örnek  
(En yüksek)

“Bir problemi gördüm, ölçtüm ve tekrarını önleyecek şekilde  
sistemi kalıcı olarak iyileştirdim.”

## PUANLAMA (KAP)



Liderlik, Yönetişim ve Kalite

300



Eğitim ve Öğretim

400



Araştırma ve Geliştirme

200



Toplumsal Katkı

100

TOPLAM

1.000 PUAN

## AKREDİTASYON KARARI



≥ 650

TAM AKREDİTASYON  
(5 YIL)



500 – 649

KOŞULLU AKREDİTASYON  
(2 YIL)



< 500

AKREDİTASYONUN REDDİ



“Tam akreditasyon için Eğitim ve Öğretim alanından en az 280 puan  
alınması gerekir. Koşullu akreditasyon bir kurum için tek sefere mahsustur.

## DEĞERLENDİRME VE SAHA ZİYARETİ SÜRECİ

1

KİDR İLE  
ÖN DEĞERLENDİRME



- KİDR ve kanıtlar incelenir.
- Açıklığa kavuşturulacak hususlar belirlenir.
- Ek bilgi/belge ihtiyaçları tespit edilir.
- Saha ziyareti hazırlık yapılır.

2

ÖN ZİYARET  
(ÇEVİRİMİÇİ)



- Genellikle saha ziyaretinden 2–3 hafta önce, 1 gün yapılır.
- Üst yönetim, Kalite Komisyonu, Senato/Yönetim Kurulu, Strateji ve Bilgi İşlem birimleri ile paydaşlarla görüşülür.
- Saha ziyaret programı netleştirilir.

3

SAHA ZİYARETİ  
(YERİNDE DEĞERLENDİRME)



- KİDR’de yeterince görülemeyen hususlar değerlendirilir.
- Bilgi ve belgeler incelenir.
- Akademik/İdari birimler ziyaret edilir.
- Yönetici, personel, öğrenci ve paydaşlarla görüşmeler yapılır.
- Fiziki alanlar ve altyapı yerinde incelenir.
- Güçlü ve gelişmeye açık alanlar belirlenir.

4

ÇIKIŞ GÖRÜŞMESİ  
(ÇIKIŞ BİLDİRİMİ)



- Değerlendirme takımı Çıkış Bildirimini hazırlar.
- Güçlü alanlar,
- İyileştirme süreci başlamış ancak tamamlanmamış alanlar,
- Gelişmeye açık alanlar belirtilir.
- Son gün Rektör ve kurum yöneticilerine sözlü olarak sunulur.

5

ZİYARET SONRASI  
RAPORLAMA



- Takım 15 gün içinde taslak raporu YÖKAK’a iletir.
- YÖKAK ön inceleme yapar.
- Taslak rapor kuruma gönderilir.
- Kurum geri bildirim verir.
- Takım raporu günceller.
- Tutarlılık kontrolleri gerçekleştirilir.

6

NİHAİ RAPOR  
VE KARAR SÜRECİ



- Nihai rapor YÖKAK tarafından değerlendirilir.
- KAP kapsamında ise YÖKAK Akreditasyon Kararını verir.
- Karar YÖKAK tarafından kamuoyuyla paylaşılır.

7

SONUÇ



**KDDP**  
Kurumsal Geri Bildirim  
Raporu (KGBR)

**KAP**  
Kurumsal Akreditasyon  
Raporu (KAR)  
→ Akreditasyon Kararı

## SAHA ZİYARETİNDE KULLANILAN YÖNTEMLER



Doküman  
İnceleme



Gözlem



Görüşme/  
Mülakat



Diğer  
Yöntemler

## GÖRÜŞÜLEN PAYDAŞLAR



Üst Yönetim



Akademik  
Birim Yöneticileri



İdari Birim  
Yöneticileri



Akademik ve  
İdari Personel



Öğrenciler



Mezunlar



Diğer Paydaşlar



## AMAÇ

Kurumun kalite güvencesi sisteminin olgunluğunu ortaya koymak, sürekli iyileşmeyi desteklemek ve yükseköğretimde kaliteyi yükseltmektir.

① YÖKAK, yalnızca yapılan faaliyetleri değil; süreçlerin nasıl planlandığını, uygulandığını, izlendiğini ve iyileştirildiğini değerlendirir.

# DEĞERLENDİRME PROGRAMLARI KILAVUZU

Sürüm 3.3 (2026)

## EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### EK.1 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI (RUBRİK)

Eğitim ve Öğretim başlığı altında yer alan ölçütler; YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) esas alınarak incelenmiştir. Her ölçüt için değerlendiricilerin odaklandığı temel değerlendirme alanları, cevap aradığı sorular, incelenecek kanıtlar ve değerlendirme yaklaşımı özetlenmiş; böylece ölçütlerin saha ziyaretleri ve kurumsal değerlendirme sürecindeki uygulama çerçevesi ortaya konulmuştur.

- Her ölçütte YÖKAK neyi değerlendirmektedir?
- Rubrikte hangi ölçütler esas alınmaktadır?
- Değerlendiriciler hangi kanıtları incelemektedir?
- Süreçlerin geliştirilmesine yönelik beklentiler nelerdir?

# B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

## B.1.1. PROGRAMLARIN TASARIMI VE ONAYI

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                                                           | 2                                                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                   | 4                                                                                                                                          | 5                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</b><br><br>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYİÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.). | Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYİÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. | Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)</li> <li>• Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)</li> <li>• Program amaç ve çıktılarının TYİÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar</li> <li>• Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)</li> <li>• Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>• Programların tasarımı ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                            |                                                                                                 |

"Bu ölçüt kapsamında programların tasarımı ve onay süreçleri; program amaçları, öğrenme çıktıları, ders bilgi paketleri, AKTS iş yükü, program tasarımı ve güncelleme süreçleri, iç ve dış paydaş katılımı, programların izlenmesi, PUKÖ döngüsü ve şeffaflık ilkeleri açısından değerlendirilmektedir. İncelemelerde Bologna Bilgi Sistemi, ders bilgi paketleri, ilgili yönetmelik ve yönergeler, kurul kararları, birim web sayfaları ve öz değerlendirme raporlarında sunulan kanıtlar esas alınmaktadır."

## B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

### B.1.1. PROGRAMLARIN TASARIMI VE ONAYI

| Değerlendirme Boyutu              | İncelenecek Hususlar                                                        | Kanıt Kaynakları                                                    |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. Program Amaçları               | Program amaçları açık, güncel ve misyonla uyumlu mu?                        | Program Tanıtımı, Bologna Bilgi Paketi                              |
| 2. Program Çıktıları              | Program çıktıları tanımlanmış, TYYÇ/TYÇ ile ilişkilendirilmiş ve güncel mi? | Bologna Bilgi Paketi, Program Çıktıları                             |
| 3. Ders Öğrenme Kazanımları       | Ders öğrenme kazanımları program çıktılarıyla ilişkilendirilmiş mi?         | Ders Bilgi Paketleri                                                |
| 4. AKTS ve İş Yüğü                | AKTS ve öğrenci iş yükü hesaplamaları yapılmış ve doğrulanmış mı?           | Bologna Bilgi Paketi                                                |
| 5. Program Tasarım ve Onay Süreci | Program oluşturma, güncelleme ve onay süreçleri tanımlı ve sistematik mi?   | Yönetmelikler, Yönergeler, Süreç Dokümanları, Kurul Kararları       |
| 6. Paydaş Katılımı                | İç ve dış paydaş görüşleri program tasarımına yansıtılıyor mu?              | Danışma Kurulu Kararları, Toplantı Tutanaqları                      |
| 7. Müfredat Güncelleme            | Programlar düzenli gözden geçirilerek güncelleniyor mu?                     | Bölüm/Fakülte/Senato Kararları                                      |
| 8. İzleme, Değerlendirme ve PUKÖ  | Programların etkililiği izleniyor ve iyileştiriliyor mu?                    | Öz Değerlendirme Raporları, İzleme Raporları, İyileştirme Kanıtları |
| 9. Şeffaflık ve Erişilebilirlik   | Program bilgileri web sayfasında güncel ve erişilebilir mi?                 | Birim Web Sayfası, Bologna Sistemi                                  |
| 10. İyi Uygulamalar               | Üniversite geneline örnek olabilecek uygulamalar mevcut mu?                 | Öz Değerlendirme Raporları, Web Sayfası, Kanıt Dosyaları            |

### KANIT ÖRNEKLERİ

#### 1 Eğitim-Öğretim Yönetmeliği



Yönetmelik ile program tasarımı ve süreçlere ilişkin esaslar belirlenmiştir.

#### 2 Program Çıktıları ve TYYÇ Uyumu Tablosu

| PROGRAM ÇIKTILARI VE TYYÇ UYUMU TABLOSU           |   | TYYÇ Döney (Lisans) |        |            |
|---------------------------------------------------|---|---------------------|--------|------------|
| Program Çıktıları                                 |   | Bilgi               | Beceri | Yeteneklik |
| PC1 Bilgisayar çıktılarını tasarlamak, tasarlamak | - | -                   | -      | X          |
| PC2 Bilgisayar çıktıları ile ilgili tasarlamak    | X | X                   | -      | -          |
| PC3 Bilgisayar çıktıları ile ilgili tasarlamak    | X | X                   | X      | X          |
| PC4 Bilgisayar çıktıları ile ilgili tasarlamak    | - | X                   | X      | X          |
| PC5 Bilgisayar çıktıları ile ilgili tasarlamak    | X | X                   | X      | X          |

Program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumu gösterilmiştir.

#### 3 Ders Görevlendirme Listesi

| DERS GÖREVLİNDİRME LİSTESİ (2023-2024 GÜZ) |                         |                        |                |      |       |
|--------------------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------|------|-------|
| Ders Kodu                                  | Ders Adı                | Öğretim Elemanı        | Unvanı         | AKTS | Dönem |
| MAT201                                     | Diferansiyel Denklemler | Prof. Dr. A. Yılmaz    | Profesör       | 6    | 3     |
| FİZ101                                     | Fizik I                 | Doç. Dr. B. Demir      | Doçent         | 5    | 1     |
| BİL301                                     | Veri Yapıları           | Dr. Öğr. Üyesi C. Kaya | Dr. Öğr. Üyesi | 6    | 5     |
| İNG101                                     | İngilizce I             | Öğr. Gör. D. Aksoy     | Öğr. Gör.      | 3    | 1     |
| KMY202                                     | Kimya II                | Prof. Dr. E. Arslan    | Profesör       | 6    | 3     |

Derslerin dönemlere göre görevlendirilen öğretim elemanları listelenmiştir.

#### 4 Müfredat ve Ders İçerikleri

| BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ LİSANS PROGRAMI MÜFREDATI (2023-2024) |                                      |      |        |          |      |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------|--------|----------|------|
| 1. SINIF - GÜZ DÖNEMİ                                         |                                      |      |        |          |      |
| Ders Kodu                                                     | Ders Adı                             | Türü | Teorik | Uygulama | AKTS |
| MAT101                                                        | Matematik I                          | Z    | 3      | 0        | 5    |
| FİZ101                                                        | Fizik I                              | Z    | 3      | 0        | 5    |
| BİL101                                                        | Bilgisayara Giriş                    | Z    | 2      | 2        | 4    |
| İNG101                                                        | İngilizce I                          | Z    | 3      | 0        | 3    |
| TDL101                                                        | Türk Dili I                          | Z    | 2      | 0        | 2    |
| ATA101                                                        | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I | Z    | 2      | 0        | 2    |

Program müfredatı ve ders içerikleri tanımlanmış ve güncellenmiştir.

#### 5 AKTS İş Yükü Tablosu

| AKTS İŞ YÜKÜ TABLOSU ÖRNEĞİ |                         | Etkinlikler         |         |      |       |       | Toplam İş Yükü (Saat) | AKTS |
|-----------------------------|-------------------------|---------------------|---------|------|-------|-------|-----------------------|------|
| Ders Kodu                   | Ders Adı                | Haftalık Ders Saati | Öğrenim | Ödev | Proje | Sınav |                       |      |
| MAT201                      | Diferansiyel Denklemler | 3                   | 2       | 4    | -     | 5     | 129                   | 6    |
| BİL301                      | Veri Yapıları           | 3                   | 2       | 4    | 10    | 5     | 149                   | 6    |
| KMY202                      | Kimya II                | 3                   | 2       | 4    | -     | 5     | 152                   | 6    |
| 1 AKTS = 25-30 saat iş yükü |                         |                     |         |      |       |       | 430                   | 18   |

Derslerin AKTS iş yükü hesaplamaları yapılmıştır.

#### 6 Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

| BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ DANIŞMA KURULU TOPLANTI TUTANAĞI |                                         |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Toplantı No                                              | : 2023/01                               |
| Toplantı Tarihi                                          | : 12.06.2023                            |
| Toplantı Yeri                                            | : Mühendislik Fakültesi Toplantı Salonu |
| GÜNDEM                                                   |                                         |
| 1. Program çıktılarının müfredatın görüşülmesi           |                                         |
| 2. Seçilen iş yüklerinin değerlendirilmesi               |                                         |
| 3. İş birliği alanlarının görüşülmesi                    |                                         |

Program tasarımında danışma kurulu görüşleri alınmıştır.

#### 7 Bologna Bilgi Paketi (Program Tanıtım)



Programın amaçları, çıktıları ve yapısına ilişkin bilgiler Bologna Bilgi Paketi'nde yer almaktadır.

#### 8 Öğrenci Katılımı Toplantı Tutanağı

| ÖĞRENCİ KATILIMI TOPLANTI TUTANAĞI         |                                             |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Toplantı Tarihi                            | : 25.04.2023                                |
| Toplantı Yeri                              | : Öğrenci Toplantı Odası                    |
| Katılımcılar                               | : Program Öğrencileri ve Öğretim Elemanları |
| Görüş ve Öneriler                          |                                             |
| • Seçilen ders hamurlarının genişletilmesi |                                             |
| • Laboratuvar altyapısının iyileştirilmesi |                                             |
| • Proje tabanlı derslerin artırılması      |                                             |

Öğrencilerin program geliştirme süreçlerine katılımı sağlanmıştır.

#### 9 Senato Kararı (Program Onay)

| GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ SENATOSU KARAR ÖRNEĞİ                                                                                                           |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Toplantı Tarihi                                                                                                                                        | : 15.06.2023 |
| Toplantı No                                                                                                                                            | : 2023/06    |
| Karar No                                                                                                                                               | : 2023/115   |
| Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Lisans Programı müfredatının ekteki şekliyle kabulüne ve uygulanmasına oy birliği ile karar verilmiştir. |              |
| Prof. Dr. ...<br>Senato Başkanı                                                                                                                        |              |

Program müfredatı Senato tarafından onaylanmıştır.

#### 10 YÖK'e Bildirim Yazısı

| T.C. GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı                                                                               |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Sayı                                                                                                                                                 | : E-12345678-104.01.01-234567 |
| Tarih                                                                                                                                                | : 20.06.2023                  |
| Konu                                                                                                                                                 | : Program Mükemmeli           |
| YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞINA                                                                                                                    |                               |
| Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Lisans Programı müfredatı, Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Bilgilerinize arz ederim. |                               |
| Prof. Dr. ...<br>Rektör                                                                                                                              |                               |

Onaylanan müfredat YÖK'e bildirilmiştir.

#### 11 Ders İzleme ve Değerlendirme Raporu



Derslerin işleniş ve öğrenci başarısına ilişkin izleme raporları hazırlanmıştır.

#### 12 Program Güncelleme Karar Tutanağı

| PROGRAM GÜNCELLEME KARAR TUTANAĞI                                              |              |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Toplantı Tarihi                                                                | : 10.05.2023 |
| Toplantı No                                                                    | : 2023/02    |
| Alınan Kararlar                                                                |              |
| 1. Yapay Zeka seçmeli dersinin müfredata eklenmesine,                          |              |
| 2. Veri Bilimi alanına yeni seçmeli derslerin açılmasına,                      |              |
| 3. Laboratuvar uygulamalarının artırılmasına oy birliği ile karar verilmiştir. |              |

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre program güncelleme kararları alınmıştır.

#### 13 Mezuniyet Gereklikleri Tablosu

| MEZUNİYET GEREKLİLİKLERİ TABLOSU |                               |          |
|----------------------------------|-------------------------------|----------|
| Gerekliklik                      | Açıklama                      | Koşul    |
| AKTS Kredisi                     | En az toplam AKTS kredisi     | 240      |
| Zorunlu Dersler                  | Tüm zorunlu dersleri başarmak | Başarılı |
| Genel Not Ortalaması             | Minimum Genel Not Ortalaması  | ≥ 2.00   |
| Staj                             | Stajını tamamlamak            | Başarılı |
| Yabancı Dil                      | Yabancı dil yeterlik koşulu   | YDS ≥ 60 |

Mezuniyet koşulları ve gereklikler tanımlanmıştır.

#### 14 Program Tanıtım Web Sayfası



Program bilgileri web sitesinde güncel ve erişilebilir şekilde yayınlanmaktadır.

#### 15 Kalite Komisyonu Karar Örneği

| KALİTE KOMİSYONU KARAR ÖRNEĞİ                                                                                                                                                       |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Toplantı Tarihi                                                                                                                                                                     | : 05.05.2023 |
| Toplantı No                                                                                                                                                                         | : 2023/03    |
| Karar                                                                                                                                                                               |              |
| Programın tasarım, izleme ve güncelleme süreçlerinin kalite güvence sistemine uygun yürütüldüğü değerlendirilmiş ve süreçlerin iyileştirilmesine yönelik öneriler kabul edilmiştir. |              |

Kalite komisyonu süreçleri değerlendirip önerilerde bulunmuştur.

#### 16 Akreditasyon Başvuru Dosyası



Program akreditasyon süreçleri için başvuru dosyası hazırlanmıştır.

## B.1.2. PROGRAMIN DERS DAĞILIM DENGESİ

### EĞİTİM ve ÖĞRETİM

#### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                         | 4                                                                    | 5                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</b><br><br>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılıma bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. | Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır. | Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır. | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar</li> <li>İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb</li> <li>Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>                                                                                                                                                |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                           |                                                                      |                                                                                                 |

"Bu ölçütte programların ders dağılımı; öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, zorunlu-seçmeli ders dengesi, alan ve genel kültür derslerinin dağılımı, disiplinlerarası yaklaşım, öğrenci iş yükü, ders bilgi paketlerinin güncelliği ve sürekli iyileştirme mekanizmaları açısından değerlendirilmektedir. İncelemelerde ilgili yönetmelikler, müfredatlar, Bologna Bilgi Sistemi, kurul kararları ve öz değerlendirme raporlarında sunulan kanıtlar esas alınmaktadır."

## B.1.2. PROGRAMIN DERS DAĞILIM DENGESİ

| Değerlendirme Boyutu                             | İncelenecek Hususlar                                                                                                    | Kanıt Kaynakları                                                         |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. Ders Dağılım Politikası                       | Ders dağılımına ilişkin ilke, usul ve esaslar tanımlanmış mı?                                                           | Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Yönergeler, Senato Kararları                 |
| 2. Uzmanlık Alanı Uyumu                          | Dersler öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak planlanıyor mu?                                        | Ders Görevlendirmeleri, Bölüm Kurulu Kararları, Akademik CV'ler          |
| 3. Zorunlu-Seçmeli Ders Dengesi                  | Programda zorunlu ve seçmeli ders dengesi sağlanmış mı?                                                                 | Müfredat, Bologna Bilgi Paketi                                           |
| 4. Alan ve Genel Kültür Dengesi                  | Program; alan bilgisi, meslek bilgisi ve genel kültür dersleri açısından dengeli mi?                                    | Müfredat, Bologna Bilgi Paketi                                           |
| 5. Disiplinlerarası Yaklaşım                     | Öğrencilere farklı disiplinlerden ders alma imkânı sunuluyor mu?                                                        | Müfredat, Seçmeli Ders Havuzu, Ders Planları                             |
| 6. Öğrenci İş Yüğü Dengesi                       | Haftalık ders saati ve dönemlik ders yükü öğrencinin akademik ve sosyal gelişimini destekleyecek şekilde planlanmış mı? | Bologna Bilgi Paketi, AKTS Bilgileri                                     |
| 7. Ders Bilgi Paketlerinin İzlenmesi             | Ders bilgi paketlerinin güncelliği ve program amaçlarına uygunluğu düzenli olarak izleniyor mu?                         | Bologna Sistemi, Program İzleme Raporları                                |
| 8. Ders Dağılımının İzlenmesi ve İyileştirilmesi | Ders dağılımı düzenli olarak değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılıyor mu?                                     | Eğitim Komisyonu Kararları, Senato Kararları, Öz Değerlendirme Raporları |
| 9. İyi Uygulamalar                               | Ders dağılımı konusunda üniversite geneline örnek olabilecek uygulamalar mevcut mu?                                     | Öz Değerlendirme Raporları, Birim Web Sayfası, Kanıt Dosyaları           |

### 1 Program Ders Dağılımı Çizelgesi (Örnek)

| GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ<br>XXXX BÖLÜMÜ - LİSANS PROGRAMI DERS DAĞILIMI |              |            |              |           |           |            |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|------------|--------------|-----------|-----------|------------|
| Yarıyıl                                                               | Zorunlu Ders |            | Seçmeli Ders |           | Toplam    | AKTS       |
|                                                                       | Sayı         | AKTS       | Sayı         | AKTS      |           |            |
| 1. Yarıyıl                                                            | 7            | 21         | 1            | 3         | 8         | 24         |
| 2. Yarıyıl                                                            | 6            | 18         | 2            | 6         | 8         | 24         |
| 3. Yarıyıl                                                            | 5            | 15         | 2            | 6         | 7         | 21         |
| 4. Yarıyıl                                                            | 5            | 15         | 2            | 6         | 7         | 21         |
| 5. Yarıyıl                                                            | 4            | 12         | 3            | 9         | 7         | 21         |
| 6. Yarıyıl                                                            | 4            | 12         | 3            | 9         | 7         | 21         |
| 7. Yarıyıl                                                            | 3            | 9          | 3            | 9         | 6         | 18         |
| 8. Yarıyıl                                                            | 2            | 6          | 4            | 12        | 6         | 18         |
| <b>TOPLAM</b>                                                         | <b>36</b>    | <b>108</b> | <b>20</b>    | <b>60</b> | <b>56</b> | <b>168</b> |

Programda zorunlu ve seçmeli derslerin yarıyıllara göre dağılımı

### 2 Öğretim Elemanı Bazında Ders Yükü Dağılımı

| ÖĞRETİM ELEMANI DERS YÜKÜ DAĞILIMI TABLOSU (ÖRNEK)<br>2024-2025 BAHAR YARIYILI |                |                     |                     |               |              |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|---------------------|---------------|--------------|
| Öğretim Elemanı                                                                | Unvan          | Zorunlu Ders (Saat) | Seçmeli Ders (Saat) | Toplam (Saat) | AKTS Toplamı |
| Prof. Dr. A. A.                                                                | Prof. Dr.      | 8                   | 6                   | 14            | 21           |
| Doç. Dr. B. B.                                                                 | Doç. Dr.       | 6                   | 6                   | 12            | 18           |
| Dr. Öğr. Üyesi C. C.                                                           | Dr. Öğr. Üyesi | 4                   | 8                   | 12            | 18           |
| Dr. Öğr. Üyesi D. D.                                                           | Dr. Öğr. Üyesi | 6                   | 4                   | 10            | 15           |
| Arş. Gör. E. E.                                                                | Arş. Gör.      | 4                   | 6                   | 10            | 15           |
| <b>TOPLAM</b>                                                                  |                | <b>28</b>           | <b>30</b>           | <b>58</b>     | <b>87</b>    |

Öğretim elemanlarının zorunlu, seçmeli ve toplam ders yüklerinin dağılımı

### 3 AKTS İş Yükü Dağılımı Tablosu

| AKTS / İŞ YÜKÜ DAĞILIM TABLOSU (ÖRNEK) |                       |               |                  |
|----------------------------------------|-----------------------|---------------|------------------|
| Etkinlik Türü                          | Açıklama              | Ortalama Saat | AKTS Katkısı (%) |
| Ders Saati (Teorik)                    | 14 hafta x 3 saat     | 42            | 28               |
| Ders Saati (Uygulama)                  | 14 hafta x 2 saat     | 28            | 19               |
| Ödev / Proje                           | Araştırma ve hazırlık | 20            | 13               |
| Sunum / Seminer                        | 5mf içi sunum         | 10            | 7                |
| Ara Sınav                              | 1 adet                | 10            | 7                |
| Final Sınavı                           | 1 adet                | 10            | 7                |
| Bireysel Çalışma                       | Ders dışı çalışma     | 30            | 19               |
|                                        |                       | <b>150</b>    | <b>100</b>       |

Derslerin AKTS iş yükü bileşenlerinin oransal dağılımı

### 4 Seçmeli Ders Havuzu Listesi (Örnek)

| Ders Kodu | Ders Adı                  | Turu    | AKTS | Yarıyıl |
|-----------|---------------------------|---------|------|---------|
| SEC201    | İleri Alan Çalışmaları    | Seçmeli | 6    | 5,6     |
| SEC202    | Güncel Konular            | Seçmeli | 6    | 5,6,7   |
| SEC203    | Uzmanlık Alan Dersi I     | Seçmeli | 6    | 6,7,8   |
| SEC204    | Uzmanlık Alan Dersi II    | Seçmeli | 6    | 6,7,8   |
| SEC205    | Seminer                   | Seçmeli | 4    | 7,8     |
| SEC206    | Proje Yönetimi            | Seçmeli | 6    | 5,6,7   |
| SEC207    | Girişimcilik              | Seçmeli | 4    | 6,7,8   |
| SEC208    | Sosyal Sorumluluk Projesi | Seçmeli | 4    | 7,8     |

Programda sunulan seçmeli ders havuzunun kapsamı ve çeşitliliği

### 5 Ders - Program Çıktıları İlişki Matrisi (Örnek)

| DERS - PROGRAM ÇIKTILARI İLİŞKİ MATRİSİ |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |
|-----------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|
| Ders Kodu                               | PC1 | PC2 | PC3 | PC4 | PC5 | PC6 | PC7 | PC8 | PC9 | PC10 | PC11 | PC12 |
| MAT101                                  | 3   | 2   | 1   | 1   | +   | 1   | 1   | 1   | 1   | +    | +    | +    |
| FİZ101                                  | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | -   | 1   | 1   | 2   | 1    | -    | -    |
| BİL101                                  | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 1   | 2   | 1   | 1   | 1    | -    | 1    |
| PROG201                                 | 1   | 2   | 2   | 1   | 2   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 2    |
| VERİ201                                 | 4   | 2   | -   | 2   | 2   | -   | 1   | -   | 1   | 1    | 1    | -    |
| SEC201                                  | 2   | 1   | 2   | -   | 1   | -   | 1   | -   | 1   | -    | -    | +    |

1. Zayıf İlişki 2. Orta İlişki 3. Güçlü İlişki - : İlişki Yok

Derslerin program çıktıları ile ilişki düzeylerinin değerlendirilmesi

### 6 Program Yeterlilikleri - Ders İlişki Haritası

| PROGRAM YETERLİLİKLERİ - DERS İLİŞKİ HARİTASI (ÖRNEK) |        |        |        |         |         |        |        |
|-------------------------------------------------------|--------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|
| Yeterlilik Kodu                                       | MAT101 | FİZ101 | BİL101 | PROG201 | VERİ201 | SEC201 | SEC202 |
| PY1                                                   | 3      | 2      | 1      | 3       | 2       | 2      | 3      |
| PY2                                                   | 3      | 2      | 2      | 1       | 2       | 2      | 3      |
| PY3                                                   | 3      | 2      | 2      | 2       | 2       | 2      | 3      |
| PY4                                                   | 3      | 2      | 3      | 3       | 3       | 2      | 3      |
| PY5                                                   | 3      | 2      | 3      | 2       | 2       | 2      | 3      |
| PY6                                                   | 3      | 2      | 3      | 3       | 3       | 2      | 3      |

3: Yüksek Katkı 2: Orta Katkı 1: Düşük Katkı - : Katkı Yok

Program yeterliliklerinin dersler aracılığıyla kazanılma düzeyinin dağılımı

### 7 Dönemlik Ders Dağılımı ve AKTS Dengesi

| DÖNEMLİK DERS DAĞILIMI VE AKTS DENGESİ (ÖRNEK) |                     |              |                     |              |             |
|------------------------------------------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------|-------------|
| Yarıyıl                                        | Zorunlu Ders Sayısı | Zorunlu AKTS | Seçmeli Ders Sayısı | Seçmeli AKTS | Toplam AKTS |
| 1. Yarıyıl                                     | 7                   | 21           | 1                   | 3            | 24          |
| 2. Yarıyıl                                     | 6                   | 18           | 2                   | 6            | 24          |
| 3. Yarıyıl                                     | 5                   | 15           | 2                   | 6            | 21          |
| 4. Yarıyıl                                     | 5                   | 15           | 2                   | 6            | 21          |
| 5. Yarıyıl                                     | 4                   | 12           | 3                   | 9            | 21          |
| 6. Yarıyıl                                     | 4                   | 12           | 3                   | 9            | 21          |
| 7. Yarıyıl                                     | 3                   | 9            | 3                   | 9            | 18          |
| 8. Yarıyıl                                     | 2                   | 6            | 4                   | 12           | 18          |
| <b>TOPLAM</b>                                  | <b>36</b>           | <b>108</b>   | <b>20</b>           | <b>60</b>    | <b>168</b>  |

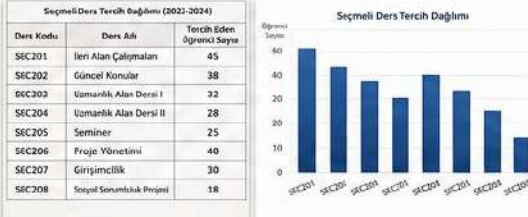
Dönemlere göre toplam AKTS yükünün dengeli dağılımı

### 8 Bölüm Kurulu / Program Geliştirme Toplantı Kararı

| T.C. GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ<br>BÖLÜM KURULU KARARLARI                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Toplantı No : 2024-05                                                                                                                                                                                                                                                                 | Toplantı Tarihi : 15.04.2024          |
| Toplantı Saati : 14.00                                                                                                                                                                                                                                                                | Toplantı Yeri : Bölüm Toplantı Salonu |
| <b>KARAR NO 2024/05-03:</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |
| Programın ders dağılımı dengesi, öğrenim sürecinde amaçları, yarıyıllara göre zorunlu ve seçmeli ders sayıları ve AKTS yüklerinin dengeli olacak şekilde düzenlenmesine, seçmeli ders havuzunun çeşitlendirilmesine ve iş yükü dengelerinin izlenmesine oy birliği ile karar verildi. |                                       |
| Prof. Dr. A. A. Başkan                                                                                                                                                                                                                                                                | Doç. Dr. B. B. Üye                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dr. Öğr. Üyesi C. C. Üye              |

Ders dağılımı dengesinin iyileştirilmesine yönelik kurul kararı örneği

### 9 Öğrenci Seçmeli Ders Tercih Dağılımı Analizi



### 10 Mezuniyet İçin AKTS ve Ders Yükü Özeti

| MEZUNİYET İÇİN GEREKLİ AKTS VE DERS YÜKÜ ÖZETİ (ÖRNEK) |     |
|--------------------------------------------------------|-----|
| Zorunlu Ders AKTS Toplamı                              | 108 |
| Seçmeli Ders AKTS Toplamı                              | 60  |
| Toplam AKTS                                            | 168 |
| Programda Alınması Gereken Minimum AKTS                | 168 |
| Sağlanan AKTS                                          | 176 |
| Fark (Sağlanan - Gereklî)                              | +8  |
| Toplam Ders Sayısı                                     | 56  |
| Ortalama Dönemlik AKTS                                 | 21  |

AKTS Dağılımı (%)

36% Zorunlu AKTS (108)  
64% Seçmeli AKTS (60)

Programın AKTS gerekliliklerinin karşılanma durumunun özeti

### 11 Ders Dağılımı İzleme ve Değerlendirme Raporu



Ders dağılımının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirme önerileri



## B.1.3. DERS KAZANIMLARININ PROGRAM ÇIKTILARIYLA UYUMU

## EĞİTİM ve ÖĞRETİM

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                                                          | 2                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                             | 4                                                                                 | 5                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p> | Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir. | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

## Örnek Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

"Bu ölçüt kapsamında; ders öğrenme kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmesi, ders bilgi paketlerinin güncelliği, dışarıdan alınan derslerin programa uyumu ile ders kazanımlarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar değerlendirilmektedir. İncelemelerde Bologna Bilgi Sistemi, ders bilgi paketleri, ilişki matrisleri, kurul kararları ve öz değerlendirme raporlarında sunulan kanıtlar esas alınmaktadır."



## B.1.3. DERS KAZANIMLARININ PROGRAM ÇIKTILARIYLA UYUMU



| Değerlendirme Boyutu                   | İncelenecek Hususlar                                                                             | Kanıt Kaynakları                                                            |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1. Ders Öğrenme Kazanımları            | Ders öğrenme kazanımları açık, ölçülebilir ve dersin amacıyla uyumlu olarak tanımlanmış mı?      | Ders Bilgi Paketleri, Bologna Bilgi Sistemi                                 |
| 2. Program Çıktılarıyla İlişkilendirme | Ders öğrenme kazanımları program çıktılarıyla sistematik olarak ilişkilendirilmiş mi?            | Ders–Program Çıktısı İlişki Matrisi, Bologna Bilgi Sistemi                  |
| 3. TYYÇ/TYÇ Uyumu                      | Program çıktıları TYYÇ/TYÇ ile uyumlu ve ders kazanımları bu yapıyı destekliyor mu?              | Program Yeterlilikleri, TYYÇ/TYÇ Eşleştirme Tabloları                       |
| 4. Ders Bilgi Paketleri                | Ders bilgi paketleri güncel, eksiksiz ve kamuoyuna açık mı?                                      | Bologna Bilgi Sistemi                                                       |
| 5. Dışarıdan Alınan Derslerin Uyumu    | Farklı program veya kurumdan alınan derslerin program çıktılarıyla uyumu değerlendiriliyor mu?   | Ders İntibak Komisyonu Kararları, Muafiyet ve İntibak Belgeleri             |
| 6. İzleme ve İyileştirme               | Ders kazanımlarının program çıktılarına katkısı düzenli olarak izleniyor ve iyileştiriliyor mu?  | Program İzleme Raporları, Öz Değerlendirme Raporları, İyileştirme Kanıtları |
| 7. İyi Uygulamalar                     | Ders kazanımları ile program çıktılarının uyumunda örnek gösterilebilecek uygulamalar mevcut mu? | Öz Değerlendirme Raporları, Bologna Bilgi Sistemi, Kanıt Dosyaları          |

## KANIT ÖRNEKLERİ

### 1 Ders kazanımları ve program çıktıları ilişkisi (Örnek)

#### DERS KAZANIMLARI – PROGRAM ÇIKTILARI İLİŞKİ MATRİSİ (ÖRNEK)

| Ders Kazanımları | Program Çıktıları |     |                |     |              |     |     |     |
|------------------|-------------------|-----|----------------|-----|--------------|-----|-----|-----|
|                  | PC1               | PC2 | PC3            | PC4 | PC5          | PC7 | PC8 | PC9 |
| DK1              | 3                 | 2   | 1              | -   | +            | 1   | -   | -   |
| DK2              | 6                 | 6   | 5              | 3   | 2            | 2   | 1   | 1   |
| DK3              | 3                 | 5   | 3              | 1   | 2            | 2   | 1   | -   |
| DK4              | 5                 | 2   | 1              | 1   | 1            | 1   | 1   | 1   |
| DK5              | 6                 | 2   | 3              | 2   | +            | 1   | 1   | 1   |
| DK6              | 5                 | 3   | 3              | 1   | 1            | 1   | 2   | 1   |
| DK7              | 5                 | 3   | 5              | 1   | 1            | 1   | 1   | 1   |
| DK8              | 4                 | 3   | 5              | -   | +            | 1   | -   | 1   |
| 3: Yüksek Katkı  | 2: Orta Katkı     |     | 1: Düşük Katkı |     | -: Katkı Yok |     |     |     |

Her ders kazanımının program çıktılarıyla ilişkisi düzeyini gösteren matris

### 5 Müfredat haritası – Çıktı dağılımı (Örnek)

#### MÜFREDAT HARİTASI – PROGRAM ÇIKTILARI DAĞILIMI (ÖRNEK)

| Yarıyıl    | Toplam Ders Sayısı | Program Çıktıları |     |     |     |     |     |     |     |
|------------|--------------------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|            |                    | PC1               | PC2 | PC3 | PC4 | PC5 | PC7 | PC8 | PC9 |
| 1. Yarıyıl | 8                  | 6                 | 5   | 4   | 3   | 2   | 2   | 3   | 2   |
| 2. Yarıyıl | 8                  | 6                 | 6   | 5   | 3   | 3   | 2   | 3   | 2   |
| 3. Yarıyıl | 7                  | 5                 | 5   | 6   | 4   | 3   | 2   | 3   | 2   |
| 4. Yarıyıl | 7                  | 5                 | 6   | 6   | 4   | 3   | 2   | 3   | 2   |
| 5. Yarıyıl | 6                  | 4                 | 5   | 6   | 4   | 3   | 2   | 3   | 2   |
| 6. Yarıyıl | 6                  | 4                 | 5   | 5   | 5   | 4   | 2   | 3   | 2   |
| 7. Yarıyıl | 5                  | 3                 | 4   | 5   | 5   | 4   | 2   | 3   | 2   |
| 8. Yarıyıl | 4                  | 3                 | 4   | 5   | 4   | 3   | 2   | 3   | 2   |
| TOPLAM     | 51                 | 36                | 40  | 42  | 38  | 21  | 15  | 24  | 16  |

Müfredatın program çıktılarının tümüne yayılımını gösteren harita

### 9 Mezuniyet anketi – Çıktı yeterlilik algısı (Örnek)

#### PROGRAM ÇIKTILARI YETERLİLİK ALGISI (MEZUN ANKETİ) (ÖRNEK)

| Program Çıktıları | Ortalama (1-5) |
|-------------------|----------------|
| PC1               | 4,2            |
| PC2               | 4,0            |
| PC3               | 4,1            |
| PC4               | 3,8            |
| PC5               | 3,7            |
| PC6               | 4,0            |
| PC7               | 3,8            |
| PC8               | 4,1            |
| PC9               | 4,0            |
| GENEL ORTALAMA    | 3,97           |

#### Çıktı Yeterlilik Algısı Dağılımı



### 2 Program çıktıları tanımları (Örnek)

#### PROGRAM ÇIKTILARI (ÖRNEK)

|     |                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PC1 | Matematik, fen bilimleri ve alanındaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme becerisi kazanır. |
| PC2 | Alanında edindiği bilgileri problem çözmede kullanabilme becerisi kazanır.                             |
| PC3 | Karşılaşılan problemleri analitik ve eleştirel düşünme becerisi ile çözebilme becerisi kazanır.        |
| PC4 | Takım çalışması yapabilme ve sorumluluk alabilme becerisi kazanır.                                     |
| PC5 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle kendini geliştirme becerisi kazanır.                      |
| PC6 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci kazanır.                                                            |
| PC7 | Alanındaki uygulamaları tasarlayıp gerçekleştirilme becerisi kazanır.                                  |
| PC8 | Sözlü ve yazılı iletişim becerisi kazanır.                                                             |
| PC9 | Disiplinler arası çalışabilme becerisi kazanır.                                                        |

Program çıktılarının tanımlarını içeren doküman örneği

### 6 Örnek ders – Kazanım ve çıktı ilişkisi (Örnek)

#### ÖRNEK DERS – KAZANIM VE PROGRAM ÇIKTISI İLİŞKİSİ (ÖRNEK)

|                                                         |                          |                |     |     |     |
|---------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|-----|-----|-----|
| Ders Kodu : BİL201                                      | İlgili Program Çıktıları |                |     |     |     |
| Ders Adı : Veri Yapıları                                | PC1                      | PC2            | PC3 | PC4 | PC5 |
| Ders Kazanımları                                        |                          |                |     |     |     |
| DK1: Veri yapılarının temel kavramlarını açıklar.       | 3                        | 2              | 2   | 2   | 1   |
| DK2: Diziler, bağlı listeler ve yığın yapısını uygular. | 3                        | 3              | 2   | 2   | 1   |
| DK3: Kaynak ve ağaç yapılarını uygular.                 | 2                        | 3              | 3   | 2   | 1   |
| DK4: Grafik yapılarını modeller.                        | 2                        | 3              | 1   | 2   | 1   |
| DK5: Veri yapılarının analizi yapar.                    | 2                        | 2              | 3   | 2   | 1   |
| 3: Yüksek Katkı                                         | 2: Orta Katkı            | 1: Düşük Katkı |     |     |     |

Örnek bir derste her kazanımın ilgili program çıktılarıyla ilişkisi düzeyi

### 3 Ders bilgi paketi – Kazanımlar bölümü (Örnek)

#### DERS BİLGİ PAKETİ (ÖRNEK)

|                                                        |  |
|--------------------------------------------------------|--|
| Dersin Kodu : BİL101                                   |  |
| Dersin Adı : Bilgisayar Bilimine Giriş                 |  |
| Yarıyıl : Güz                                          |  |
| T+U+L : 2+0+0                                          |  |
| AKTS : 4                                               |  |
| Dersin Kazanımları                                     |  |
| DK1: Bilgisayar bilimlerinde temel kavramları açıklar. |  |
| DK2: Problem çözme sürecini tanımlar ve uygular.       |  |
| DK3: Algoritma geliştirme adımlarını açıklar.          |  |
| DK4: Akış diyagramı ile algoritmayı gösterir.          |  |
| DK5: Temel programlama yapılarını kullanır.            |  |

Ders bilgi paketlerinde yer alan kazanım ifadeleri örneği

### 7 Dönem sonu çıktı gerçekleştirme analizi (Örnek)

#### DÖNEM SONU PROGRAM ÇIKTILARI GERÇEKLEŞME ANALİZİ (ÖRNEK)

| Program Çıktıları | Hedef Düzey | Gerçekleşme Düzeyi | Gerçekleşme Oranı (%) | Değerlendirme   |
|-------------------|-------------|--------------------|-----------------------|-----------------|
| PC1               | 3           | 2,6                | 87                    | Yeterli         |
| PC2               | 3           | 2,4                | 80                    | Yeterli         |
| PC3               | 3           | 2,7                | 90                    | Yeterli         |
| PC4               | 3           | 2,3                | 77                    | İyileştirilmeli |
| PC5               | 3           | 2,1                | 70                    | İyileştirilmeli |
| PC6               | 3           | 2,5                | 83                    | Yeterli         |
| PC7               | 3           | 2,2                | 73                    | İyileştirilmeli |
| PC8               | 3           | 2,6                | 87                    | Yeterli         |
| PC9               | 3           | 2,4                | 80                    | Yeterli         |
| GENEL ORTALAMA    |             |                    | 81                    | Yeterli         |

Dönem sonunda program çıktılarının gerçekleştirme düzeyinin analizi

### 4 Program çıktıları – Ders kazanımları eşleştirme raporu (Örnek)

#### PROGRAM ÇIKTILARI – DERS KAZANIMLARI EŞLEŞTİRME RAPORU (ÖRNEK)

| Ders Kodu | Ders Adı                  | DK1 | DK2 | DK3 | DK4 | DK5 | DK6 | İlgili PC'ler    |
|-----------|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|
| BİL101    | Bilgisayar Bilimine Giriş | ✓   | ✓   |     | ✓   |     |     | PC1,PC2, PC3,PC8 |
| MAT101    | Matematik I               | ✓   |     |     | ✓   |     |     | PC1,PC2          |
| FİZ101    | Fizik I                   |     | ✓   |     |     |     |     | PC1,PC2          |
| YAZ101    | Teknik Yazım              | ✓   |     | ✓   |     | ✓   | ✓   | PC8,PC6          |

Ders kazanımlarının ilgili program çıktıları ile eşleştirildiği rapor

### 8 Ders kazanımları izleme formu (Örnek)

#### DERS KAZANIMLARI İZLEME FORMU (ÖRNEK)

| Ders Kodu : BİL301                      | Ders Adı : Yalçın Mühendisliği         |                          |                        |
|-----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| Yarıyıl : Bahar                         | Öğretim Elemanı : Dr. Öğr. Üyesi A. A. |                          |                        |
| Ders Kazanımı                           | Başarı Ölçütü                          | Gerçekleşme Düzeyi (1-5) | Açıklama / Kanıt       |
| DK1: Yalçın süres, modellerini açıklar. | Vize, Ödev                             | 4                        | Ödev 1, Vize sonuçları |
| DK2: Gerekinin analizi yapar.           | Proje 1                                | 4                        | Proje 1 raporu         |
| DK3: Yalçın tasarımı oluşturur.         | Proje 2                                | 4                        | Proje 2 raporu         |
| DK4: Yalçın testi planlar ve uygular.   | Proje 3                                | 3                        | Test raporu            |
| DK5: Proje yönetimi yapar.              | Proje 4                                | 4                        | Proje 4 raporu         |

Ders kazanımlarının dönem boyunca izlenmesine ilişkin form örneği

### 11 İyileştirme planı – Çıktılar (Örnek)

#### PROGRAM ÇIKTILARI İYİLEŞTİRME PLANI (ÖRNEK)

| İyileştirilmesi Gereken Program Çıktısı | Tespit Edilen Sorun                         | Önerilen İyileştirme Faaliyeti                                       | Sorumlu Birim    | Hedef Tarih |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| PC4                                     | Takım çalışması becerisi düşük algılanıyor. | Gruplu proje sayısı arttırılacak, takım çalışması eğitimi verilecek. | Bölüm Başkanlığı | 12/2024     |
| PC5                                     | Sorumluluk alma algısı düşük.               | Liderlik ve proje yönetimi etkinlikleri planlanacak.                 | Bölüm Başkanlığı | 12/2024     |
| PC7                                     | Uygulama becerisi geliştirilmeli.           | Uygulamalı ders oranı arttırılacak, sektörel staj desteklenecek.     | Bölüm Başkanlığı | 06/2025     |

### 12 Akreditasyon / Özdeğerlendirme kanıtı (Örnek)

#### ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (ÖRNEK)

|                                          |
|------------------------------------------|
| GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ<br>BİLİMİ<br>2024 |
|------------------------------------------|

#### B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyum

- Kanıtlar**
- Ders kazanım – program çıktısı ilişkisi matrisleri
  - Ders bilgi paketleri
  - Çıktı gerçekleştirme analizleri
  - İyileştirme planları
  - Mezun ve dış paydaş anketleri

#### Değerlendirme

Ders kazanımları ile program çıktıları arasında güçlü bir uyum bulunmaktadır. Dönem sonu gerçekleştirme oranı %81 olarak belirlenmiştir. İyileştirme çalışmalarını düzenli olarak yürütülmektedir.



## B.1.4. ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜNE DAYALI DERS TASARIMI

| EĞİTİM ve ÖĞRETİM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           |                                                                                                                                                                            |                                                                                             |                                                                                       |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                                                                                                                                                            |                                                                                             |                                                                                       |                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                         | 2                                                                                                                                                                          | 3                                                                                           | 4                                                                                     | 5                                                                                               |
| <p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır. | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır. | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)</li> <li>Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*</li> <li>İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler</li> <li>Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar</li> <li>Diploma Eki</li> <li>İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yarı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p> |                                                           |                                                                                                                                                                            |                                                                                             |                                                                                       |                                                                                                 |

"Bu ölçüt kapsamında; derslerin AKTS değerlerinin öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmesi, iş yükü hesaplama süreçleri, öğrenci geri bildirimlerinin kullanılması, AKTS transferi ve önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin uygulamalar ile iş yükünün izlenmesi ve güncellenmesine yönelik mekanizmalar değerlendirilmektedir. İncelemelerde Bologna Bilgi Sistemi, ders bilgi paketleri, ilgili yönergeler, kurul kararları ve öz değerlendirme raporlarında sunulan kanıtlar esas alınmaktadır."



## B.1.4. ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜNE DAYALI DERS TASARIMI

| Değerlendirme Boyutu             | İncelenecek Hususlar                                                                                              | Kanıt Kaynakları                                                            |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1. AKTS ve Öğrenci İş Yüğü       | Derslerin AKTS değerleri öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmış mı?               | Bologna Bilgi Sistemi, Ders Bilgi Paketleri                                 |
| 2. İş Yüğü Hesaplama Süreci      | Öğrenci iş yükünün belirlenmesine ilişkin ilke, yöntem ve hesaplama süreçleri tanımlanmış mı?                     | AKTS Hesaplama Kılavuzu, Yönergeler, Süreç Dokümanları                      |
| 3. Öğrenci Katılımı              | Öğrenci iş yükü belirlenirken öğrenci geri bildirimleri alınmakta ve değerlendiriliyor mu?                        | Öğrenci Anketleri, Geri Bildirim Formları                                   |
| 4. Transfer ve Tanınma Süreçleri | AKTS transferi, ders intibakı ve önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin süreçler tanımlı ve uygulanıyor mu?      | Muafiyet ve İntibak Yönergeleri, Komisyon Kararları                         |
| 5. İzleme ve Güncelleme          | AKTS ve öğrenci iş yükü uygulamaları düzenli olarak izleniyor ve geri bildirimler doğrultusunda güncelleniyor mu? | Öz Değerlendirme Raporları, İzleme Raporları, Senato/Bölüm Kurulu Kararları |
| 6. İyi Uygulamalar               | Öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve güncellenmesine yönelik örnek gösterilebilecek uygulamalar mevcut mu?          | Öz Değerlendirme Raporları, Web Sayfası, Kanıt Dosyaları                    |

### 1 AKTS ve Öğrenci İş Yükü Tanımının Yer aldığı Yönerge



AKTS ve öğrenci iş yükü esaslarını tanımlayan resmi düzenlemeler

### 2 Ders Bilgi Paketi - AKTS ve İş Yükü Tablosu (Örnek)

### 2 Ders Bilgi Paketi - AKTS ve İş Yükü Tablosu (Örnek)

| GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ   Ders Bilgi Paketi |                 |                   |                        |
|--------------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------------|
| BİL101 - Bilgisayar Bilimine Giriş         |                 |                   |                        |
| Ders Tanım                                 | AKTS ve İş Yükü | Öğrenme Çıktıları | Değerlendirme          |
| AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU                     |                 |                   |                        |
| Etkinlik Türü                              | Sayı            | Süre (Saat)       | Toplam İş Yükü (Saat)  |
| Ders Saati                                 | 14              | 3                 | 42                     |
| Uygulama                                   | 14              | 2                 | 28                     |
| Laboratuvar                                | 7               | 2                 | 14                     |
| Bireysel Çalışma                           | 14              | 4                 | 56                     |
| Ara Sınav                                  | 1               | 10                | 10                     |
| Final Sınavı                               | 1               | 15                | 15                     |
| <b>Toplam İş Yükü</b>                      |                 | <b>165</b>        | <b>AKTS Kredisi: 6</b> |

Öğrenci iş yükünün hesaplandığı ders bilgi paketi

### 3 Program Öğrenme Çıktıları - Ders Öğrenme Çıktıları İlişkilendirme Matrisi

| PROGRAM ÇIKTILARI - DERS ÖĞRENME ÇIKTILARI MATRİSİ (ÖRNEK) |     |     |     |     |     |     |     |     |
|------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                            | PC1 | PC2 | PC3 | PC4 | PC5 | PC6 | PC7 | PC8 |
| BİL101                                                     | 3   | 2   | 2   | -   | 2   | 1   | -   | -   |
| BİL201                                                     | 2   | 3   | 2   | 1   | 2   | 1   | 1   | -   |
| MAT101                                                     | 3   | 2   | -   | 1   | 1   | 1   | -   | -   |
| FİZ101                                                     | 2   | 2   | 2   | 2   | 1   | -   | 1   | -   |
| YAZ101                                                     | 3   | 1   | 1   | 2   | 2   | 2   | 1   | 1   |
| 3: Yüksek Katkı 2: Orta Katkı 1: Düşük Katkı               |     |     |     |     |     |     |     |     |

Ders kazanımlarının program çıktılarına katkısı

### 4 Ders Tasarımında Öğrenci İş Yükü Hesaplama Formu (Örnek)

| DERS İŞ YÜKÜ HESAPLAMA FORMU |          |          |                 |
|------------------------------|----------|----------|-----------------|
| Ders Kodu                    | : BİL201 | Ders Adı | : Veri Yapıları |
| Yarıyıl                      | : Güz    | Öğz      | : 6             |
| AKTS                         | : 6      |          |                 |
| Etkinlik                     | Sayı     | Saat     | Toplam          |
| Ders Saati                   | 14       | 3        | 42              |
| Ödev                         | 4        | 5        | 20              |
| Proje                        | 1        | 20       | 20              |
| Bireysel Çalışma             | 14       | 5        | 70              |
| Ara Sınav                    | 1        | 10       | 10              |
| Final                        | 1        | 15       | 15              |
| <b>Toplam İş Yükü (Saat)</b> |          |          | <b>177</b>      |

Ders tasarımında iş yükü hesaplamasının sistematik biçimde yapıldığı örnek form

### 5 Öğrenci İş Yükü Anketleri (Örnek Sonuçlar)



Öğrencilerin ders yüküne ilişkin algılarının izlenmesi

### 6 Sınav ve Ölçme-Değerlendirme Etkinliklerinin İş Yüküne Katkısı

| ÖLÇME-DEĞERLENDİRME PLANI - İŞ YÜKÜ DAĞILIMI (ÖRNEK) |      |                |            |
|------------------------------------------------------|------|----------------|------------|
| Etkinlik                                             | Sayı | İş Yükü (Saat) | Oran (%)   |
| Ara Sınav                                            | 1    | 10             | 6          |
| Kısa Sınav                                           | 2    | 8              | 5          |
| Ödev                                                 | 4    | 20             | 12         |
| Proje                                                | 1    | 25             | 15         |
| Final                                                | 1    | 15             | 9          |
| Bireysel Çalışma                                     |      | 84             | 53         |
| <b>Toplam İş Yükü</b>                                |      | <b>158</b>     | <b>100</b> |

Ölçme-değerlendirme etkinliklerinin iş yükü dağılımı

### 7 Ders Materyalleri ve Öğrenme Kaynakları

| GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ   Moodle    |        |
|------------------------------------|--------|
| BİL101 - Bilgisayar Bilimine Giriş |        |
| Genel                              |        |
| Ders Materyalleri                  |        |
| Haftalık Plan                      |        |
| Ödevler                            |        |
| Kaynaklar                          |        |
| Haftalık Materyaller               |        |
| 1. Hafta - Ders Sunumu.pdf         | 2,4 MB |
| Ders Notları                       | 2,6 MB |
| Video Ders Kaydı                   | 1,8 MB |
| Okuma Materyali                    |        |
| Ek Kaynaklar                       |        |

Dersin öğrenme materyalleri ve bireysel çalışma kaynakları

### 8 Öğretim Elemanı Geri Bildirimi ve İş Yükü İzleme Toplantısı



Öğretim elemanlarıyla iş yükü değerlendirme toplantısı

### 9 Ders İyileştirme Çalışmaları - İş Yükü Düzenlemeleri

| DERS İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI (ÖRNEK)  |                                                |                   |         |
|---------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|---------|
| Tespit Edilen Sorun                   | İyileştirme Faaliyeti                          | Sorumlu           | Tarih   |
| Öğrenci iş yükünün yüksek algılanması | Ödev sayısı ve kapsamının yeniden düzenlenmesi | Bölüm Başkanlığı  | 01/2025 |
| Bireysel çalışma kılavuzu eklenmesi   | Haftalık çalışma planının güncellenmesi        | Ders Koordinatörü | 01/2025 |

Öğrenci iş yüküne ilişkin iyileştirme adımları

### 10 Asenkron ve Destekleyici Öğrenme Ortamlarının Kullanımı

| GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ   Uzaktan Eğitim Sistemi |  |
|-------------------------------------------------|--|
| Hafta 3 - Algoritmalar Temel Kavramlar          |  |
| İçerikler                                       |  |
| Video Dersler                                   |  |
| Okuma Matineri                                  |  |
| Ek Kaynaklar                                    |  |
| Örnek Sorular                                   |  |

Esnek öğrenme ortamlarıyla iş yüküne destek sağlanması

### 11 Yıllık Program Değerlendirme Raporu



Öğrenci iş yüküne ilişkin izleme ve değerlendirme raporu

### 12 Uygulama Örneği - Proje Tabanlı Öğrenme



Ders tasarımında proje ve uygulama çalışmalarıyla iş yükünün desteklenmesi



## B.1.5. PROGRAMLARIN İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ

## EĞİTİM ve ÖĞRETİM

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                                                                                      | 2                                                                                                                | 3                                                                                                                | 4                                                                                                               | 5                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</b><br><br>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvencesi sistemine katkısı değerlendirilmektedir.                                                             | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır. | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</li> <li>• Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</li> <li>• Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</li> <li>• Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</li> <li>• Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</li> <li>• Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</li> <li>• Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> |                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                                                  |                                                                                                                 |                                                                                                 |

"Bu ölçüt kapsamında; programların belirlenen periyotlarda izlenmesi, program amaçları ve program çıktılarının performans göstergeleriyle değerlendirilmesi, paydaş geri bildirimlerinin sürece yansıtılması, izleme sonuçlarına dayalı program güncellemeleri ile kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerine katkı sağlayan uygulamalar değerlendirilmektedir. İncelemelerde program izleme raporları, performans göstergeleri, kurul kararları, öz değerlendirme raporları ve diğer destekleyici kanıtlar esas alınmaktadır."



## B.1.5. PROGRAMLARIN İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ

| Değerlendirme Boyutu                | İncelenecek Hususlar                                                                                               | Kanıt Kaynakları                                                     |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. Program İzleme Süreci            | Programların izlenmesine ilişkin ilke, yöntem ve periyotlar tanımlanmış mı?                                        | Program İzleme Yönergeleri, Süreç Dokümanları                        |
| 2. Performans Göstergeleri          | Program amaçları ve program çıktılarının gerçekleşme düzeyi performans göstergeleriyle izleniyor mu?               | Program İzleme Raporları, Performans Göstergeleri                    |
| 3. Paydaş Katılımı                  | Programların değerlendirilmesinde öğrenci, mezun, işveren ve diğer paydaş görüşleri sistematik olarak alınıyor mu? | Anketler, Danışma Kurulu Kararları, Toplantı Tutanakları             |
| 4. Program Güncelleme               | İzleme sonuçları doğrultusunda programlarda iyileştirme ve güncellemeler yapılıyor mu?                             | Bölüm/Fakülte Kurulu ve Senato Kararları, Müfredat Revizyonları      |
| 5. İzleme Sonuçlarının Kullanımı    | İzleme sonuçları kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme süreçlerine yansıtılıyor mu?                              | Öz Değerlendirme Raporları, Faaliyet Raporları, İyileştirme Planları |
| 6. Akreditasyon ve Kalite Güvencesi | Program izleme sonuçları akreditasyon ve kalite güvence çalışmalarında kullanılıyor mu?                            | Akreditasyon Raporları, İç Değerlendirme Raporları                   |
| 7. İyi Uygulamalar                  | Programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik üniversite geneline örnek olabilecek uygulamalar mevcut mu?      | Öz Değerlendirme Raporları, Web Sayfası, Kanıt Dosyaları             |

## KANIT ÖRNEKLERİ

### 1 Program İzleme Süreci Akış Şeması (Örnek)



### 2 Performans Göstergeleri Tablosu (Örnek)

| Gösterge Kodu | Gösterge Adı                                | 2021 | 2022 | 2023 | Hedef (2023) | Değerlendirme |
|---------------|---------------------------------------------|------|------|------|--------------|---------------|
| PG.1          | Mezuniyet Oranı (%)                         | 78,2 | 81,4 | 84,6 | ≥ 80         | Başarılı      |
| PG.2          | İş Bulma Oranı (%)                          | 72,1 | 74,8 | 76,3 | ≥ 75         | Başarılı      |
| PG.3          | Öğrenci Memnuniyeti (5 üzerinden)           | 3,6  | 3,8  | 4,1  | ≥ 4          | Başarılı      |
| PG.4          | Ders Başarı Oran (%)                        | 71,3 | 73,5 | 75,9 | ≥ 75         | Başarılı      |
| PG.5          | Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 24,1 | 23,2 | 21,0 | ≥ 25         | Başarılı      |
| PG.6          | AKTS Uyum Oranı (%)                         | 89,5 | 91,2 | 93,4 | ≥ 90         | Başarılı      |
| PG.7          | Staj Yapan Öğrenci Oranı (%)                | 64,8 | 66,9 | 72,1 | ≥ 70         | Başarılı      |

Programın izlenmesinde kullanılan performans göstergeleri ve gerçekleşme değerleri

### 3 Mezun Anketi Sonuçları (Örnek)



### 4 İşveren Geri Bildirim Anketi Sonuçları (Örnek)



### 5 Ders Başarı Oranları İzleme Tablosu (Örnek)

| Ders Kodu      | Ders Adı                  | A  | B  | C  | D  | F | Başarı Oranı (%) |
|----------------|---------------------------|----|----|----|----|---|------------------|
| BİL101         | Bilgisayar Bilimine Giriş | 45 | 32 | 18 | 5  | 2 | 95,0             |
| MAT101         | Matematik I               | 28 | 25 | 20 | 10 | 7 | 73,0             |
| FİZ101         | Fizik I                   | 30 | 24 | 16 | 8  | 5 | 77,8             |
| VER301         | Veri Yapıları             | 25 | 28 | 20 | 10 | 5 | 77,8             |
| PROG201        | Programlama II            | 40 | 30 | 15 | 7  | 3 | 91,7             |
| GEREL ORTALAMA |                           |    |    |    |    |   | 82,1             |

Derslere ilişkin başarı durumlarının izlenmesi ve analizi

### 6 Program Güncelleme Karar Tutanağı (Örnek)

**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ  
BÖLÜM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI**

Toplantı No : 2024/05  
Toplantı Tarihi : 15.04.2024  
Toplantı Yeri : Bölüm Toplantı Salonu

**GÜNDEM**

- Programın güncellenmesine ilişkin önerilerin görüşülmesi.

**KARARLAR**

- Veri bilimi alanındaki gelişmeler doğrultusunda seçmeli ders havuzunun güncellenmesi.
- Tayyid zeka ve makine öğrenmesi ile ilgili yeni ders açılmasına,
- Staj uygulaması süresinin 20 iş gününden 30 iş gününe çıkarılmasına,
- Güncellenen müfredatın 2024-2025 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmasına oy birliği ile karar verildiği.

Program güncelleme kararlarının resmi tutanak örneği

### 7 Müfredat Güncelleme Karşılaştırma Tablosu (Örnek)

**MÜFREDAT GÜNCELLEME KARŞILAŞTIRMA TABLOSU**

| Ders Kodu   | Ders Adı             | Eski Müfredat (2022) | Yeni Müfredat (2024) | Değişiklik           |
|-------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| ML201       | Makine Öğrenmesi     | -                    | 3                    | Yeni Ders            |
| VER101      | Büyük Veri Analitiği | -                    | 3                    | Yeni Ders            |
| BİL499      | Bitirme Projesi      | 4                    | 4                    | İçerik Güncellenmesi |
| SEC301      | Seçmeli Ders Havuzu  | 18                   | 24                   | Güncelleme           |
| Toplam AKTS |                      | 240                  | 240                  | -                    |

Müfredat değişikliklerinin karşılaştırmalı gösterimi

### 8 Paydaş Toplantısı Tutanağı (Örnek)

**PAYDAŞ TOPLANTISI TUTANAĞI**

Toplantı No : 2024/02  
Toplantı Tarihi : 20.03.2024  
Toplantı Yeri : Mühendislik Fakültesi Konferans Salonu

Katılımcılar: Akademisyenler, Öğrenciler, Mezunlar, İşveren Temsilcileri

**GÜNDEM**

- Programın mevcut durumunun değerlendirilmesi
- İyileştirme önerilerinin görüşülmesi

**ALINAN KARARLAR**

- Uygulamalı derslerin artırılması
- Sektör iş birliğinin güçlendirilmesi
- Staj ve proje süreçlerinin iyileştirilmesi

Paydaş katılımı ile gerçekleştirilen toplantı ve alınan kararlar

### 9 İyileştirme Eylem Planı (Örnek)

**PROGRAM İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI (2024)**

| Öneri / İyileştirme Alanı              | Eylem                                      | Sorumlu              | Tamamlanma Tarihi | Durum        |
|----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-------------------|--------------|
| Uygulamalı derslerin artırılması       | Yeni laboratuvar uygulamalarının eklenmesi | Bölüm Başkanı        | 12/2024           | Devam Ediyor |
| Seçmeli ders havuzunun genişletilmesi  | Yeni seçmeli derslerin açılması            | İlgili Anabilim Dalı | 09/2024           | Devam Ediyor |
| Staj süreçlerinin iyileştirilmesi      | Staj yönetmeliğinin güncellenmesi          | Staj Komisyonu       | 06/2024           | Tamamlandı   |
| Mezun izleme sisteminin geliştirilmesi | Mezun bilgi sisteminin güncellenmesi       | Bilgi İşlem Birimi   | 10/2024           | Devam Ediyor |

Program iyileştirme faaliyetlerine yönelik eylem planı

### 10 Program İzleme Raporu (Örnek)

**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ  
PROGRAM İZLEME RAPORU (2023)**

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü  
Mayıs 2024

**RAPOR ÖZETİ**

2023 yılı program izleme çalışmaları kapsamında performans göstergeleri, öğrenci, mezun ve işveren geri bildirimleri değerlendirilmiştir. Elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme ihtiyaçları belirlenmiş ve eylem planı oluşturulmuştur.

**GENEL DEĞERLENDİRME**

- Mezuniyet oranı hedefe ulaşmıştır.
- İş bulma oranı artmıştır.
- Uygulamalı derslerin artırılması değerlendirilmiştir.
- Seçmeli ders çeşitliliği geliştirilmiştir.

Program izleme sonuçlarını içeren rapor dokümanı

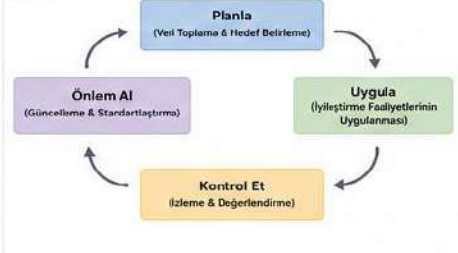
### 11 AKTS İş Yükü Güncelleme Tablosu (Örnek)

**AKTS İŞ YÜKÜ GÜNCELLEME TABLOSU**

| Ders Kodu | Ders Adı             | Eski AKTS (2022) | Yeni AKTS (2024) | Güncelleme Nedeni    |
|-----------|----------------------|------------------|------------------|----------------------|
| ML201     | Makine Öğrenmesi     | -                | 6                | Yeni Ders            |
| VER301    | Büyük Veri Analitiği | -                | 6                | Yeni Ders            |
| BİL301    | Yeni Tabanlı Yönetim | 5                | 6                | İçerik Güncellenmesi |
| PROG201   | Programlama II       | 6                | 6                | İş Yükü Revizyonu    |

AKTS iş yükü hesaplamalarının güncellenmesi ve izlenmesi

### 12 Sürekli İyileştirme Döngüsü Şeması (Örnek)





## B.1.6. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ



## EĞİTİM ve ÖĞRETİM

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                                                                                                       | 2                                                                                                                   | 3                                                                                                        | 4                                                                                                                                      | 5                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p> | <p>Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p> | <p>Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p> | <p>Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p> | <p>Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
| <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları</li> <li>Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim</li> <li>Bilgi Yönetim Sistemi</li> <li>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                                                                                                     |                                                                                                          |                                                                                                                                        |                                                                                                        |

"Bu ölçüt kapsamında; eğitim-öğretim süreçlerinin organizasyon yapısı, görev ve sorumlulukların tanımlanması, eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin ilke ve yönergeler, süreçlerin koordinasyonu, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik uygulamalar değerlendirilmektedir. İncelemelerde organizasyon şemaları, yönetmelikler, kurul ve komisyon kararları, süreç dokümanları ile öz değerlendirme raporlarında sunulan kanıtlar esas alınmaktadır."

## B.1.6. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ

| Değerlendirme Boyutu                    | İncelenecek Hususlar                                                                                                              | Kanıt Kaynakları                                                      |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. Organizasyon Yapısı                  | Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyon yapısı ve görev dağılımları tanımlanmış mı?                           | Organizasyon Şeması, Görev Tanımları, İş Akış Şemaları                |
| 2. İlke, Kural ve Yönergeler            | Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin ilke, usul, esas ve yönergeler oluşturulmuş mu?                                                | Yönetmelikler, Yönergeler, Senato Kararları                           |
| 3. Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Yönetimi | Program açma, yürütme, ölçme-değerlendirme ve güncelleme süreçleri koordineli olarak yönetiliyor mu?                              | Eğitim Komisyonu Kararları, Süreç Dokümanları                         |
| 4. İzleme ve İyileştirme                | Eğitim-öğretim süreçleri düzenli olarak izleniyor, değerlendiriliyor ve iyileştiriliyor mu?                                       | Öz Değerlendirme Raporları, Faaliyet Raporları, İzleme Raporları      |
| 5. Koordinasyon ve Kurumsal İşleyiş     | Birimler arasında koordinasyon sağlanıyor ve süreçler kurum genelinde tutarlı biçimde yürütülüyor mu?                             | Komisyon Kararları, Koordinatörlük Faaliyetleri, Toplantı Tutanakları |
| 6. İyi Uygulamalar                      | Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetiminde kurum geneline yaygınlaştırılabilecek iyi uygulama ve iyileştirme örnekleri bulunuyor mu? | İyi Uygulama Örnekleri, İyileştirme Kayıtları, Faaliyet Raporları     |

## KANIT ÖRNEKLERİ

### 1 Öğretim Planı ve Dönem Takvimi (Örnek)

| 2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ |                         |
|------------------------------------------------|-------------------------|
| Etkinlik                                       | Tarih                   |
| Ders kayıtlarının başlaması                    | 04.09.2023              |
| Derslerin başlaması                            | 18.09.2023              |
| Ders bırakma sınırı                            | 06.10.2023              |
| Ara sınavlar                                   | 06.11.2023 - 17.11.2023 |
| Yarıyıl sonu sınavları                         | 08.01.2024 - 19.01.2024 |
| Bütünlüme sınavları                            | 29.01.2024 - 02.02.2024 |
| Not girişlerinin son günü                      | 09.02.2024              |

Akademik takvim ile eğitim ve öğretim süreçlerinin planlanması

### 2 Ders Görevlendirme Yazısı (Örnek)

|                                                                                                                                                              |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| T.C.<br>GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ<br>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI                                                                                            |            |
| Sayı : E-12345678-903.07.02-045678                                                                                                                           | 01.09.2023 |
| Konu : Ders Görevlendirmeleri                                                                                                                                |            |
| İLGİ : 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Ders Görevlendirmeleri.                                                                                    |            |
| Fakültemiz bölümlerinde 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında aşağıda belirtilen derslerin öğretim elemanlarına görevlendirilmesi uygun görülmüştür. |            |
| Gereğini rica ederim.                                                                                                                                        |            |
| Prof. Dr. ....                                                                                                                                               | Dekan      |

Derslerin öğretim elemanlarına zamanında görevlendirilmesi

### 3 Derslik ve Laboratuvar Planlama Çizelgesi

| DERSLİK VE LABORATUVAR KULLANIM PLANI (2023-2024 GÜZ) |                           |                          |                           |             |             |
|-------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------|-------------|
| Gün / Saat                                            | 08:30-10:15               | 10:30-12:15              | 13:30-15:15               | 15:30-17:15 | 17:30-19:15 |
| Pazartesi                                             | D101 (80 Kişi)<br>MAT101  | D102 (80 Kişi)<br>FİZ101 | Bilgisayar Lab.<br>BLG201 | -           | -           |
| Salı                                                  | D101 (80 Kişi)<br>KİM101  | D103 (40 Kişi)<br>BİY101 | Elektronik Lab.<br>ELK202 | -           | -           |
| Çarşamba                                              | D102 (80 Kişi)<br>İNG101  | D101 (80 Kişi)<br>MAT101 | Makine Lab.<br>MOK201     | -           | -           |
| Perşembe                                              | D103 (40 Kişi)<br>FİZ101  | D102 (80 Kişi)<br>KİM101 | Bilgisayar Lab.<br>BLG201 | -           | -           |
| Cuma                                                  | D101 (80 Kişi)<br>TÜRK101 | D103 (40 Kişi)<br>MAT102 | Elektronik Lab.<br>ELK202 | -           | -           |

Derslik ve laboratuvarların etkin kullanımı için planlama

### 4 Danışmanlık Toplantı Tutanağı (Örnek)

| DANIŞMANLIK TOPLANTI TUTANAĞI                     |                                   |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Tarih : 12.10.2023                                | Saat : 14:00                      |
| Danışman : Prof. Dr. ....                         |                                   |
| Bölüm : Bilgisayar Mühendisliği                   |                                   |
| Toplantı Konusu : Akademik Danışmanlık Toplantısı |                                   |
| Gündem Maddeleri                                  | Görüşülen Konular                 |
| 1. Ders seçimleri ve AKTS planlaması              | Uygun ders seçimleri yapıldı.     |
| 2. Akademik performans değerlendirilmesi          | Öğrenciler geri bildirim sağladı. |
| 3. Staj ve proje süreçleri                        | Staj başarıları tartışıldı.       |
| 4. Diğer                                          | Sorular cevaplandı.               |

Öğrenci danışmanlık süreçlerinin yürütülmesi ve kayıt altına alınması

### 5 Sınav Planlama ve Gözetmen Görevlendirme Listesi

| SINAV PLANLAMASI VE GÖZETMEN GÖREVLİNDİRME LİSTESİ (2023-2024 GÜZ) |                |                       |                |                                      |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|--------------------------------------|
| Ders Kodu                                                          | Ders Adı       | Sınav Tarihi ve Saati | Sınav Salonu   | Gözetmenler                          |
| MAT101                                                             | Matematik I    | 06.11.2023<br>10:30   | Müh. Fak. D101 | Dr. Öğr. Üyesi ...<br>Arş. Gör. ...  |
| FİZ101                                                             | Fizik I        | 07.11.2023<br>13:30   | Müh. Fak. D102 | Prof. Dr. ....<br>Dr. Öğr. Üyesi ... |
| BLG201                                                             | Programlama II | 06.11.2023<br>15:30   | Bil. Lab. 1    | Dr. Öğr. Üyesi ...<br>Arş. Gör. ...  |

Sınavların planlanması ve gözetmen görevlendirmelerinin düzenli olarak yapılması

### 6 Öğrenci İş Yükü İzleme Tablosu (Örnek)

| ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜ İZLEME TABLOSU (ÖRNEK) |                |           |                         |                                      |                       |
|----------------------------------------|----------------|-----------|-------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| Program : Bilgisayar Mühendisliği      |                |           | Dönem : 2023-2024 Güz   |                                      |                       |
| Ders Kodu                              | Ders Adı       | AKTS      | Ders Saati (Saat/Hafta) | Tahmini Öğrenci Çalışma (Saat/Hafta) | Toplam İş Yükü (Saat) |
| MAT101                                 | Matematik I    | 6         | 4                       | 8                                    | 168                   |
| FİZ101                                 | Fizik I        | 5         | 3                       | 7                                    | 147                   |
| BLG201                                 | Programlama II | 6         | 4                       | 9                                    | 189                   |
| İNG101                                 | İngilizce I    | 3         | 2                       | 4                                    | 84                    |
| <b>TOPLAM</b>                          |                | <b>20</b> | <b>13</b>               | <b>28</b>                            | <b>588</b>            |

Öğrenci iş yükünün AKTS'ye uygun olarak izlenmesi ve yönetilmesi

### 7 Ölçme ve Değerlendirme İlkeleri Belgesi (Örnek)

| GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ<br>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME İLKELERİ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç</b>                                               | Bu ilke, eğitim-öğretim süreçlerinde ölçme ve değerlendirimin adil, geçerli, güvenilir ve şeffaf olarak yürütülmesini amaçlar.                                                                                                                                                                                           |
| <b>İlkeler</b>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ölçme ve değerlendirme öğretim hedefleri ile uyumlu olacaktır.</li> <li>Farklı ölçme yöntem ve teknikleri kullanılacaktır.</li> <li>Ölçme sonuçları zamanında öğrencilere geri bildirilecektir.</li> <li>Ölçme ve değerlendirme süreçleri şeffaf ve belgeli olacaktır.</li> </ul> |

Ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin yazılı ilke ve kurallar

### 8 Dönem Değerlendirme Toplantı Tutanağı (Örnek)

| DÖNEM DEĞERLENDİRME TOPLANTI TUTANAĞI                                        |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Tarih : 25.01.2024                                                           | Saat : 10:00                          |
| Toplantı Yeri : Mühendislik Fakültesi Toplantı Salonu                        |                                       |
| Katılımcılar : Bölüm Başkanları, Program Koordinatörleri, Öğretim Elemanları |                                       |
| Gündem Maddeleri                                                             | Alınan Kararlar                       |
| 1. Derslerin işlenişine ilişkin değerlendirme                                | Gerekli iyileştirmeler belirlendi.    |
| 2. Öğrenci başarı durumunun analizi                                          | Destekleyici önlemler planlandı.      |
| 3. Ölçme-değerlendirme süreçlerinin gözden geçirilmesi                       | Değerlendirme yöntemleri güncellendi. |
| 4. Diğer                                                                     | Dilek ve temenniler alındı.           |

Eğitim ve öğretim süreçlerinin düzenli olarak değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi

### 9 Ders Materyali ve Kaynak Listesi (Örnek)

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BLG201 - PROGRAMLAMA II DERSİ<br>DERS MATERYALİ VE KAYNAK LİSTESİ |                                                                                                                                                                                                     |
| Ders Sorumlusu : Dr. Öğr. Üyesi ....                              |                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Ders Materyali</b>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ders slaytları (Öğrenme Yönetim Sistemi)</li> <li>Uygulama dokümanları</li> <li>Örnek kodlar ve alıştırmalar</li> </ul>                                      |
| <b>Kaynaklar</b>                                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Deitel, H. M., Deitel, P. J. C. How to Program, 11th Edition.</li> <li>Doğan, I. Python ile Programlama.</li> <li>Online kaynaklar ve dokümanlar.</li> </ol> |

Ders materyallerinin ve kaynakların erişilebilir şekilde sunulması

### 10 Geri Bildirim Örneği (Ödev/Proje)

Ödev/Proje Adı : Proje 1 - Veri Yapıları

Öğrenci Adı : 1234567 - Ahmet Yılmaz

Teslim Tarihi : 20.10.2023

Değerlendirme

| Kriter:      | Puan (10) | Açıklama                               |
|--------------|-----------|----------------------------------------|
| Doğruluk     | 8         | Kodun temel işlevleri doğru çalışıyor. |
| Kod Kalitesi | 7         | Kod yapısı geliştirilmeli.             |
| Rapor        | 8         | Rapor içeriği yeterli ve anlaşılır.    |
| Sunum        | 7         | Sunumda görseller artırılabilir.       |

Toplam Puan: 30 / 40

Genel Geri Bildirim:

Kodlama standartlarına daha fazla dikkat edilmeli. Veri yapılarının karmaşıklık analizleri rapora eklenmeli.

Öğrencilere zamanında ve yapıci geri bildirim sağlanması

### 11 Eğitim Teknolojileri Kullanım Planı (Örnek)

| EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ KULLANIM PLANI (2023-2024) |                                                               |                           |                 |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| Araç / Platform                                 | Kullanım Amacı                                                | Sorumlu Birim             | Uygulama Dönemi |
| Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS)                   | Ders içeriklerinin online yayım, ödev takibi ve değerlendirme | Bilgi İşlem Daire Bşk.    | Güz - Bahar     |
| Zoom / MS Teams                                 | Canlı ders ve toplantılar                                     | İlgili Bölümler           | Güz - Bahar     |
| Turnitin                                        | Benzerlik raporu kontrolü                                     | Kütüphane ve Dok. D. Bşk. | Güz - Bahar     |
| E-Portfolio                                     | Öğrenci portfolyo takibi                                      | İlgili Birlikler          | Bahar           |
| Anket / Formlar                                 | Geri bildirim ve memnuniyet anketleri                         | Kalite Koordinatörlüğü    | Güz - Bahar     |

Eğitim teknolojilerinin etkin kullanımına ilişkin planlama

### 12 İyileştirme Faaliyetleri Takip Tablosu (Örnek)

| İYİLEŞTİRME FAALİYETLERİ TAKİP TABLOSU            |                                               |                           |             |                    |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|-------------|--------------------|
| İyileştirme Konusu                                | Faaliyet                                      | Sorumlu                   | Hedef Tarih | Gerçekleşme Durumu |
| Sınav süreçlerinin iyileştirilmesi                | Sınav planlama yazılımı kullanımı             | Bölüm Başkanı             | 30.11.2023  | Tamamlandı         |
| Ders materyallerinin güncellenmesi                | Tüm ders materyallerinin LMS'de güncellenmesi | İlgili Öğretim Elemanları | 15.12.2023  | Tamamlandı         |
| Laboratuvar donatılarının iyileştirilmesi         | Ekliki cihazların temini edilmesi             | Dekanlık                  | 31.03.2024  | Devam Ediyor       |
| Öğrenci geri bildirim süreçlerinin geliştirilmesi | Anket sıklığının artırılması                  | Kalite Koordinatörlüğü    | 30.06.2024  | Planlandı          |

İyileştirme faaliyetlerinin planlanması, takibi ve değerlendirilmesi



## B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME) B.2.1. ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

## EĞİTİM ve ÖĞRETİM

**B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                                                                                                        | 3                                                                                                                 | 4                                                                                                 | 5                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüyci, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. | <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</li> <li>Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</li> <li>Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</li> <li>Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> |                                                                                                                          |                                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                 |

"Bu ölçüt kapsamında; öğrenci merkezli öğretim yaklaşımının benimsenmesi, aktif öğrenme yöntemlerinin kullanımı, öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme süreçlerinin uyumu, dijital öğrenme ortamlarının etkin kullanımı, öğretim elemanlarının mesleki gelişimi ile öğretim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar değerlendirilmektedir. İncelemelerde ders bilgi paketleri, eğitim politikaları, dijital öğrenme sistemleri, öğrenci geri bildirimleri ve öz değerlendirme raporlarında sunulan kanıtlar esas alınmaktadır."



## B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME) B.2.1. ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

| Değerlendirme Boyutu                  | İncelenecek Hususlar                                                                                                | Kanıt Kaynakları                                                             |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Öğrenci Merkezli Öğretim Yaklaşımı | Öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı benimsenmiş ve uygulanıyor mu?                              | Eğitim Politikası, Ders Bilgi Paketleri                                      |
| 2. Öğretim Yöntem ve Teknikleri       | Aktif öğrenme, proje tabanlı öğrenme, uygulamalı eğitim, vaka analizi, problem çözme vb. yöntemler kullanılıyor mu? | Ders Bilgi Paketleri, Ders İzlemleri                                         |
| 3. Ölçme-Öğretim Uyumu                | Kullanılan öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme yöntemleri uyumlu mu?                                         | Ders Bilgi Paketleri, Ölçme-Değerlendirme Yönergeleri                        |
| 4. Dijital Öğrenme Ortamları          | Uzaktan, karma veya teknoloji destekli öğretim yöntemleri etkin olarak kullanılıyor mu?                             | Uzaktan Eğitim Sistemi, Ders Materyalleri, Ders İzlemleri, Birim Web Sayfası |
| 5. Öğretim Elemanlarının Gelişimi     | Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine yönelik eğitici eğitimleri ve mesleki gelişim faaliyetleri yürütülüyor mu?    | Eğitim Katılım Belgeleri, Hizmet İçi Eğitim Kayıtları                        |
| 6. İzleme ve İyileştirme              | Öğretim yöntemlerinin etkililiği izleniyor ve elde edilen sonuçlara göre iyileştirmeler yapılıyor mu?               | Öğrenci Geri Bildirimleri, Öz Değerlendirme Raporları, İyileştirme Kanıtları |
| 7. İyi Uygulamalar                    | Öğrenci merkezli öğretim konusunda üniversite geneline örnek olabilecek uygulamalar mevcut mu?                      | Öz Değerlendirme Raporları, Web Sayfası, Kanıt Dosyaları                     |

**1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri Politikası**

| GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ<br>ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ POLİTİKASI |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç</b>                                                       | Öğrenci merkezli öğrenmeyi desteklemek amacıyla, programlarda yenilikçi, etkili ve verimli öğrenim yöntem ve tekniklerinin kullanılmasını teşvik etmek.                                                                                                                                                       |
| <b>İlkeler</b>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı</li> <li>Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanımı</li> <li>Teknoloji destekli öğretim uygulamalarının yaygınlaştırılması</li> <li>Sürekli iyileştirme ve geri bildirim</li> <li>Erişilebilirlik ve kapsayıcılık</li> </ul> |
| <b>Kapsam</b>                                                     | Ön lisans, lisans ve lisansüstü tüm programları kapsar.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Yürürlük</b>                                                   | Bu politika, Senato kararı ile yürürlüğe girer.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Senato Kararı No:</b>                                          | 2023/45                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Tarihi:</b>                                                    | 12.05.2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Üniversitenin öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin politika dokümanı

**2 Derslerde Kullanılan Yöntem ve Tekniklerin Listesi (Örnek)**

| BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ EĞİTİMİ – BLM301 VERİ YAPILARI DERSİ<br>YÖNTEM VE TEKNİK KULLANIM LİSTESİ |                            |                              |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Hafta                                                                                             | Konu                       | Kullanılan Yöntem ve Teknik  | Açıklama                   |
| 1                                                                                                 | Giriş ve Temel Kavramlar   | Anlatım, Soru-Cevap          | Ders içeriğinin sunumu     |
| 2                                                                                                 | Diziler ve Bağlı Listeler  | Anlatım, Gösterge Yapıtırma  | Kod örnekleri ile uygulama |
| 3                                                                                                 | Yığın ve Kuyruk Yapıları   | Problem Tabanlı Öğrenme      | Gerçek yaşam problemleri   |
| 4                                                                                                 | Özyinelemeli Veri Yapıları | Anlatım, Grup Çalışması      | Gruplar halinde öğrenim    |
| 5                                                                                                 | Ağaç Veri Yapıları         | Örnek Olay İncelemesi        | Vaka analizi               |
| 6                                                                                                 | Hash Tabloları             | Uygulama, Gösterge Yapıtırma | Uygulamaya geliştirme      |
| 7                                                                                                 | Arama Algoritmaları        | Laboratuvar Çalışması        | Algoritma analizi          |
| 8                                                                                                 | Sıralama Algoritmaları     | Proje Tabanlı Öğrenme        | Mini proje çalışması       |
| 9                                                                                                 | Grafikler                  | Araştırma-İnceleme           | Kaynak tarama              |
| 10                                                                                                | Dinamik Programlama        | Problem Tabanlı Öğrenme      | Problemlerin çözümü        |
| 11                                                                                                | Final Proje Sunumları      | Proje Sunumu                 | Proje sunumları            |
| 12                                                                                                | Genel Değerlendirme        | Tartışma                     | Gerçek bildirim            |

Ders bazında kullanılan yöntem ve tekniklerin haftalık dağılım listesi

**3 Öğrenci Merkezli Öğrenme Uygulama Planı (Örnek)**

| ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME UYGULAMA PLANI (2023-2024) |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç</b>                                         | Öğrencilerin aktif katılımı, eleştirel düşünme, problem çözme ve iş birliği becerilerini geliştirmek amacıyla öğrenci merkezli öğrenme yöntem ve tekniklerinin tüm programlarda etkin kullanılması sağlanarak.                                                                   |
| <b>Hedefler</b>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Derslerde öğrenci katılımını artırmak</li> <li>Yenilikçi öğretim yöntemlerini yaygınlaştırmak</li> <li>Teknoloji destekli öğrenme ortamlarını güçlendirmek</li> <li>Öğrenci geri bildirimleriyle sürekli iyileştirme sağlamak</li> </ul>  |
| <b>Uygulama Stratejileri</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Problem ve proje tabanlı öğrenme</li> <li>İş birlikli öğrenme</li> <li>Ters yüz sınıf uygulamaları</li> <li>Vaka analizi ve tartışma</li> <li>Simülasyon ve laboratuvar çalışmaları</li> <li>Dijital araçların etkin kullanımı</li> </ul> |

Öğrenci merkezli öğrenme uygulamaları planlama dokümanı

**4 Ters Yüz Sınıf Uygulama Örneği**

| Ders Kodu / Adı                                                                                                                                                                             |  | MAT201 – Diferansiyel Denklemler                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Sınıf Dışı (Ön Hazırlık)                                                                                                                                                                    |  | Sınıf İçi Etkinlik                                                                                                                                                                 |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenciler haftalık video içerikleri izler.</li><li>• Okuma materyalleri incelenir.</li><li>• Online test ile ön değerlendirmeye yapılır.</li></ul> |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kavramların tartışılması</li><li>• Örnek problem çözümü</li><li>• Grup çalışmaları</li><li>• Uygulama ve pekiştirme etkinlikleri</li></ul> |  |
| Kullanılan Araçlar                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                    |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Microsoft Teams, Video Ders İçerikleri</li><li>• Moodle Ön Testler</li><li>• Padlet, Mentimeter</li></ul>                                           |  |                                                                                                                                                                                    |  |

Ters yüz sınıf yöntemine ilişkin uygulama örneği

**5 Problem Tabanlı Öğrenme Uygulama Örneği**

|                          |                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Kodu / Adı</b>   | END301 – Mühendislik Ekonomisi                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Problem Senaryosu</b> | Bir üretim işletmesinin yıllık 100.000 adet ürün üretmesi planlanmaktadır. Farklı makine alternatiflerinin ilk yatırım maliyetleri, işletme giderleri ve ömürü dikkate alınarak en uygun makine seçimi yapılır.                           |
| <b>Uygulama Süreci</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenciler gruplara ayrılır.</li> <li>Problem analizi yapılır.</li> <li>Alternatifler değerlendirilir ve çözüm önerileri geliştirilir.</li> <li>Sonuçlar sınıfta sunulur ve tartışılır.</li> </ul> |
| <b>Değerlendirme</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Grup raporu (%40)</li> <li>Sunum (%30)</li> <li>Bireysel katkı (%30)</li> </ul>                                                                                                                    |

Problem tabanlı öğrenme yöntemi ilişkin uygulama örneği

**6 Proje Tabanlı Öğrenme Süreci (Örnek)**

|                                |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Kodu / Adı</b>         | BIL402 – Yazılım Mühendisliği                                                                                                                                                                   |
| <b>Proje Adı</b>               | Mobil Uygulama Geliştirme                                                                                                                                                                       |
| <b>Proje Amacı</b>             | Öğrencilerin yazılım geliştirme süreçlerini uçtan uca deneyimlemesi.                                                                                                                            |
| <b>Süre</b>                    | 8 Hafta                                                                                                                                                                                         |
| <b>Süreç</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proje konusunu belirleme</li> <li>Gereklik analiz</li> <li>Tasarım</li> <li>Geliştirme</li> <li>Test ve doğrulama</li> <li>Raporlama ve sunum</li> </ul> |
| <b>Değerlendirme Ölçütleri</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gerekliklik ve analiz (%20)</li> <li>Tasarım (%20)</li> <li>Uygulama (%30)</li> <li>Test ve doğrulama (%10)</li> <li>Sunum ve rapor (%20)</li> </ul>     |

Proje tabanlı öğrenme sürecine ilişkin örnek doküman

**7 Vaka Analizi Uygulama Örneği**

|                        |                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Kodu / Adı</b> | ISL305 – İşletme Stratejisi                                                                                                                                                                                   |
| <b>Vaka Adı</b>        | Neslife'in Dijital Dönüşüm Stratejisi                                                                                                                                                                         |
| <b>Vaka Özeti</b>      | Neslife'in geleneksel DVD kiralama modelinden dijital yayın platformuna dönüşüm süreci incelenecektir.                                                                                                        |
| <b>Uygulama</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vaka okuma öncesi yapılır.</li> <li>Gruplar halinde analiz edilir.</li> <li>SWOT analizi yapılır.</li> <li>Sınıf içinde tartışma ve sunum gerçekleştirilir.</li> </ul> |
| <b>Değerlendirme</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vaka analizi raporu (%60)</li> <li>Sunum (%40)</li> </ul>                                                                                                              |

Vaka analizi yöntemine ilişkin uygulama örneği

**8 Laboratuvar ve Uygulama Çalışma Planı (Örnek)**

| Ders Kodu / Adı              | Laboratuvar / Uygulama Adı       | Amaç                                     | Kullanılan Araç / Ortam               |
|------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|
| FİZ101 Fizik I               | Deney 3: Newton Hareket Yasaları | Kuvvet ve hareket ilişkisini incelemek   | Fizik Laboratuvarı, Vernier Sensörler |
| KMY202 Kimya II              | Titrasyon Uygulaması             | Asit-baz titrasyonu gerçekleştirme       | Kimya Laboratuvarı, pH Metre          |
| BİL204 Veritabanı Sistemleri | Veritabanı Tasarım Uygulaması    | Veritabanı modelleme ve SQL uygulamaları | SQL Server, MySQL Workbench           |

Laboratuvar ve uygulama çalışmalarına ilişkin plan örneği

**9 Öğrenci Geri Bildirim Anketi Sonuçları (Örnek)**

| DERSLERDE KULLANILAN YÖNTEM VE TEKNİKLERİN ETKİNLİĞİ ANKETİ (2023-2024 GÜZ) |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| İfade                                                                       | Ortalama (5 üzerinden) |
| Derslerde kullanılan yöntem ve teknikler öğrenmeyi destekliyor.             | 4,28                   |
| Derslerde aktif katılımı teşvik ediyor.                                     | 4,12                   |
| Kullanılan yöntem ve teknikler konuları anlamamı kolaylaştırıyor.           | 4,31                   |
| Teknoloji destekli uygulamalar yeterli düzeydedir.                          | 4,05                   |
| Genel olarak yöntem ve tekniklerden memnunuz.                               | 4,19                   |

Öğrenci geri bildirim anketi sonuçları

**10 Öğretim Elemanı Öz Değerlendirme Formu (Örnek)**

| ÖĞRETİM ELEMANI ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU (2023-2024 GÜZ)   |                                    |                                       |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| Ders Kodu / Adı:                                         | BIL301 – Veri Tabanı Yönetimi      | Öğretim Elemanı: Dr. Öğr. Üyesi ..... |
| <b>Değerlendirme Kriteri</b>                             | <b>Değerlendirme (5 üzerinden)</b> |                                       |
| Derslerde çeşitli yöntem ve teknikler kullandım.         | 4                                  |                                       |
| Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımını uyguladım.          | 4                                  |                                       |
| Teknoloji destekli araçları etkin kullandım.             | 5                                  |                                       |
| Öğrenci katılımını artırmaya yönelik uygulamalar yaptım. | 4                                  |                                       |
| Geri bildirimleri dikkate alarak iyileştirmeler yaptım.  | 4                                  |                                       |
| <b>Genel Ortalama</b>                                    | 4,2                                |                                       |

Öğretim elemanı öz değerlendirme formu örneği

**11 Yöntem ve Teknik Kullanımına İlişkin İyileştirme Planı (Örnek)**

| YÖNTEM VE TEKNİK KULLANIMI İYİLEŞTİRME PLANI (2023-2024) |                                                    |                                                                      |               |                   |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|
| İyileştirme Alanı                                        | Tespit Edilen Sorun                                | İyileştirme Faaliyeti                                                | Sorumlu       | Tamamlanma Tarihi |
| Aktif öğrenme yöntemleri                                 | Bazı derslerde öğrenci katılımı düşük.             | Problem ve proje tabanlı öğrenme yöntemlerinin artırılması           | Bölüm Başkanı | 31.05.2024        |
| Teknoloji kullanımı                                      | Dijital araçların kullanımı yeterli düzeyde değil. | Öğretim elemanlarına yönelik eğitim düzenlenmesi                     | UZEM          | 30.04.2024        |
| Ölçme-değerlendirme                                      | Alternatif ölçme yöntemleri az kullanılıyor.       | Rubrik, akran değerlendirme ve portfolyo uygulamalarının artırılması | Bölüm Başkanı | 30.06.2024        |

Yöntem ve teknik kullanımına ilişkin iyileştirme planı



## B.2.2. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

## EĞİTİM ve ÖĞRETİM

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                                                                                  | 2                                                                                           | 3                                                                                                              | 4                                                                                                                         | 5                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</b><br><br>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. | Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri</li> <li>Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)</li> <li>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri</li> <li>Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar</li> <li>Sınav güvenliği mekanizmaları</li> <li>İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>                                                              |                                                                                    |                                                                                             |                                                                                                                |                                                                                                                           |                                                                                                 |

"Bu ölçüt kapsamında; öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımı, kullanılan ölçme yöntemlerinin çeşitliliği, ders öğrenme kazanımlarıyla uyumu, sınav güvenliği ve değerlendirme süreçlerinin güvenilirliği ile ölçme ve değerlendirme uygulamalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar değerlendirilmektedir. İncelemelerde ders bilgi paketleri, ilgili yönetmelik ve yönergeler, sınav uygulama esasları, öğrenci geri bildirimleri ve öz değerlendirme raporlarında sunulan kanıtlar esas alınmaktadır."

## B.2.2. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

| Değerlendirme Boyutu                | İncelenecek Hususlar                                                                                    | Kanıt Kaynakları                                                             |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımı | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme ilke, yöntem ve süreçleri tanımlanmış mı?                       | Ölçme-Değerlendirme Yönergeleri, Eğitim-Öğretim Yönetmelikleri               |
| 2. Ölçme Yöntemlerinin Çeşitliliği  | Sınavların yanında proje, ödev, sunum, uygulama, portfolyo vb. farklı ölçme yöntemleri kullanılıyor mu? | Ders Bilgi Paketleri, Ders İzlenceleri                                       |
| 3. Ders Kazanımlarıyla Uyum         | Ölçme ve değerlendirme yöntemleri ders öğrenme kazanımları ve program çıktılarıyla uyumlu mu?           | Ders Bilgi Paketleri, Ders–Program Çıktısı İlişki Matrisi                    |
| 4. Ölçme Sürecinin Güvenirliği      | Sınav güvenliği, değerlendirme süreçleri ve itiraz mekanizmaları tanımlı ve uygulanıyor mu?             | Sınav Uygulama Esasları, Sınav Yönergeleri                                   |
| 5. İzleme ve İyileştirme            | Ölçme ve değerlendirme uygulamaları izleniyor, geri bildirimler doğrultusunda iyileştiriliyor mu?       | Öz Değerlendirme Raporları, Öğrenci Geri Bildirimleri, İyileştirme Kanıtları |
| 6. İyi Uygulamalar                  | Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde üniversite geneline örnek olabilecek uygulamalar mevcut mu?         | Öz Değerlendirme Raporları, Birim Web Sayfası, Kanıt Dosyaları               |

### 1 Ders ve Program Çıktıları-MEÖ İlişki Matrisi (Örnek)

| Ders Kod / Adı: MAT201 - Diferansiyel Denklemler |                        |         |          |              |     |     |     |     |      |
|--------------------------------------------------|------------------------|---------|----------|--------------|-----|-----|-----|-----|------|
| Ders Çıktıları (DÇ)                              | Program Çıktıları (PÇ) |         |          |              |     |     |     |     |      |
|                                                  | PÇ1                    | PÇ2     | PÇ3      | PÇ4          | PÇ5 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10 |
| DC1                                              | 3                      | 2       | -        | 1            | -   | -   | -   | 1   | -    |
| DC2                                              | 3                      | 2       | -        | -            | 1   | 1   | 1   | 1   | -    |
| DC3                                              | 3                      | 2       | -        | 2            | 1   | 3   | 2   | 1   | -    |
| DC4                                              | 3                      | 2       | 1        | 2            | -   | 2   | 2   | 1   | -    |
| DC5                                              | 2                      | 1       | -        | 2            | 1   | 3   | 3   | 1   | -    |
| İlişki Düzeyi:                                   | 3: Yüksek              | 2: Orta | 1: Düşük | -: İlişkisiz |     |     |     |     |      |

Ders çıktılarının program çıktılarına katkı düzeyi matrisi

### 5 Notlandırma Sistemi ve Başarı Aralıkları (Örnek)

| Notlandırma Sistemi |             |              |
|---------------------|-------------|--------------|
| Harf Notu           | Başarı Notu | Puan Aralığı |
| AA                  | 4,00        | 90-100       |
| BA                  | 3,50        | 85-89        |
| BB                  | 3,00        | 75-84        |
| CB                  | 2,50        | 70-74        |
| CC                  | 2,00        | 60-69        |
| DC                  | 1,50        | 50-59        |
| DD                  | 1,00        | 40-49        |
| FF                  | 0,00        | 0-39         |

Notlandırma sistemi ve başarı notu aralıkları

### 9 Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi ve İyileştirme (Örnek)

| Anket Sonuç Özeti                                             |                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İfade                                                         | Ortalama (5 üzerinden)                                                                            |
| Dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri öğrenimi destekledi. | 4,12                                                                                              |
| Sınavlar dersin hedeflerini ölçmeye uygundu.                  | 4,05                                                                                              |
| Geri bildirimler zamanında ve yeteriydi.                      | 3,78                                                                                              |
| Ölçme ve değerlendirme süreci adil.                           | 4,23                                                                                              |
| Genel olarak ders değerlendirme şekli yeterlidir.             | 4,01                                                                                              |
| İyileştirme Planı                                             |                                                                                                   |
| Öncelikli Alan                                                | Planlanan İyileştirme Faaliyeti                                                                   |
| Geri bildirimlerin zamanında yapılması                        | Geri bildirim süreleri uzaltılacak ve çevrimiçi geri bildirim aracının kullanımı artırılabilecek. |
| Ölçme araçlarının çeşitlendirilmesi                           | Proje, sunum ve çevrimiçi sınavlar artırılabilecek.                                               |

Geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve iyileştirme planı

### 2 Sınav Takvimi ve Sınav Uygulama Planı (Örnek)

| 2023-2024 Bahar Yarıyılı Sınav Takvimi |            |       |             |                         |                       |
|----------------------------------------|------------|-------|-------------|-------------------------|-----------------------|
| Sınav Türü                             | Tarih      | Saat  | Ders / Kodu | Dersin Adı              | Sınav Salonu          |
| Ara Sınav                              | 18.04.2024 | 10:00 | MAT201      | Diferansiyel Denklemler | Müh. Fak. D102        |
| Ara Sınav                              | 18.04.2024 | 14:00 | FİZ201      | Fizik I                 | Müh. Fak. D102        |
| Kısa Sınav                             | 25.04.2024 | 10:00 | BİL301      | Veri Yapıları           | Bil. Lab. 1           |
| Final Sınavı                           | 10.06.2024 | 09:00 | MAT201      | Diferansiyel Denklemler | Müh. Fak. Büyük Salon |
| Final Sınavı                           | 11.06.2024 | 09:00 | FİZ201      | Fizik I                 | Müh. Fak. Büyük Salon |
| Final Sınavı                           | 12.06.2024 | 09:00 | BİL301      | Veri Yapıları           | Bil. Lab. 1           |

Sınav türleri, tarihleri, saatleri ve salon planlaması

### 6 Öğrenci Değerlendirme Sonuç Raporu (Örnek)



Sınav sonuçlarına ilişkin istatistiksel rapor

### 10 Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Raporu (Örnek)

| MUDEK                                                                |                        |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği |                        |
| DEĞERLENDİRME RAPORU                                                 |                        |
| Bilgisayar Mühendisliği Lisans Programı                              | Gaziantep Üniversitesi |
| Ziyaret Tarihi: 15-16 Mayıs 2023                                     |                        |
| Değerlendirme Alanları                                               | Değerlendirme (1-5)    |
| 1. Program Eğitim Amaçları                                           | 4                      |
| 2. Program Çıktıları                                                 | 4                      |
| 3. Sürekli İyileştirme                                               | 4                      |
| 4. Öğrenciler                                                        | 5                      |
| 5. Öğretim Planı                                                     | 4                      |
| 6. Öğretim Kadrosu                                                   | 4                      |
| 7. Altyapı                                                           | 4                      |
| 8. Kurum Destegi ve Parasal Kaynaklar                                | 4                      |
| Genel Değerlendirme                                                  | 4                      |

Dış değerlendirme (akreditasyon) raporu örneği

### 3 Ölçme Araçları Örnekleri (Örnek Sınav Sorusu)

| MAT201 - Diferansiyel Denklemler - Ara Sınav Soruları |           |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Aşağıdaki diferansiyel denklemi çözünüz.           |           |
| $y' - 2y = e^{2x}$                                    |           |
| A) $y = e^{2x} + Ce^{2x}$                             | (25 Puan) |
| B) $y = xe^{2x} + Ce^{2x}$                            |           |
| C) $y = \frac{1}{2}xe^{2x} + Ce^{2x}$                 |           |
| D) $y = -\frac{1}{2}e^{2x} + Ce^{2x}$                 |           |
| E) $y = -\frac{1}{2}xe^{2x} + Ce^{2x}$                |           |

Ölçme araçlarından örnek sınav sorusu

### 7 Ders Bazlı Başarı Analizi (Örnek)

| 2023-2024 Güz Yarıyılı - Ders Bazlı Başarı Analizi |                               |                |                  |                  |
|----------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|------------------|------------------|
| Ders Kodu                                          | Ders Adı                      | Öğrenci Sayısı | Sınav Ortalaması | Başarı Oranı (%) |
| MAT101                                             | Matematik I                   | 172            | 58,7             | 58,7             |
| FİZ101                                             | Fizik I                       | 169            | 61,3             | 61,3             |
| KMY202                                             | Kimya II                      | 154            | 64,8             | 64,8             |
| BİL204                                             | Veritabanı Tasarım Sistemleri | 142            | 71,5             | 71,5             |
| İNG101                                             | İngilizce I                   | 188            | 73,2             | 73,2             |
| Genel Ortalama                                     | -                             | -              | 65,9             | 65,9             |

Ders bazında başarı ortalamaları

### 11 Sınav Güvenirliği Analizi (Örnek)

| MAT201 - Ara Sınav Madde Analizi |                   |                           |                             |
|----------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Soru No                          | Madde Güçlüğü (p) | Madde Ayırt Ediciliği (r) | Güvenirlik (Cronbach Alpha) |
| 1                                | 0,62              | 0,45                      | 0,78                        |
| 2                                | 0,48              | 0,38                      |                             |
| 3                                | 0,71              | 0,52                      |                             |
| 4                                | 0,35              | 0,31                      |                             |
| 5                                | 0,58              | 0,41                      |                             |
| 6                                | 0,66              | 0,47                      |                             |
| Ortalama                         | 0,57              | 0,42                      |                             |

Sınav sorularına ilişkin madde analizi sonuçları

### 4 Rubrik / Dereceli Puanlama Anahtarı (Örnek)

| Proje Raporu Değerlendirme Rubriği |                                           |                                  |                                       |                           |             |
|------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|-------------|
| Kriterler                          | 4 (Çok İyi)                               | 3 (İyi)                          | 2 (Orta)                              | 1 (Yetersiz)              | Ağırlık (%) |
| İçerik                             | Konu kapsamı ve derinlemesine ele alınmış | Konu genel olarak ele alınmış    | Konu kısmen ele alınmış               | Konu ele alınmamış        | 30          |
| Yöntem                             | Yöntem doğru ve uygun kullanılmış         | Yöntem büyük ölçüde uygun        | Yöntem kısmen uygun                   | Yöntem kullanılmamış      | 20          |
| Analiz ve Bulgular                 | Analiz çok iyi, sonuçlar açık ve tutarlı  | Analiz iyi, sonuçlar kısmen açık | Analiz yüzeysel, sonuçlar kısmen açık | Analiz yok veya yanıltıcı | 30          |
| Yazım ve Sunum                     | Yazım ve sunum mükemmel                   | Küçük yazım ve sunum hataları    | Yazım ve sunum orta düzeyde           | Yazım ve sunum kötü       | 20          |
|                                    |                                           | Toplam                           |                                       |                           | 100         |

Ölçme ve değerlendirmede kullanılan rubrik örneği

### 8 Öğrenci Geri Bildirim Anketi Örneği

| Ders Değerlendirme Anketi                                        |                 |               |                |                           |   |
|------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|---------------------------|---|
| Lütfen aşağıdaki ifadelerle katılma düzeyinizi belirtiniz.       |                 |               |                |                           |   |
| 1: Kesinlikle Katılmıyorum                                       | 2: Katılmıyorum | 3: Kararsızım | 4: Katılıyorum | 5: Kesinlikle Katılıyorum |   |
| İfade                                                            | 1               | 2             | 3              | 4                         | 5 |
| 1. Dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri öğrenimi destekledi. |                 |               |                |                           |   |
| 2. Sınavlar dersin hedeflerini ölçmeye uygundu.                  |                 |               |                |                           |   |
| 3. Geri bildirimler zamanında ve yeteriydi.                      |                 |               |                |                           |   |
| 4. Ölçme ve değerlendirme süreci adil.                           |                 |               |                |                           |   |
| 5. Genel olarak ders değerlendirme şekli yeterlidir.             |                 |               |                |                           |   |

Öğrenci geri bildirim anketi örneği

### 12 Ders İçerik ve Ölçme-Değerlendirme Uyum Formu (Örnek)

| Ders İçerik ve Ölçme-Değerlendirme Uyum Formu |                                     |                      |                     |                   |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------|
| Ders Kodu / Adı                               | BİL301 - Veri Yapıları              | Dönem: 2023-2024 Güz |                     |                   |
| Hafta                                         | Konu Başlığı                        | Öğrenme Çıktısı      | Ölçme Yöntemi       | Uyum (Evet/Hayır) |
| 1                                             | Veri yapıları ve soyut veri tipleri | ÖÇ1                  | Kısa sınav, ödev    | Evet              |
| 2-3                                           | Diciler ve bağlı listeler           | ÖÇ2                  | Ara sınav, ödev     | Evet              |
| 4-5                                           | Yığın ve kuyruk yapıları            | ÖÇ3                  | Ara sınav, proje    | Evet              |
| 6-7                                           | Ağaç yapıları                       | ÖÇ4                  | Ara sınav, ödev     | Evet              |
| 8-14                                          | Grafikler                           | ÖÇ5                  | Final sınavı, proje | Evet              |
| 15-16                                         | Sıralama ve arama algoritmaları     | ÖÇ6                  | Final sınavı, proje | Evet              |

Ders içerikleri ile ölçme-değerlendirme yöntemlerinin uyum formu



## B.2.3. ÖĞRENCİ KABULÜ, ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI VE KREDİLENDİRİLMESİ\*

## EĞİTİM ve ÖĞRETİM

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                                                                                                                    | 2                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                | 4                                                                                                                                                           | 5                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</b></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallara birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p> | <p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p> | <p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p> | <p>Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p> | <p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
| <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallara</li> <li>• Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler</li> <li>• Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,</li> <li>• Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>                                                                                 |                                                                                                                      |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             |                                                                                                        |

"Bu ölçüt kapsamında; öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallara, önceki öğrenmelerin tanınması, ders muafiyeti ve kredilendirme süreçleri, uluslararası hareketlilik kapsamında kredi transferi uygulamaları ile bu süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar değerlendirilmektedir. İncelemelerde ilgili yönetmelik ve yönergeler, komisyon kararları, web sayfaları ve öz değerlendirme raporlarında sunulan kanıtlar esas alınmaktadır."



## B.2.3. ÖĞRENCİ KABULÜ, ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI VE KREDİLENDİRİLMESİ\*

| Değerlendirme Boyutu                | İncelenecek Hususlar                                                                                    | Kanıt Kaynakları                                                             |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımı | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme ilke, yöntem ve süreçleri tanımlanmış mı?                       | Ölçme-Değerlendirme Yönergeleri, Eğitim-Öğretim Yönetmelikleri               |
| 2. Ölçme Yöntemlerinin Çeşitliliği  | Sınavların yanında proje, ödev, sunum, uygulama, portfolyo vb. farklı ölçme yöntemleri kullanılıyor mu? | Ders Bilgi Paketleri, Ders İzlenceleri                                       |
| 3. Ders Kazanımlarıyla Uyum         | Ölçme ve değerlendirme yöntemleri ders öğrenme kazanımları ve program çıktılarıyla uyumlu mu?           | Ders Bilgi Paketleri, Ders–Program Çıktısı İlişki Matrisi                    |
| 4. Ölçme Sürecinin Güvenirliği      | Sınav güvenliği, değerlendirme süreçleri ve itiraz mekanizmaları tanımlı ve uygulanıyor mu?             | Sınav Uygulama Esasları, Sınav Yönergeleri                                   |
| 5. İzleme ve İyileştirme            | Ölçme ve değerlendirme uygulamaları izleniyor, geri bildirimler doğrultusunda iyileştiriliyor mu?       | Öz Değerlendirme Raporları, Öğrenci Geri Bildirimleri, İyileştirme Kanıtları |
| 6. İyi Uygulamalar                  | Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde üniversite geneline örnek olabilecek uygulamalar mevcut mu?         | Öz Değerlendirme Raporları, Birim Web Sayfası, Kanıt Dosyaları               |

## KANIT ÖRNEKLERİ

### 1 Öğrenci Kabulü Kontenjanı ve Yerleşen Öğrenci Listesi

| BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ LİSANS PROGRAMI<br>2023-2024 YERLEŞEN ÖĞRENCİ LİSTESİ (Mekkesti Yerleştirme) |           |           |                |                  |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------------|------------------|-----------|
| Kontenjan                                                                                            | Yerleşen  | Genel     | Okul Birincisi | Şehit Gazi Vakfı | Toplam    |
| Genel Kontenjanı                                                                                     | 80        | 78        | 2              | 1                | 81        |
| Ek Kontenjanlar                                                                                      | 5         | 4         | -              | 1                | 5         |
| <b>Toplam</b>                                                                                        | <b>85</b> | <b>82</b> | <b>2</b>       | <b>2</b>         | <b>86</b> |

Program kontenjanı ve yerleşen öğrenci sayıları gösterilmektedir.

### 2 Öğrenci Kabulü Kılavuzu (Örnek Sayfa)



Öğrenci kabulüne ilişkin başvuru koşulları ve kontenjanlar yer almaktadır.

### 3 Önceki Öğrenmenin Tanınması (Ders Muafiyet) Başvuru Formu Örneği

| ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI (DERS MUAFİYETİ) BAŞVURU FORMU |          |      |                        |            |
|------------------------------------------------------------|----------|------|------------------------|------------|
| Adı-Soyadı                                                 |          |      |                        |            |
| Öğrenci No                                                 |          |      |                        |            |
| Programı                                                   |          |      |                        |            |
| Sınıf / Dönemi                                             |          |      |                        |            |
| Muafiyet Talep Edilen Dersler                              |          |      |                        |            |
| Ders Kodu                                                  | Ders Adı | AKTS | Daha Önce Alınan Kurum | Alınan Not |
|                                                            |          |      |                        |            |

Öğrencinin muafiyet talebinde kullandığı başvuru formu örneği.

### 4 Ders Muafiyet ve İntibak Karar Tutanağı

| BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ<br>DERS MUAFİYET VE İNTİBAK KARAR TUTANAĞI |                                          |           |                         |       |      |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|-------------------------|-------|------|
| Teslim Tarih                                                              | 17.10.2023                               |           |                         |       |      |
| Teslim No                                                                 | 2023/08                                  |           |                         |       |      |
| Teslim Yeri                                                               | Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı |           |                         |       |      |
| Öğrenci No                                                                | Adı-Soyadı                               | Ders Kodu | Ders Adı                | Karar | AKTS |
| 211234567                                                                 | Ahmet YILMAZ                             | MAT201    | Diferansiyel Denklemler | Muaf  | 6    |
| 211234568                                                                 | Elif KAYA                                | FİZ101    | Fizik I                 | Muaf  | 5    |

Bölüm kurulu tarafından alınan muafiyet ve intibak kararları.

### 5 Muafiyet ve İntibak Sonuçları Öğrenci Listesi

| 2023-2024 GÜZ DÖNEMİ MUAFİYET VE İNTİBAK SONUÇ LİSTESİ |              |                     |      |                |  |
|--------------------------------------------------------|--------------|---------------------|------|----------------|--|
| Öğrenci No                                             | Adı-Soyadı   | Muaf Olduğu Dersler | AKTS | İntibak Sınıfı |  |
| 211234567                                              | Ahmet YILMAZ | MAT201, FİZ101      | 11   | 2              |  |
| 211234568                                              | Elif KAYA    | BİL102              | 4    | 2              |  |
| 211234569                                              | Mehmet AK    | ING101              | 3    | 2              |  |
| 211234570                                              | Zeynep DEMİR | SEC201              | 2    | 2              |  |

Muafiyet ve intibak işlemleri tamamlanan öğrenci listesi.

### 6 AKTS Transfer ve Eşleştirme Tablosu (Örnek)

| AKTS TRANSFER VE EŞLEŞTİRME TABLOSU |         |          |                 |                                |       |
|-------------------------------------|---------|----------|-----------------|--------------------------------|-------|
| Önceki Kurumda                      |         |          | Eşleştiren Ders |                                |       |
| Alınan Ders                         | Kodu    | Ders Adı | AKTS            | (Mevcut Program)               | Karar |
| Calculus I                          | MATH101 | -        | 6               | MAT201 Diferansiyel Denklemler | Kabul |
| Physics I                           | PHYS101 | -        | 5               | FİZ101                         | Kabul |
| Introduction to Programming         | CS101   | -        | 6               | Programlamaya Giriş            | Kabul |

Önceki kurumda alınan derslerin mevcut programdaki eşdeğer derslerle eşleştirilmesi.

### 7 Yatay Geçiş ile Gelen Öğrenci Kabul Belgesi (Örnek)

|                                                                           |                         |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| T.C. GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ<br>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |                         |
| YATAY GEÇİŞ İLE ÖĞRENCİ KABUL BELGESİ                                     |                         |
| Öğrencinin Adı-Soyadı                                                     | Y. Ayşe AYUR TAŞ        |
| Öğrenci No                                                                | 211234571               |
| Gönderen Üniversite                                                       | İstanbul Üniversitesi   |
| Gönderen Program                                                          | Bilgisayar Mühendisliği |
| Kabul Edilen Program                                                      | Bilgisayar Mühendisliği |
| Kabul Sınıfı                                                              | 2. Sınıf (3. Yarıyıl)   |
| Kabul Tarihi                                                              | 12.09.2023              |

Yatay geçiş kapsamında kabul edilen öğrencinin kabul belgesi.

### 8 YÖK Denklik Belgesi Örneği

|                                                         |                                         |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| T.C. YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI<br>Denklik Belgesi |                                         |
| Belge No                                                | 2023/12345                              |
| Tarih                                                   | 05.07.2023                              |
| Adı-Soyadı                                              | Ali Rıza HOSENER                        |
| Uyrukluk                                                | İran                                    |
| Tanrınam Kurum                                          | İslamî Arad University                  |
| Tanrınam Program                                        | Computer Engineering (Bachelor)         |
| Tanrınam/Değiştirilen Lisans Programı                   | Bilgisayar Mühendisliği Lisans Programı |
| Sonuç                                                   | DENKLİKTİR.                             |

Yabancı uyruklu öğrencilerin denklik belgesi örneği.

### 9 Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge (Örnek Sayfa)



Önceki Öğrenmenin tanınması ve kredileştirilmesine ilişkin yönerge hükümleri.

### 10 Program Tanıtım Broşürü (Örnek Sayfa)



Programın eğitim yapısı, ders yükü ve AKTS bilgileri yer almaktadır.

### 11 Uluslararası Öğrenci Kabul Kriterleri Tablosu

| ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KABUL KRİTERLERİ (2023-2024) |               |                |                             |                |
|---------------------------------------------------|---------------|----------------|-----------------------------|----------------|
| Program                                           | Kabul Türü    | Asgari GNO/Not | Dil Yeterliliği             | Diğer Koşullar |
| Bilgisayar Mühendisliği (Lisans)                  | Genel Başvuru | 2.50/4.00      | TOEFL iBT 72 veya IELTS 5.5 | -              |
|                                                   | TR-YÖS        | 50/100         | -                           | TR-YÖS geçerli |
|                                                   | SAT           | 1000/1600      | -                           | -              |

Uluslararası öğrenci kabulünde uygulanan kriterler ve koşullar.

### 12 Kredi Transferi Sonuç Bildirimi (Örnek)

| KREDİ TRANSFERİ SONUÇ BİLDİRİMİ |                         |  |
|---------------------------------|-------------------------|--|
| Öğrenci No                      | 211234567               |  |
| Adı-Soyadı                      | Ahmet YILMAZ            |  |
| Sınıfı                          | Bilgisayar Mühendisliği |  |
| Kredi Transferi Sonuçları       |                         |  |
| Transfer Edilen AKTS            | 30                      |  |
| Kalan Zorunlu AKTS              | 90                      |  |
| Toplam Program AKTS             | 240                     |  |

Kredi transferi işlemi sonrası öğrenciye yapılan bildirim.

### 13 Ders Kataloğu (Örnek Sayfa)

| BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ LİSANS PROGRAMI DERS KATALOĞU |                         |      |      |          |
|-------------------------------------------------------|-------------------------|------|------|----------|
| Ders Kodu                                             | Ders Adı                | Türü | AKTS | Ön Koşul |
| MAT201                                                | Diferansiyel Denklemler | Z    | 6    | -        |
| BİL 301                                               | Veri Yapıları           | Z    | 6    | BİL 102  |
| BİL 302                                               | Algoritmalar            | Z    | 6    | BİL 102  |
| SEC201                                                | Yazılım Etik            | G    | 6    | -        |

Program derslerinin içerik ve AKTS bilgileri kataloğu.

### 14 Kalite Komisyonu Toplantı Kararı (Örnek)

| KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI KARARLARI                                                                                                                                                                             |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Toplantı Tarihi                                                                                                                                                                                                 | 02.11.2023 |
| Toplantı No                                                                                                                                                                                                     | 2023/07    |
| Karar 2023/07-12: Önceki Öğrenmenin Tanınması (Ders Muafiyet) Başvuru Formu, Öğrenci Kabulü Kılavuzu ve Kontenjanlar yer almaktadır. Kararın uygulanması için gerekli işlemlerin yapılması kararlaştırılmıştır. |            |
| Komisyon Başkanı<br>Prof. Dr. M. KARACA                                                                                                                                                                         |            |

Önceki öğrenmenin tanınması süreçlerinin değerlendirilmesine ilişkin kalite komisyonu kararı.

### 15 Öğrenci Bilgi Sistemi Ekran Görüntüsü (Örnek)

| GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ - ÖRS |                |                    |             |          |
|------------------------------|----------------|--------------------|-------------|----------|
| Öğrenci                      | Ders İşlemleri | Kayıtlar İşlemleri | Danışmanlık | Raporlar |
| Kredi Transferi Bilgileri    |                |                    |             |          |
| Toplam Transfer Edilen AKTS  |                |                    | 30          |          |
| Mevcut Dönem Alınan AKTS     |                |                    | 30          |          |
| Toplam Tanınan AKTS          |                |                    | 60          |          |
| Program Toplam AKTS          |                |                    | 240         |          |
| Kalan AKTS                   |                |                    | 180         |          |

Öğrenci bilgi sisteminde kredi transferi bilgilerinin görünümü.

### 16 Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları (Örnek)

| ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI SÜREÇLERİNE İLİŞKİN ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI (2023) |                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|
| İfade                                                                                      | Ortalama (5 üzerinden) |  |
| Başvuru süreci açık ve anlaşılır.                                                          | 4,32                   |  |
| Muafiyet ve intibak işlemleri zamanında sonuçlandı.                                        | 4,18                   |  |
| Danışmanlık hizmetlerinden memnundur.                                                      | 4,21                   |  |
| Süreçlerdeki bilgilendirme yeterlidir.                                                     | 4,15                   |  |
| <b>Genel Ortalama</b>                                                                      | <b>4,22</b>            |  |

Öğrenci geri bildirimlerine dayalı memnuniyet anketi sonuçları.



## B.2.4. YETERLİLİKLERİN SERTİFİKALANDIRILMASI VE DİPLOMA



## EĞİTİM ve ÖĞRETİM

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1                                                                                                                | 2                                                                                                                                                              | 3                                                                                                                          | 4                                                                      | 5                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</b></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p> | <p>Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p> | <p>Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p> | <p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
| <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar</li> <li>• Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler</li> <li>• Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i></p> |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                |                                                                                                                            |                                                                        |                                                                                                        |

"Bu ölçüt kapsamında; mezuniyet ve diploma süreçleri, yeterliliklerin belgelendirilmesi, diploma eki uygulamaları, kazanılan kredilerin eksiksiz tanınması ile bu süreçlerin izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik uygulamalar değerlendirilmektedir. İncelemelerde ilgili yönetmelik ve yönergeler, diploma ve diploma eki uygulamaları, öğrenci bilgi sistemi kayıtları ile öz değerlendirme raporlarında sunulan kanıtlar esas alınmaktadır."

## B.2.4. YETERLİLİKLERİN SERTİFİKALANDIRILMASI VE DİPLOMA

| Değerlendirme Boyutu                     | İncelenecek Hususlar                                                                                               | Kanıt Kaynakları                                                      |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. Mezuniyet ve Diploma Süreçleri        | Mezuniyet, diploma onayı ve diploma düzenleme süreçleri tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış mı?                 | Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Diploma Yönergesi, Birim Web Sayfası      |
| 2. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması | Kazanılan yeterliliklerin belgelendirilmesine ilişkin ilke ve süreçler tanımlanmış mı?                             | Sertifika Yönergeleri, Senato Kararları                               |
| 3. Diploma Eki ve Belgelendirme          | Diploma eki ve diğer akademik belgeler ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak düzenleniyor mu?           | Diploma Eki Örneği, Öğrenci İşleri Belgeleri                          |
| 4. Kredi Tanınması ve Belgelendirme      | Öğrencilerin kazandıkları krediler ve yeterlilikler eksiksiz olarak belgelendiriliyor mu?                          | Transkript, Öğrenci Bilgi Sistemi, Muafiyet ve İntibak Kayıtları      |
| 5. İzleme ve İyileştirme                 | Mezuniyet ve belgelendirme süreçleri düzenli olarak izleniyor ve iyileştiriliyor mu?                               | Öz Değerlendirme Raporları, Faaliyet Raporları, İyileştirme Kanıtları |
| 6. İyi Uygulamalar                       | Diploma ve yeterliliklerin belgelendirilmesine yönelik üniversite geneline örnek olabilecek uygulamalar mevcut mu? | Öz Değerlendirme Raporları, Birim Web Sayfası, Kanıt Dosyaları        |



## KANIT ÖRNEKLERİ

## 1 Mezuniyet Diploması Örneği



Öğrencilere verilen resmi diploma örneği.

- Resmi diploma, üniversite mührü ve imzaları içerir.
- Program adı, bölüm adı ve derece bilgisi yer almaktadır.
- Diploma tarihi belirtilmiştir.

## 2 Yandal Sertifikası Örneği



Yandal programını başarıyla tamamlayan öğrencilere verilen sertifika örneği.

- Yandal programı tamamlandığını gösterir.
- Öğrenci adı, yandal programı adı ve tarih yer alır.

## 3 Çift Anadal Sertifikası Örneği



Çift anadal programını tamamlayan öğrencilere verilen sertifika örneği.

- Çift anadal programı başarıyla tamamlandığını gösterir.
- Her iki ana dal bilgisi sertifikada yer alır.
- Resmi mührü ve imza içerir.

## 4 Kurs Katılım Sertifikası Örneği



Kurs ve eğitim programlarına katılan öğrencilere verilen sertifika örneği.

- Kısa süreli kurslara katılımı belgelerdir.
- Kurs adı, tarih ve imza bilgileri yer alır.

## 5 Staj Tamamlama Belgesi Örneği



Zorunlu stajını tamamlayan öğrencilere verilen belge örneği.

- Zorunlu stajın tamamlandığını gösterir.
- Staj tarihi ve işyeri yetkilisi bilgileri içerir.

## 6 Eğitim Programı Tamamlama Sertifikası Örneği



Sürekli Eğitim Merkezi tarafından verilen program tamamlama sertifikası örneği.

- Kısa veya uzun süreli eğitim programlarının tamamlandığını belgelerdir.
- Eğitim süresi belirtilir.

## 7 Uluslararası Sertifika Örneği (Örnek)



Uluslararası geçerliliği olan sertifika örneği.

- Uluslararası geçerliliği olan sertifikayı gösterir.
- Sertifika veren kurum, program ve geçerlilik bilgileri yer alır.

## 8 Yeterlilik Koşulu Sağlama Belgesi Örneği



Mezuniyet öncesi yeterlilik koşullarını sağlayan öğrencilere verilen belge örneği.

- Mezuniyet için gerekli yeterlilik koşullarının sağlandığını gösterir.
- Akademik ve idari kontrol sonrası düzenlenir.



Bu ölçüt kapsamında; öğrenciye kazandırılan yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diplomalandırılması süreçlerinin; üniversite ilke ve kuralları, mevzuat ve kalite güvencesi standartları kapsamında yürütüldüğü, şeffaf ve izlenebilir mekanizmalarla yönetildiği; belgelerin doğruluğunun kontrol edildiği ve arşivlendiği kanıtlar esas alınmıştır.



## B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

### B.3.1. ÖĞRENME ORTAM VE KAYNAKLARI



## EĞİTİM ve ÖĞRETİM

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                                                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                        | 4                                                                                                           | 5                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</b></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videoalar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p> | <p>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p> | <p>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p> | <p>Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p> | <p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
| <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar</li> <li>• Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)</li> <li>• Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler</li> <li>• Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)</li> <li>• Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>                                                                                              |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                          |                                                                                                             |                                                                                                        |

"Bu ölçüt kapsamında; fiziksel ve dijital öğrenme ortamlarının yeterliliği, öğrencilerin öğrenme kaynaklarına erişimi, öğrenme ortamlarının kapsayıcılığı ve erişilebilirliği ile bu kaynakların izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik uygulamalar değerlendirilmektedir. İncelemelerde birim web sayfaları, kütüphane hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı, öğrenci geri bildirimleri ve öz değerlendirme raporlarında sunulan kanıtlar esas alınmaktadır."



## B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

### B.3.1. ÖĞRENME ORTAM VE KAYNAKLARI



| Değerlendirme Boyutu                                  | İncelenecek Hususlar                                                                                                    | Kanıt Kaynakları                                                              |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Fiziksel Öğrenme Ortamları                         | Derslik, laboratuvar, atölye, stüdyo, klinik ve uygulama alanları eğitim-öğretim faaliyetleri için yeterli ve uygun mu? | Birim Web Sayfası, Faaliyet Raporları, Altyapı Envanteri                      |
| 2. Dijital Öğrenme Kaynakları                         | Elektronik bilgi kaynakları, çevrim içi ders materyalleri ve dijital öğrenme ortamları etkin olarak kullanılıyor mu?    | Bologna Bilgi Sistemi, Uzaktan Eğitim Sistemi, Kütüphane Veri Tabanları       |
| 3. Erişilebilirlik ve Öğrenci Dostu Ortamlar          | Öğrenme ortamları tüm öğrenciler için erişilebilir, kapsayıcı ve güvenli mi?                                            | Engelsiz Üniversite Çalışmaları, Erişilebilirlik Raporları, Birim Web Sayfası |
| 4. Öğrenme Kaynaklarının Güncelliği ve Yeterliliği    | Öğrenme kaynakları düzenli olarak güncelleniyor ve eğitim ihtiyaçlarını karşılıyor mu?                                  | Kütüphane Raporları, Birim Faaliyet Raporları, Satın Alma Kayıtları           |
| 5. Öğrenme Kaynaklarının İzlenmesi ve İyileştirilmesi | Öğrenme ortam ve kaynakları öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda izleniyor ve geliştiriliyor mu?                     | Öğrenci Anketleri, Öz Değerlendirme Raporları, İyileştirme Kanıtları          |
| 6. İyi Uygulamalar                                    | Öğrenme ortamları ve kaynakları konusunda üniversite geneline örnek olabilecek uygulamalar mevcut mu?                   | Öz Değerlendirme Raporları, Birim Web Sayfası, Kanıt Dosyaları                |

## B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

### B.3.1. ÖĞRENME ORTAM VE KAYNAKLARI

#### KANIT ÖRNEKLERİ

#### 1 Fiziksel Mekân Envanter Listesi

| T.C.<br>GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ<br>FİZİKSEL MEKÂN ENVANTER LİSTESİ (2023) |                       |                 |                           |          |       |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|---------------------------|----------|-------|
| Alan Türü                                                                | Alan Adı              | Kapasite (Kişi) | Donanım Özellikleri       | Kullanım | Durum |
| Derslik                                                                  | D-101                 | 80              | Projeksiyon, Akıllı Tahta | Ders     | Aktif |
| Derslik                                                                  | D-202                 | 60              | Projeksiyon, Perde        | Ders     | Aktif |
| Laboratuvar                                                              | Bilgisayar Lab. 1     | 30              | 30 Bilgisayar, Sunucu     | Uygulama | Aktif |
| Laboratuvar                                                              | Kimya Lab. 2          | 24              | Çekir otak, pH metre      | Uygulama | Aktif |
| Atölye                                                                   | Elektronik Atölyesi   | 20              | Osiloskop, Güç Kaynağı    | Uygulama | Aktif |
| Çalışma Salonu                                                           | Sessiz Çalışma Salonu | 100             | Masa, Sandalye, Pilz      | Çalışma  | Aktif |

Fiziksel mekânların türü, kapasitesi ve donanım özelliklerini gösteren envanter listesi.

#### 2 Yerleşke ve Mekân Fotoğrafları



Derslik, laboratuvar, kütüphane ve çalışma alanlarına ait güncel fotoğraflar.

#### 3 Kütüphane Kaynakları Ekran Görüntüsü

| GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ<br>KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI |         |                         |             |         |
|-----------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|-------------|---------|
| Ana Sayfa                                                             | Tarama  | Veritabanları           | E-Kaynaklar | Katalog |
| E-KAYNAK İSTATİSTİKLERİ                                               |         | POPÜLER VERİTABANLARI   |             |         |
| Elektronik Kitap                                                      | 120.742 | ScienceDirect           |             |         |
| Elektronik Dergi                                                      | 24.631  | IEEE Xplore             |             |         |
| Veritabanı                                                            | 92      | EBSCOhost               |             |         |
| Baskı Kitap                                                           | 198.256 | SpringerLink            |             |         |
| Üye Sayısı                                                            | 36.814  | Web of Science          |             |         |
|                                                                       |         | Taylor & Francis Online |             |         |

Kütüphane koleksiyonu, veritabanları ve kullanım istatistiklerini gösteren ekran görüntüsü.

#### 4 E-Kaynak Abonelik Sözleşmesi

| SPRINGER NATURE      |                                                                  | LICENSE AGREEMENT |
|----------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Customer Name:       | Gaziantep Üniversitesi                                           |                   |
| Customer Address:    | Üniversite Bulvarı No: 27310<br>Şahitkamil / Gaziantep / TÜRKİYE |                   |
| Contract Number:     | SN-TR-2023-0145                                                  |                   |
| Period:              | 01.01.2023 - 31.12.2023                                          |                   |
| Licensed Content:    | SpringerLink<br>E-Journal Collection                             |                   |
| Authorized Signature |                                                                  | Date: 20.12.2022  |

Elektronik kaynak aboneliğine ilişkin sözleşme örneği.

#### 5 Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS) Ekranı



LMS üzerinden ders içerikleri, duyurular ve etkileşim ekranı.

#### 6 Uzaktan Eğitim Altyapısı Ekranı



Senkron uzaktan eğitim altyapısı üzerinden yürütülen ders örneği.

#### 7 Öğrenci Çalışma Alanı Fotoğrafı



Öğrencilere sunulan bireysel ve grup çalışma alanına ait fotoğraf.

#### 8 Engelsiz Erişim ve Donanım Fotoğrafı



Engelsiz erişim rampası, asansör ve donanım örnekleri.

#### 9 Akademik Destek Hizmeti – Danışmanlık Toplantısı



Akademik danışmanlık görüşmesine ait fotoğraf.

#### 10 Oryantasyon Programı Katılım Listesi

| ORYANTASYON PROGRAMI<br>KATILIM LİSTESİ |              |                          |      |
|-----------------------------------------|--------------|--------------------------|------|
| No                                      | Adı Soyadı   | Bölüm                    | İmza |
| 1                                       | Ayşe YILMAZ  | Bilgisayar Müh.          |      |
| 2                                       | Mehmet AK    | Elektrik-Elektronik Müh. |      |
| 3                                       | Zeynep DEMİR | Kimya Müh.               |      |
| 4                                       | Ali KAYA     | Makine Müh.              |      |
| 5                                       | Elif NUR TAŞ | Endüstri Müh.            |      |

Öğrencilere yönelik oryantasyon programı katılım listesi.

#### 11 Teknik Destek Talep Sistemi Ekranı

| GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ<br>TEKNİK DESTEK SİSTEMİ |                                 |              |              |
|-------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|--------------|
| Talep No                                        | Konu                            | Talep Tarihi | Durum        |
| TD-2023-1542                                    | Laboratuvar Projeksiyon Arızası | 12.05.2023   | Tamamlandı   |
| TD-2023-1543                                    | Kablosuz Ağ Erişim Sorunu       | 12.05.2023   | Devam Ediyor |
| TD-2023-1544                                    | Bilgisayar Donanım Arızası      | 13.05.2023   | Tamamlandı   |
| TD-2023-1545                                    | Yazıcı Arızası                  | 13.05.2023   | Devam Ediyor |

Teknik destek taleplerinin kayıt ve takip sistem ekranı.

#### 12 Kaynak Kullanım İstatistik Raporu



Kütüphane ve e-kaynak kullanım istatistik raporu.



## EĞİTİM ve ÖĞRETİM

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                                                                                                | 2                                                                                                                                | 3                                                                                                                                                   | 4                                                                                                                                                     | 5                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</b></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>                                                                                                                                                              | <p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p> | <p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kuralları bulunmaktadır.</p> | <p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kuralları dahilinde yürütülmektedir.</p> | <p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
| <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler</li> <li>• Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler</li> <li>• Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar</li> <li>• Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar</li> <li>• Kariyer merkezi uygulamaları</li> <li>• Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>• Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> |                                                                                                                  |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |                                                                                                        |

"Bu ölçüt kapsamında; akademik danışmanlık sistemi, kariyer planlama hizmetleri, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri, öğrencilerin akademik gelişiminin izlenmesi ile akademik destek hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik uygulamalar değerlendirilmektedir. İncelemelerde ilgili yönergeler, kariyer ve danışmanlık birimlerinin faaliyetleri, öğrenci geri bildirimleri ve öz değerlendirme raporlarında sunulan kanıtlar esas alınmaktadır."



## B.3.2. AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

| Değerlendirme Boyutu                  | İncelenecek Hususlar                                                                                    | Kanıt Kaynakları                                                           |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. Akademik Danışmanlık               | Akademik danışmanlık sistemi tanımlanmış, düzenli yürütülüyor ve izleniyor mu?                          | Akademik Danışmanlık Yönergesi, Danışman Atama Yazıları, Birim Web Sayfası |
| 2. Kariyer Planlama Hizmetleri        | Öğrencilerin kariyer gelişimini destekleyen planlı hizmetler sunuluyor mu?                              | Kariyer Merkezi Faaliyetleri, Etkinlik Duyuruları, Faaliyet Raporları      |
| 3. Psikolojik ve Rehberlik Hizmetleri | Öğrencilerin psikolojik, sosyal ve kişisel gelişimini destekleyen rehberlik hizmetleri erişilebilir mi? | Psikolojik Danışmanlık Merkezi, Birim Web Sayfası, Faaliyet Raporları      |
| 4. Öğrenci Gelişiminin İzlenmesi      | Akademik gelişim, danışmanlık ve destek hizmetlerinin etkililiği izleniyor ve değerlendiriliyor mu?     | Öğrenci Geri Bildirim Anketleri, Öz Değerlendirme Raporları                |
| 5. İzleme ve İyileştirme              | Akademik destek hizmetleri öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda geliştiriliyor mu?                   | Faaliyet Raporları, İyileştirme Kanıtları, Komisyon Kararları              |
| 6. İyi Uygulamalar                    | Akademik destek hizmetleri konusunda üniversite geneline örnek olabilecek uygulamalar mevcut mu?        | Öz Değerlendirme Raporları, Birim Web Sayfası, Kanıt Dosyaları             |

## B.3.2. AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

### KANIT ÖRNEKLERİ

#### 1 Akademik Danışmanlık Yönergesi



Akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin yönerge.

#### 2 Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Web Sayfası



Kariyer planlama hizmetlerine ilişkin merkez web sayfası ekran görüntüsü.

#### 3 Teknik Destek Talep Sistemi Ekranı



Teknik destek taleplerinin yönetildiği sistem ekran görüntüsü.

#### 4 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi Tanıtım Broşürü



Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine ilişkin tanıtım broşürü.

#### 5 Öğrenci Toplulukları Listesi

| GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ<br>ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI LİSTESİ (2023-2024) |                                      |                         |            |                   |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|------------|-------------------|
| No                                                                 | Topluluk Adı                         | Danışman                | Üye Sayısı | Faaliyet Alanı    |
| 1                                                                  | Girişimcilik ve İnnovasyon Topluluğu | Doç. Dr. A. YILMAZ      | 138        | Girişimcilik      |
| 2                                                                  | Tiyatro Topluluğu                    | Dr. Öğr. Üyesi B. KAYA  | 16         | Kültür-Sanat      |
| 3                                                                  | Robotik ve Yapay Zeka Topluluğu      | Dr. Öğr. Üyesi C. DİMİR | 142        | Teknoloji         |
| 4                                                                  | Okunululuk Topluluğu                 | Öğr. Gör. Dr. ŞAHİN     | 210        | Sosyal Sorumluluk |
| 5                                                                  | Fotografçılık Topluluğu              | Öğr. Gör. E. AKSOY      | 74         | Kültür-Sanat      |

Öğrenci topluluklarına ilişkin güncel liste.

#### 6 Akademik Yazım Desteği Eğitim Afışı



Öğrencilere yönelik akademik yazım desteği eğitim duyuru afışı.

#### 7 Kütüphane Çalışma Alanları Fotoğrafı



Kütüphanede sunulan bireysel çalışma alanlarına ait fotoğraf.

#### 8 Uzaktan Erişim (Proxy) Ekran Görüntüsü



E-kaynaklara uzaktan erişim (proxy) giriş ekranı.

#### 9 Engelli Öğrenci Birimi Erişilebilirlik Raporu



Erişilebilirlik çalışmaları ve düzenlemelerine ilişkin rapor kapağı.

#### 10 Mentorluk Programı Toplantı Fotoğrafı



Mentorluk programı kapsamında gerçekleştirilen toplantıdan fotoğraf.

#### 11 Staj Bilgilendirme Sunumu



Staj sürecine ilişkin öğrencilere yönelik bilgilendirme sunumu.

#### 12 Akademik Destek Hizmetleri Memnuniyet Anketi Sonuçları



Akademik destek hizmetlerine yönelik memnuniyet anketi sonuç grafiği.



## B.3.3. TESİS VE ALTYAPILAR

## EĞİTİM ve ÖĞRETİM

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                                                                       | 2                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                   | 4                                                                                         | 5                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.3.3. Tesis ve altyapılar</b><br><br>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır. | Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. | Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar</li> <li>Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar</li> <li>Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)</li> <li>Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları</li> <li>Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |                                                                                           |                                                                                                 |

"Bu ölçüt kapsamında; eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyen fiziksel ve teknolojik altyapının yeterliliği, öğrencilerin bu olanaklara erişimi, tesislerin kullanım etkinliği ile altyapının izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik uygulamalar değerlendirilmektedir. İncelemelerde altyapı envanteri, faaliyet raporları, öğrenci geri bildirimleri ve öz değerlendirme raporlarında sunulan kanıtlar esas alınmaktadır."



### B.3.3. TESİS VE ALTYAPILAR

| Değerlendirme Boyutu         | İncelenecek Hususlar                                                                                                                 | Kanıt Kaynakları                                                                   |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Fiziksel Tesis ve Altyapı | Derslik, laboratuvar, uygulama alanları, kütüphane, çalışma alanları, sosyal alanlar ve diğer eğitim altyapıları yeterli mi?         | Birim Web Sayfası, Faaliyet Raporları, Altyapı Envanteri                           |
| 2. Erişilebilirlik           | Tesis ve altyapılar tüm öğrenciler için erişilebilir ve kapsayıcı olarak düzenlenmiş mi?                                             | Engelsiz Üniversite Çalışmaları, Erişilebilirlik Raporları                         |
| 3. Teknolojik Altyapı        | Eğitim-öğretimi destekleyen teknolojik altyapı (bilgisayar, internet, yazılım, uzaktan eğitim vb.) yeterli ve etkin kullanılıyor mu? | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kayıtları, Uzaktan Eğitim Sistemi, Faaliyet Raporları |
| 4. Kullanım ve Yeterlilik    | Tesis ve altyapının kullanım durumu izleniyor ve eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde planlanıyor mu?                           | Kullanım İstatistikleri, Öğrenci Geri Bildirimleri, Faaliyet Raporları             |
| 5. İzleme ve İyileştirme     | Tesis ve altyapılar düzenli olarak değerlendiriliyor ve ihtiyaçlar doğrultusunda geliştiriliyor mu?                                  | Öz Değerlendirme Raporları, Yatırım Planları, İyileştirme Kanıtları                |
| 6. İyi Uygulamalar           | Üniversite geneline örnek olabilecek tesis ve altyapı uygulamaları mevcut mu?                                                        | Öz Değerlendirme Raporları, Birim Web Sayfası, Kanıt Dosyaları                     |

# B.3.3. TESİS VE ALTYAPILAR

## KANIT ÖRNEKLERİ

### 1 Fiziksel Tesis ve Altyapı Envanteri

| GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ<br>FİZİKSEL TESİS VE ALTYAPI ENVANTERİ (2024) |               |                        |                 |       |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|-----------------|-------|
| Tesis / Alan                                                         | Miktar (Adet) | Alan (m <sup>2</sup> ) | Kapasite (Kişi) | Durum |
| Derslik                                                              | 128           | 18.750                 | 6.240           | Aktif |
| Laboratuvar                                                          | 62            | 9.850                  | 1.560           | Aktif |
| Bilgisayar Laboratuvarı                                              | 18            | 2.150                  | 720             | Aktif |
| Atölye                                                               | 16            | 3.200                  | 480             | Aktif |
| Çalışma Salonu                                                       | 6             | 4.600                  | 930             | Aktif |
| Spor Salonu                                                          | 2             | 3.100                  | 1.200           | Aktif |
| Konferans Salonu                                                     | 3             | 2.400                  | 1.050           | Aktif |

Üniversitemize ait fiziksel tesis ve altyapı envanteri tablosu.

### 2 Eğitim Amaçlı Alanların Kapasite Kullanımı Raporu



Eğitim amaçlı alanların kapasite kullanım oranlarına ilişkin rapor.

### 3 Laboratuvar Kullanım Takvimi Örneği

| LABORATUVAR KULLANIM TAKVİMİ<br>(2023-2024 Bahar Yarıyılı) |                 |               |                 |                 |                 |
|------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Saat                                                       | Pzt             | Salı          | Çarş            | Per             | Cum             |
| 08:30-10:20                                                | Fizik Lab.      | Kimya Lab.    | Biyoloji Lab.   | Elektronik Lab. | Makine Lab.     |
| 10:30-12:20                                                | Fizik Lab.      | Kimya Lab.    | Biyoloji Lab.   | Elektronik Lab. | Makine Lab.     |
| 13:30-15:20                                                | Bilgisayar Lab. | Fizik Lab.    | Kimya Lab.      | Bilgisayar Lab. | Elektronik Lab. |
| 15:30-17:20                                                | Makine Lab.     | Biyoloji Lab. | Elektronik Lab. | Kimya Lab.      | Fizik Lab.      |

Laboratuvarların akademik kullanımlarına ilişkin takvim.

### 4 Bakım ve Onarım Planı Örneği

| BAKIM VE ONARIM PLANI<br>(2024) |                                |          |                        |
|---------------------------------|--------------------------------|----------|------------------------|
| Tesis / Alan                    | Yapılacak İşlem                | Periyot  | Sorumlu Birim          |
| Derslikler                      | Elektrik, sıtthi tesisat, boya | 6 Ayda 1 | Yapı İşleri Daire Bşk. |
| Laboratuvarlar                  | Cihaz kalibrasyon ve bakım     | 3 Ayda 1 | Teknik Bilimler MYO    |
| Asanörler                       | Periyodik bakım                | Aylık    | Yapı İşleri Daire Bşk. |
| Yangın Sistemleri               | Kontrol ve test                | 3 Ayda 1 | Yapı İşleri Daire Bşk. |
| Klima Sistemleri                | Filtre ve genel bakım          | 3 Ayda 1 | Yapı İşleri Daire Bşk. |

Tesis ve altyapıların bakım ve onarım planı.

### 5 Erişilebilirlik Görsel Kanıtı



Engelli erişimine uygun rampalı giriş örneği.

### 6 Güvenlik ve İzleme Sistemi Görseli



Kampüs güvenlik kamera izleme sistemi ekran görüntüsü.

### 7 İnternet Altyapısı Hız Testi Sonuçları

| İNTERNET HIZ TESTİ SONUÇLARI<br>(05.05.2024) |                                |         |
|----------------------------------------------|--------------------------------|---------|
| DOWNLOAD Mbps                                | UPLOAD Mbps                    | PING ms |
| 352.45                                       | 118.32                         | 6       |
| Sonucu<br>GAÜN Veri Merkezi                  | Test Saati<br>05.05.2024 10:25 |         |

Üniversitemiz internet altyapısı hız test sonuçları.

### 8 Spor Tesisleri Fotoğrafı



Kapalı spor salonu genel görünümü.

### 9 Kütüphane Kullanım İstatistikleri

| KÜTÜPHANE KULLANIM İSTATİSTİKLERİ (2023) |           |
|------------------------------------------|-----------|
| Üye Sayısı                               | 28.456    |
| Ödünç Verilen Materyal Sayısı            | 156.782   |
| Kütüphane Ziyaretçi Sayısı               | 412.350   |
| Elektronik Kaynak Erişim Sayısı          | 1.245.678 |
| Çalışma Salonu Kullanım Saati            | 85.620    |

Kütüphane kullanımına ilişkin istatistikler.

### 10 Otopark Alanı Fotoğrafı



Üniversite otopark alanı genel görünümü.

### 11 Acil Durum ve Tahliye Planı



Bina acil durum ve tahliye planı örneği.

### 12 Tesis Memnuniyet Anketi Sonuçları



Öğrenci memnuniyet anketi sonuç grafiği.

### B.3.4. DEZAVANTAJLI GRUPLAR

#### EĞİTİM ve ÖĞRETİM

#### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                                                                                 | 2                                                                                                         | 3                                                                                         | 4                                                                                                                                                        | 5                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</b><br><br>Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzakta eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.                                                              | Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</li> <li>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</li> <li>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> |                                                                                                   |                                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                                                                          |                                                                                                 |

"Bu ölçüt kapsamında; dezavantajlı grupların eğitim-öğretime eşit erişimini destekleyen politikalar, fiziksel ve dijital erişilebilirlik uygulamaları, akademik ve sosyal destek hizmetleri ile bu hizmetlerin izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik uygulamalar değerlendirilmektedir. İncelemelerde ilgili politika belgeleri, Engelsiz Üniversite çalışmaları, öğrenci geri bildirimleri ve öz değerlendirme raporlarında sunulan kanıtlar esas alınmaktadır."

### B.3.4. DEZAVANTAJLI GRUPLAR

| Değerlendirme Boyutu             | İncelenecek Hususlar                                                                                     | Kanıt Kaynakları                                                                            |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Kapsayıcı Eğitim Politikaları | Dezavantajlı grupların eğitim-öğretime erişimini destekleyen ilke, politika ve uygulamalar bulunuyor mu? | Eğitim Politikaları, Engelsiz Üniversite Politikası, Yönergeler                             |
| 2. Erişilebilir Eğitim Ortamları | Fiziksel, dijital ve akademik öğrenme ortamları erişilebilir ve kapsayıcı olarak düzenlenmiş mi?         | Engelsiz Üniversite Çalışmaları, Birim Web Sayfası, Erişilebilirlik Raporları               |
| 3. Destek Hizmetleri             | Dezavantajlı gruplara yönelik akademik, psikolojik, sosyal ve teknik destek hizmetleri sunuluyor mu?     | Engelsiz Öğrenci Birimi Faaliyetleri, Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri, Faaliyet Raporları |
| 4. İzleme ve İyileştirme         | Sunulan hizmetler öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda izleniyor ve geliştiriliyor mu?                | Öğrenci Geri Bildirimleri, Öz Değerlendirme Raporları, İyileştirme Kanıtları                |
| 5. İyi Uygulamalar               | Dezavantajlı gruplara yönelik üniversite geneline örnek olabilecek uygulamalar mevcut mu?                | Öz Değerlendirme Raporları, Birim Web Sayfası, Kanıt Dosyaları                              |

### 1 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Politika Belgesi



Dezavantajlı gruplara yönelik üniversite politikası.

### 2 Erişilebilirlik İzleme Raporu

| ERİŞİLEBİLİRLİK İZLEME RAPORU (2024) |              |                                           |                       |
|--------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| Alan                                 | Mevcut Durum | İyileştirme Çalışmaları                   | Gerçekleşme Oranı (%) |
| Fiziksel Erişilebilirlik             | 70           | Rampalar, asansörler, engelli otoparkı    | 85                    |
| Eğitsel Erişilebilirlik              | 65           | Ders materyallerinin erişilebilir formatı | 80                    |
| Dijital Erişilebilirlik              | 60           | Web ve sistemlerin erişilebilirliği       | 75                    |
| Sosyal Destek Hizmetleri             | 75           | Psikolojik danışma, akran desteği         | 90                    |

Erişilebilirliğe yönelik izleme raporu.

### 3 Destek Hizmetleri Rehberi



Dezavantajlı gruplara sunulan destek hizmetleri rehberi.

### 4 Eğitimde Fırsat Eşitliği Eylem Planı

| GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ EĞİTİMDE FIRSAT EŞİTLİĞİ EYLEM PLANI (2024-2026) |                                                         |                                                     |                           |                   |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| Amaç                                                                    | Hedef                                                   | Faaliyet                                            | Sorumlu Birim             | Tamamlanma Tarihi |
| Erişilebilirlik artırılması                                             | Tüm binalarda fiziksel erişilebilirliği sağlamak        | Erişilebilirlik düzenlemeleri ve denetimler         | Yapı İşleri Daire Bşk.    | 31.12.2025        |
| Eğitsel desteklerin geliştirilmesi                                      | Akademik destek programları yaygınlaştırmak             | Destek dersleri, mentorluk programları              | Öğrenci İşleri Daire Bşk. | 31.12.2026        |
| Dijital erişilebilirliği iyileştirmek                                   | Dijital platformlarda erişilebilirliği artırmak         | Web, LMS ve dokümanların erişilebilir hale getirmek | Bilgi İşlem Daire Bşk.    | 31.12.2025        |
| Farkındalık ve bilinçlendirme                                           | Personelle ve öğrencilerle yönelik farkındalık artırmak | Eğitimler, seminerler, atölyeler                    | Kalite Koordinatörlüğü    | 31.12.2026        |

Fırsat eşitliğini artırmaya yönelik eylem planı.

### 5 Ekonomik Destek Burs İstatistikleri (2024)



Dezavantajlı öğrencilere sağlanan burs istatistikleri.

### 6 Engelsiz Kampüs Uygulamaları Fotoğrafı



Fiziksel erişilebilirliğe yönelik uygulama örnekleri.

### 7 Psikolojik Danışma Hizmetleri Verileri (2024)

| PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ VERİLERİ (2024) |                |                |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------|
| Hizmet Türü                                   | Görüşme Sayısı | Öğrenci Sayısı |
| Bireysel Danışmanlık                          | 1.248          | 826            |
| Grup Danışmanlığı                             | 236            | 142            |
| Psiko eğitim Programları                      | 15             | 324            |
| Kriz Danışmanlığı                             | 87             | 78             |
| <b>Toplam</b>                                 | <b>1.586</b>   | <b>1.370</b>   |

Psikolojik danışma hizmetlerine ait veriler.

### 8 Akademik Destek Programı Duyurusu



Akademik başarıyı destekleyen program duyurusu.

### 9 Ulaşım Desteği Uygulaması



Ulaşım desteğine yönelik uygulama örneği.

### 10 Özel Gereksinimli Öğrenci Kayıtları (2024)

| ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÖĞRENCİ KAYITLARI (2024) |           |            |            |            |
|--------------------------------------------|-----------|------------|------------|------------|
| Engel Grubu                                | Ös Lisans | Lisans     | Lisansüstü | Toplam     |
| Görme Engeli                               | 12        | 28         | 9          | 49         |
| İşitme Engeli                              | 8         | 17         | 5          | 30         |
| Ortopedik Engeli                           | 23        | 41         | 11         | 75         |
| Sürekli Hastalığı Olan                     | 31        | 62         | 14         | 107        |
| Diğer                                      | 10        | 22         | 6          | 38         |
| <b>Toplam</b>                              | <b>84</b> | <b>170</b> | <b>45</b>  | <b>299</b> |

Özel gereksinimli öğrencilere ait kayıt sayıları.

### 11 Erişilebilir Ders Materyali Örneği



Ders materyallerinin erişilebilir format örneği.

### 12 Dezavantajlı Gruplar Memnuniyet Anketi Sonuçları



Memnuniyet anketi sonuçlarının değerlendirilmesi.

## B.3.5. SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER

### EĞİTİM ve ÖĞRETİM

#### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

##### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

| 1                                                                                                   | 2                                                                                                   | 3                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                                       | 5                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır. | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

"Bu ölçüt kapsamında; öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimini destekleyen faaliyetlerin planlanması, çeşitliliği, erişilebilirliği, öğrenci katılımının teşvik edilmesi ile bu faaliyetlerin izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik uygulamalar değerlendirilmektedir. İncelemelerde öğrenci toplulukları faaliyetleri, etkinlik kayıtları, öğrenci geri bildirimleri ve öz değerlendirme raporlarında sunulan kanıtlar esas alınmaktadır."



## B.3.5. SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER

| Değerlendirme Boyutu                             | İncelenecek Hususlar                                                                                              | Kanıt Kaynakları                                                                |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Planlama ve Organizasyon                      | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanmasına ve yürütülmesine yönelik ilke ve süreçler tanımlanmış mı? | SKS Daire Başkanlığı Faaliyetleri, Etkinlik Takvimleri, Birim Web Sayfası       |
| 2. Faaliyetlerin Çeşitliliği ve Erişilebilirliği | Öğrencilerin farklı ilgi alanlarına yönelik yeterli sayıda ve erişilebilir etkinlik sunuluyor mu?                 | Etkinlik Duyuruları, Öğrenci Toplulukları Faaliyetleri, Faaliyet Raporları      |
| 3. Öğrenci Katılımı                              | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı teşvik ediliyor ve destekleniyor mu?               | Katılım Listeleri, Öğrenci Toplulukları Kayıtları, Etkinlik Raporları           |
| 4. İzleme ve İyileştirme                         | Faaliyetler öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda izleniyor ve geliştiriliyor mu?                               | Öğrenci Memnuniyet Anketleri, Öz Değerlendirme Raporları, İyileştirme Kanıtları |
| 5. İyi Uygulamalar                               | Üniversite geneline örnek olabilecek sosyal, kültürel ve sportif uygulamalar mevcut mu?                           | Öz Değerlendirme Raporları, Birim Web Sayfası, Kanıt Dosyaları                  |

# B.3.3. TESİS VE ALTYAPILAR

## KANIT ÖRNEKLERİ

### 1 Fiziksel Tesis ve Altyapı Envanteri

| GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ<br>FİZİKSEL TESİS VE ALTYAPI ENVANTERİ (2024) |               |                        |                 |       |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|-----------------|-------|
| Tesis / Alan                                                         | Miktar (Adet) | Alan (m <sup>2</sup> ) | Kapasite (Kişi) | Durum |
| Derslik                                                              | 128           | 18.750                 | 6.240           | Aktif |
| Laboratuvar                                                          | 62            | 9.850                  | 1.560           | Aktif |
| Bilgisayar Laboratuvarı                                              | 18            | 2.150                  | 720             | Aktif |
| Atölye                                                               | 16            | 3.200                  | 480             | Aktif |
| Çalışma Salonu                                                       | 6             | 4.600                  | 930             | Aktif |
| Spor Salonu                                                          | 2             | 3.100                  | 1.200           | Aktif |
| Konferans Salonu                                                     | 3             | 2.400                  | 1.050           | Aktif |

Üniversitemize ait fiziksel tesis ve altyapı envanteri tablosu.

### 2 Eğitim Amaçlı Alanların Kapasite Kullanımı Raporu



Eğitim amaçlı alanların kapasite kullanım oranlarına ilişkin rapor.

### 3 Laboratuvar Kullanım Takvimi Örneği

| LABORATUVAR KULLANIM TAKVİMİ<br>(2023-2024 Bahar Yarıyılı) |                 |               |                 |                 |                 |
|------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Saat                                                       | Pzt             | Salı          | Çarş            | Per             | Cum             |
| 08:30-10:20                                                | Fizik Lab.      | Kimya Lab.    | Biyoloji Lab.   | Elektronik Lab. | Makine Lab.     |
| 10:30-12:20                                                | Fizik Lab.      | Kimya Lab.    | Biyoloji Lab.   | Elektronik Lab. | Makine Lab.     |
| 13:30-15:20                                                | Bilgisayar Lab. | Fizik Lab.    | Kimya Lab.      | Bilgisayar Lab. | Elektronik Lab. |
| 15:30-17:20                                                | Makine Lab.     | Biyoloji Lab. | Elektronik Lab. | Kimya Lab.      | Fizik Lab.      |

Laboratuvarların akademik kullanımlarına ilişkin takvim.

### 4 Bakım ve Onarım Planı Örneği

| BAKIM VE ONARIM PLANI<br>(2024) |                               |          |                        |
|---------------------------------|-------------------------------|----------|------------------------|
| Tesis / Alan                    | Yapılacak İşlem               | Periyot  | Sorumlu Birim          |
| Derslikler                      | Elektrik, sıhhi tesisat, boya | 6 Ayda 1 | Yapı İşleri Daire Bşk. |
| Laboratuvarlar                  | Cihaz kalibrasyon ve bakım    | 3 Ayda 1 | Teknik Bilimler MYO    |
| Acansörler                      | Periyodik bakım               | Aylık    | Yapı İşleri Daire Bşk. |
| Yangın Sistemleri               | Kontrol ve test               | 3 Ayda 1 | Yapı İşleri Daire Bşk. |
| Klima Sistemleri                | Filtre ve genel bakım         | 3 Ayda 1 | Yapı İşleri Daire Bşk. |

Tesis ve altyapıların bakım ve onarım planı.

### 5 Erişilebilirlik Görsel Kanıtı



Engelli erişimine uygun rampalı giriş örneği.

### 6 Güvenlik ve İzleme Sistemi Görseli



Kampüs güvenlik kamera izleme sistemi ekran görüntüsü.

### 7 İnternet Altyapısı Hız Testi Sonuçları

| İNTERNET HIZ TESTİ SONUÇLARI<br>(05.05.2024) |                  |         |
|----------------------------------------------|------------------|---------|
| DOWNLOAD Mbps                                | UPLOAD Mbps      | PING ms |
| 352.45                                       | 118.32           | 6       |
| Sonucu                                       | Test Saati       |         |
| GAÜN Veri Merkezi                            | 05.05.2024 10:25 |         |

Üniversitemiz internet altyapısı hız test sonuçları.

### 8 Spor Tesisleri Fotoğrafı



Kapalı spor salonu genel görünümü.

### 9 Kütüphane Kullanım İstatistikleri

| KÜTÜPHANE KULLANIM İSTATİSTİKLERİ (2023) |           |
|------------------------------------------|-----------|
| Üye Sayısı                               | 28.456    |
| Ödünç Verilen Materyal Sayısı            | 156.782   |
| Kütüphane Ziyaretçi Sayısı               | 412.350   |
| Elektronik Kaynak Erişim Sayısı          | 1.245.678 |
| Çalışma Salonu Kullanım Saati            | 85.620    |

Kütüphane kullanımına ilişkin istatistikler.

### 10 Otopark Alanı Fotoğrafı



Üniversite otopark alanı genel görünümü.

### 11 Acil Durum ve Tahliye Planı



Bina acil durum ve tahliye planı örneği.

### 12 Tesis Memnuniyet Anketi Sonuçları



Öğrenci memnuniyet anketi sonuç grafiği.



## B.4. ÖĞRETİM KADROSU

### B.4.1. ATAMA, YÜKSELTME VE GÖREVLENDİRME KRİTERLERİ



## EĞİTİM ve ÖĞRETİM

**B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                                                                     | 2                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                                                                                                                  | 5                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</b><br><br>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. | Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır. | Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir. | Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almada (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. | Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</li> <li>Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</li> <li>İzleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                       |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |                                                                                                 |

"Bu ölçüt kapsamında; öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerine ilişkin ilke ve kriterlerin açıklığı, süreçlerin liyakat ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda yürütülmesi, ders görevlendirmelerinde uzmanlık alanı uyumu ile bu süreçlerin izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik uygulamalar değerlendirilmektedir. İncelemelerde ilgili yönergeler, kurul kararları, ders görevlendirmeleri ve öz değerlendirme raporlarında sunulan kanıtlar esas alınmaktadır."

## B.4. ÖĞRETİM KADROSU

### B. 4.1. ATAMA, YÜKSELTME VE GÖREVLENDİRME KRİTERLERİ

| Değerlendirme Boyutu             | İncelenecek Hususlar                                                                                              | Kanıt Kaynakları                                                         |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. Atama ve Yükseltme Politikası | Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerine ilişkin ilke, usul ve esaslar açık ve güncel olarak tanımlanmış mı? | Atama-Yükseltme Yönergesi, Eğitim-Öğretim Politikası, Senato Kararları   |
| 2. Şeffaflık ve Liyakat          | Atama ve görevlendirme süreçleri önceden belirlenmiş, nesnel ve şeffaf kriterlere göre yürütülüyor mu?            | İlanlar, Değerlendirme Kriterleri, Komisyon Kararları                    |
| 3. Eğitim-Öğretim Yetkinliği     | Ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanı ve eğitim-öğretim yetkinliği dikkate alınıyor mu?  | Bölüm Kurulu Kararları, Ders Görevlendirmeleri, Akademik Özgeçmişler     |
| 4. İzleme ve İyileştirme         | Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri düzenli olarak değerlendiriliyor ve geliştiriliyor mu?                | Öz Değerlendirme Raporları, Faaliyet Raporları, İyileştirme Kanıtları    |
| 5. İyi Uygulamalar               | Üniversite geneline örnek olabilecek atama, yükseltme veya görevlendirme uygulamaları mevcut mu?                  | Öz Değerlendirme Raporları, Kanıt Dosyaları, Kurumsal Uygulama Örnekleri |

## KANIT ÖRNEKLERİ

### 1 Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi



Akademik atama ve yükseltme ölçütlerini düzenleyen yönerge.

### 2 Kadro İlanı Örneği

| GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ<br>AKADEMİK PERSONEL ALIM İLANI |         |                             |                 |                      |      |                            |
|--------------------------------------------------------|---------|-----------------------------|-----------------|----------------------|------|----------------------------|
| Anahtar                                                | Bir. No | Bölüm                       | Bölüm           | Kadro Unvanı         | Adet | Açıklama                   |
| Bilanlar                                               | 2024/15 | Mühendislik Fak.            | Bilgisayar Müh. | Doktor Öğretim Üyesi | 1    | Yapay zeka alanında        |
| Duyurular                                              | 2024/16 | Fen Edebiyat Fak.           | Psikoloji       | Doçent               | 1    | Klinik psikoloji alanında  |
| SSS                                                    | 2024/17 | İktisadi ve İdari Bil. Fak. | İşletme         | Doktor Öğretim Üyesi | 1    | Stratejik yönetim alanında |
| Betim                                                  |         |                             |                 |                      |      |                            |

Açık kadrolara ilişkin duyurulan ilan örneği.

### 3 Başvuru Değerlendirme Rubriği

| AKADEMİK PERSONEL BAŞVURU DEĞERLENDİRME RUBRİĞİ |              |   |   |   |             |
|-------------------------------------------------|--------------|---|---|---|-------------|
| Değerlendirme Kriterleri                        | Puan Aralığı |   |   |   | Ağırlık (%) |
|                                                 | 0            | 1 | 3 | 5 |             |
| Eğitim-Öğretim Yetkinliği                       |              |   |   |   | 20          |
| Bilimsel Araştırma ve Yayınlar                  |              |   |   |   | 30          |
| Projeler                                        |              |   |   |   | 15          |
| Akademik/İdari Deneyim                          |              |   |   |   | 15          |
| Toplumsal Katkı ve Diğer Faaliyetler            |              |   |   |   | 10          |
| Mülakat                                         |              |   |   |   | 10          |
| TOPLAM                                          |              |   |   |   | 100         |

Başvuruların objektif değerlendirilmesinde kullanılan rubrik örneği.

### 4 Birim Değerlendirme Komisyonu Kararı

| T.C.<br>GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ<br>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ<br>ATAMA VE YÜKSELTME DEĞERLENDİRME KOMİSYONU<br>KARAR TUTANAĞI                                                                                                                  |                      |                         |                      |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|-------|
| Toplantı Tarihi                                                                                                                                                                                                                          | 15.05.2024           |                         |                      |       |
| Toplantı No                                                                                                                                                                                                                              | 2024/04              |                         |                      |       |
| Yapılan değerlendirme sürecinde, aşağıda adı, unvanı ve kadrosu belirtilen adayın, ilgili yönerge ve Üniversitemiz Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi uyarınca kadroya atanmasının uygun olduğuna oy birliği ile karar verilmiştir. |                      |                         |                      |       |
| Adı Soyadı                                                                                                                                                                                                                               | Unvanı               | Bölümü                  | Kadro Unvanı         | Sonuç |
| Dr. Ayşe YILMAZ                                                                                                                                                                                                                          | Doktor Öğretim Üyesi | Bilgisayar Mühendisliği | Doktor Öğretim Üyesi | Uygun |

Adaya ilişkin birim değerlendirme komisyonu karar tutanağı.

### 5 Yayın ve Atıf Analiz Raporu



Adaya ait yayın ve atıf performans analizi.

### 6 Akademik Performans Puanı Hesaplama

| AKADEMİK PERFORMANS PUAN HESAPLAMA TABLOSU |             |                    |                |
|--------------------------------------------|-------------|--------------------|----------------|
| Kriter                                     | Ağırlık (%) | Aday Puanı (0-100) | Ağırlıklı Puan |
| Eğitim-Öğretim                             | 30          | 85                 | 17,00          |
| Araştırma ve Yayın                         | 30          | 90                 | 27,00          |
| Projeler                                   | 15          | 80                 | 12,00          |
| Akademik/İdari Deneyim                     | 15          | 75                 | 11,25          |
| Toplumsal Katkı                            | 10          | 70                 | 7,00           |
| Mülakat                                    | 10          | 85                 | 8,50           |
| TOPLAM                                     | 100         |                    | 82,75          |

Adaya ait akademik performans hesaplama tablosu.

### 7 Atama Kararı (Senato Kararı Örneği)

| T.C.<br>GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ<br>SENATO KARARI                                                                                                                                                                                                                                          |                          |            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|------------|
| Toplantı Tarihi                                                                                                                                                                                                                                                                          | 24.05.2024               |            |            |
| Karar No                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2024/142                 |            |            |
| Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna bağlanan Dr. Ayşe YILMAZ'ın, 2547 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler ile Üniversitemiz Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi uyarınca atanmasının uygun olduğuna oy birliği ile karar verildiği. |                          |            |            |
| Röktör (İmza)                                                                                                                                                                                                                                                                            | Röktör Yardımcısı (İmza) | Üye (İmza) | Üye (İmza) |

Senato tarafından alınan atama kararı.

### 8 Göreve Başlama Yazısı

| T.C.<br>GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ<br>PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI                                                                                                                              |                       | Tarih : 03.06.2024 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| Sayı : E-12345678-903.07.02-987654                                                                                                                                                       | Konu : Göreve Başlama |                    |
| Sayın Dr. Ayşe YILMAZ,                                                                                                                                                                   |                       |                    |
| Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna atanmanız nedeniyle, 03.06.2024 tarihi itibarıyla göreve başlamanız uygun görülmüştür. |                       |                    |
| Gereğini rica ederim.                                                                                                                                                                    |                       |                    |
| Prof. Dr. Mehmet YILMAZ<br>Rektör                                                                                                                                                        |                       |                    |

Ataması yapılan personelin göreve başlama yazısı.

### 9 Görevlendirme Yazısı Örneği

| T.C.<br>GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ<br>REKTÖRLÜĞÜ                                                                                   |                      | Tarih : 12.03.2024 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| Sayı : E-12345678-903.07.02-876543                                                                                             | Konu : Görevlendirme |                    |
| Sayın Doç. Dr. Mehmet KAYA,                                                                                                    |                      |                    |
| Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisinde 12.03.2024 - 12.03.2026 tarihleri arasında görevlendirilmeniz uygun görülmüştür. |                      |                    |
| Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.                                                                                         |                      |                    |
| Prof. Dr. Mehmet YILMAZ<br>Rektör                                                                                              |                      |                    |

Akademik personele yapılan görevlendirme yazısı.

### 10 Yükseltme Sonuç Listesi

| 2024 YILI AKADEMİK YÜKSELTME SONUÇ LİSTESİ |                          |                |                  |       |
|--------------------------------------------|--------------------------|----------------|------------------|-------|
| Adı Soyadı                                 | Bölümü                   | Mevcut Unvanı  | Yükseltme Unvanı | Sonuç |
| Dr. Emre AKTAŞ                             | Kimya                    | Dr. Öğr. Üyesi | Doçent           | Uygun |
| Dr. Zeynep KOC                             | Elektrik-Elektronik Müh. | Dr. Öğr. Üyesi | Doçent           | Uygun |
| Dr. Burak KARA                             | Makine Müh.              | Doçent         | Profesör         | Uygun |
| Dr. Selin YILDIZ                           | Psikoloji                | Dr. Öğr. Üyesi | Doçent           | Uygun |

Akademik yükseltme sonuç listesi örneği.

### 11 Ölçütlerin Periyodik Gözden Geçirilme Raporu



Atama ve yükseltme ölçütlerinin gözden geçirilme raporu.

### 12 Ölçüt Güncelleme Tablosu

| ATAMA VE YÜKSELTME ÖLÇÜTLERİ GÜNCELLEME TABLOSU |                                            |                                                              |                   |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|
| Ölçüt                                           | Mevcut Düzenleme                           | Yeni Düzenleme                                               | Güncelleme Tarihi |
| Yayın Kriterleri                                | SCI/SSCI kapsamındaki dergiler esas alınır | Daha geniş indeksler (ESCI, TR Dizin) dahil edilmiştir.      | 15.04.2024        |
| Proje Kriterleri                                | Sadece TÜBİTAK projeleri değerlendirilir.  | Ulusal ve uluslararası proje türleri de değerlendirilmiştir. | 15.04.2024        |
| Toplumsal Katkı Kriterleri                      | Sınırlı faaliyetler değerlendirilir.       | Etik odaklı faaliyetler kapsamı genişletilmiştir.            | 15.04.2024        |

Ölçütlerde yapılan güncellemelerin kayıt tablosu.

## B.4.2. ÖĞRETİM YETKİNLİKLERİ VE GELİŞİMİ

### EĞİTİM ve ÖĞRETİM

#### B.4. Öğretim Kadrosu

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                                                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                         | 4                                                                                                                                                                             | 5                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</b></p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>                                                                                                                                                | <p>Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p> | <p>Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p> | <p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p> | <p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
| <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar</li> <li>Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)</li> <li>Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                           |                                                                                                                                                                               |                                                                                                        |

"Bu ölçüt kapsamında; öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik politika ve uygulamalar, eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri, dijital öğretim becerilerinin geliştirilmesi, gelişim faaliyetlerine katılım ile bu süreçlerin izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik uygulamalar değerlendirilmektedir. İncelemelerde eğitim programları, katılım kayıtları, değerlendirme anketleri ve öz değerlendirme raporlarında sunulan kanıtlar esas alınmaktadır."

## B.4.2. ÖĞRETİM YETKİNLİKLERİ VE GELİŞİMİ

| Değerlendirme Boyutu                          | İncelenecek Hususlar                                                                                                         | Kanıt Kaynakları                                                                  |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Öğretim Yetkinliği Geliştirme Politikası   | Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini geliştirmeye yönelik ilke, plan ve uygulamalar bulunuyor mu?            | Eğitim Politikası, Hizmet İçi Eğitim Planları, Senato Kararları                   |
| 2. Eğitimcilerin Eğitimi                      | Öğretim elemanlarına yönelik eğitimcilerin eğitimi programları planlı ve düzenli olarak yürütülüyor mu?                      | Eğitim Programları, Katılım Listeleri, Sertifikalar                               |
| 3. Dijital ve Yenilikçi Öğretim Yetkinlikleri | Uzaktan eğitim, dijital araç kullanımı ve öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine yönelik gelişim faaliyetleri yürütülüyor mu? | Uzaktan Eğitim Merkezi Faaliyetleri, Eğitim Materyalleri, Katılım Belgeleri       |
| 4. Katılım ve Yaygınlık                       | Öğretim elemanlarının gelişim faaliyetlerine katılımı teşvik ediliyor ve izleniyor mu?                                       | Katılım Kayıtları, Faaliyet Raporları                                             |
| 5. İzleme ve İyileştirme                      | Eğitim faaliyetlerinin etkililiği değerlendiriliyor ve geri bildirimler doğrultusunda geliştiriliyor mu?                     | Eğitim Değerlendirme Anketleri, Öz Değerlendirme Raporları, İyileştirme Kanıtları |
| 6. İyi Uygulamalar                            | Öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik üniversite geneline örnek olabilecek uygulamalar mevcut mu?                | Öz Değerlendirme Raporları, Kanıt Dosyaları, Web Sayfası                          |

## KANIT ÖRNEKLERİ

### 1 Öğretim Yetkinliği Gelişim Programı



Öğretim elemanlarının yetkinlik gelişimine yönelik program dokümanı.

### 2 Hizmet İçi Eğitim Takvimi

| 2024 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM TAKVİMİ |                                     |                         |                        |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Tarih                               | Eğitim Başlığı                      | Eğitmen                 | Hedef Kitle            |
| 15.02.2024                          | Etkili Ders Tasarımı                | Prof. Dr. A. YILMAZ     | Tüm Öğretim Elemanları |
| 14.03.2024                          | Ölçme ve Değerlendirme Teknikleri   | Doç. Dr. B. KARA        | Tüm Öğretim Elemanları |
| 18.04.2024                          | Öğretimde Teknoloji Kullanımı       | Dr. Öğr. Üyesi C. DEMİR | Tüm Öğretim Elemanları |
| 16.05.2024                          | Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği | Prof. Dr. D. ŞAHİN      | Tüm Öğretim Elemanları |
| 13.06.2024                          | Yükseköğretimde Kalite Güvencesi    | Doç. Dr. E. AKSOY       | Tüm Öğretim Elemanları |

Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim takvimi.

### 3 Eğitim Faaliyetleri Katılım Listesi

| ETKİLİ DERS TASARIMI EĞİTİMİ KATILIM LİSTESİ - 15.02.2024 |                          |                 |             |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|-------------|
| No                                                        | Adı Soyadı               | Bölüm           | İmza        |
| 1                                                         | Prof. Dr. Ahmet YILMAZ   | Bilgisayar Müh. | <i>İmza</i> |
| 2                                                         | Doç. Dr. Ayşe KARA       | Kimya Müh.      | <i>İmza</i> |
| 3                                                         | Dr. Öğr. Üyesi Mehmet AK | Makine Müh.     | <i>İmza</i> |
| 4                                                         | Dr. Öğr. Üyesi Elif TAŞ  | Orta Müh.       | <i>İmza</i> |
| 5                                                         | Arş. Gör. Zeynep DEMİR   | Mimarlık        | <i>İmza</i> |

Düzenlenen eğitimlere ait katılım listesi örneği.

### 4 Eğitim Değerlendirme Formu Sonuçları



Eğitim faaliyetlerine ilişkin katılımcı değerlendirme sonuçları.

### 5 Mentorluk Programı Yönergesi



Genç öğretim elemanlarına yönelik mentorluk programı yönergesi.

### 6 Mentorluk Toplantı Tutanağı

| MENTORLUK TOPLANTISI TUTANAĞI |                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tarih                         | 10.04.2024                                                                                                                                                                                   |
| Yer                           | Mühendislik Fakültesi Toplantı Salonu                                                                                                                                                        |
| Katılımcılar                  | Prof. Dr. A. YILMAZ (Mentor)<br>Arş. Gör. M. KAYA (Mentee)                                                                                                                                   |
| Gündem                        | Akademik gelişim planı değerlendirmesi                                                                                                                                                       |
| Alınan Kararlar               | 1. Makale yazımı ve yayın süreci hakkında planlama yapılmıştır.<br>2. Proje başvuru süreci için görev dağılımı belirlenmiştir.<br>3. Bir sonraki toplantı 15.05.2024 tarihinde yapılacaktır. |

Mentorluk programı kapsamında yapılan toplantı tutanağı örneği.

### 7 Akademik Gelişim Planı Örneği

| AKADEMİK GELİŞİM PLANI (ÖRNEK) |                                               |                    |                                  |              |
|--------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------|
| Adı Soyadı                     | Arş. Gör. M. KAYA                             | Bölüm              | Elektrik-Elektronik Mühendisliği | Dönem        |
|                                |                                               |                    |                                  | 2024         |
| No                             | Hedefler                                      | Faaliyetler        | Umarlanma Tarihi                 | Durum        |
| 1                              | SCI kapsamındaki dergilerde makale yazılması  | 2 makale hazırlama | 30.06.2024                       | Devam Ediyor |
| 2                              | TOEFL 1000 puanı hedefi                       | Proje yazımı       | 31.07.2024                       | Planlandı    |
| 3                              | Öğretim yöntemleri üzerine eğitimlere katılma | Eğitimlere katılım | 31.12.2024                       | Devam Ediyor |
| 4                              | Yabancı dil yeterliliği artırma               | Sınav hazırlığı    | 30.09.2024                       | Devam Ediyor |

Öğretim elemanı akademik gelişim planı örneği.

### 8 Teknoloji Kullanımı Eğitim Materyali



Teknoloji kullanımı eğitimine ait sunum materyali.

### 9 Akademik Teşvik Başvuru Tablosu

| AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU TABLOSU (2024) |                 |               |       |                |       |
|----------------------------------------|-----------------|---------------|-------|----------------|-------|
| Adı Soyadı                             | Bölüm           | Faaliyet Türü | Puan  | Başvuru Tarihi | Durum |
| Prof. Dr. A. YILMAZ                    | Bilgisayar Müh. | Makale        | 95,40 | 15.01.2024     | Uygun |
| Doç. Dr. B. KARA                       | Kimya Müh.      | Proje         | 78,30 | 20.01.2024     | Uygun |
| Dr. Öğr. Üyesi C. DEMİR                | Makine Müh.     | Bildiri       | 32,15 | 22.01.2024     | Uygun |
| Dr. Öğr. Üyesi E. TAŞ                  | Orta Müh.       | Kıtap Bölümü  | 45,60 | 26.01.2024     | Uygun |

Akademik teşvik başvurularına ilişkin tablo örneği.

### 10 Yurt Dışı Görevlendirme Belgesi

| T.C. GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ                                                                                                                                              |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Sayı                                                                                                                                                                                | E-12345678-903.07.03.45678                                     |
| Konu                                                                                                                                                                                | Yurt Dışı Görevlendirme                                        |
|                                                                                                                                                                                     | 05.03.2024                                                     |
|                                                                                                                                                                                     | Sayın Prof. Dr. Ahmet YILMAZ<br>Bilgisayar Mühendisliği Bölümü |
| Ekte belirtilen etkinliğe katılmak üzere 10-15 Nisan 2024 tarihleri arasında yurt dışı görevlendirilmeniz Rektörlüğümüzde uygun görülmüştür. Bilgilerinize ve gereğini rica ederim. |                                                                |
|                                                                                                                                                                                     | Prof. Dr. S. BAYRAM<br>Rektör                                  |

Öğretim elemanın yurt dışı görevlendirme belgesi.

### 11 Ders Gözlemi Formu Örneği

| DERS GÖZLEMİ FORMU                            |                  |                 |                   |   |   |          |
|-----------------------------------------------|------------------|-----------------|-------------------|---|---|----------|
| Gözetimci                                     | Doç. Dr. B. KARA | Tarih           | 12.04.2024        |   |   |          |
| Dersin Adı                                    | Yeni Yapılar     | Öğretim Elemanı | Arş. Gör. M. KAYA |   |   |          |
| Değerlendirme Kriterleri                      | 1                | 2               | 3                 | 4 | 5 | Açıklama |
| Dersin Planlanması                            |                  |                 |                   |   |   |          |
| İçerik ve Anlatım                             |                  |                 |                   | ✓ |   |          |
| Öğreni Etkileşimi                             |                  |                 |                   | ✓ | ✓ |          |
| Materyal Kullanımı                            |                  |                 |                   | ✓ | ✓ |          |
| Ölçme ve Değerlendirme                        |                  |                 |                   |   |   |          |
| Dersin Değerlendirilmesi:                     |                  |                 |                   |   |   |          |
| Ders akışı başarılı, etkileşim artırılabilir. |                  |                 |                   |   |   |          |

Ders gözlemi uygulamasına ait form örneği.

### 12 Yıllık Faaliyet Raporu (Gelişim Faaliyetleri)



Öğretim yetkinliği gelişimine yönelik faaliyetlerin yer aldığı yıllık rapor.



## B. 4.3. EĞİTİM FAALİYETLERİNE YÖNELİK TEŞVİK VE ÖDÜLLENDİRME



### EĞİTİM ve ÖĞRETİM

#### B.4. Öğretim Kadrosu

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                                                                               | 2                                                                                                                                 | 3                                                               | 4                                                              | 5                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</b><br><br>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alandareketi arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. | Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır. | Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. | Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır. | Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanımaya ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları</li><li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>  |                                                                                 |                                                                                                                                   |                                                                 |                                                                |                                                                                                 |

"Bu ölçüt kapsamında; eğitim faaliyetlerini teşvik ve ödüllendirmeye yönelik politika ve uygulamalar, yenilikçi öğretim yaklaşımlarının desteklenmesi, teşvik mekanizmalarının kurum genelindeki yaygınlığı ile bu uygulamaların izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik süreçler değerlendirilmektedir. İncelemelerde ilgili yönergeler, faaliyet raporları, ödül uygulamaları ve öz değerlendirme raporlarında sunulan kanıtlar esas alınmaktadır."



## B. 4.3. EĞİTİM FAALİYETLERİNE YÖNELİK TEŞVİK VE ÖDÜLLENDİRME



| Değerlendirme Boyutu                 | İncelenecek Hususlar                                                                                                | Kanıt Kaynakları                                                           |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. Teşvik ve Ödüllendirme Politikası | Eğitim faaliyetlerini teşvik ve ödüllendirmeye yönelik ilke, usul ve esaslar tanımlanmış mı?                        | Ödül Yönergeleri, Senato Kararları, Eğitim Politikası                      |
| 2. Eğitimde Başarının Desteklenmesi  | Yenilikçi öğretim uygulamaları, öğrenci merkezli eğitim ve eğitim kalitesini artıran çalışmalar teşvik ediliyor mu? | Ödül Duyuruları, Eğitim Koordinatörlüğü Faaliyetleri, Birim Uygulamaları   |
| 3. Uygulama ve Yaygınlık             | Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum genelinde uygulanıyor ve tüm öğretim elemanlarına açık mı?                | Faaliyet Raporları, Duyurular, Katılım Kayıtları                           |
| 4. İzleme ve İyileştirme             | Teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının etkililiği değerlendiriliyor ve geliştiriliyor mu?                           | Öz Değerlendirme Raporları, Değerlendirme Raporları, İyileştirme Kanıtları |
| 5. İyi Uygulamalar                   | Eğitim faaliyetlerini teşvik etmeye yönelik üniversite geneline örnek olabilecek uygulamalar mevcut mu?             | Kanıt Dosyaları, Öz Değerlendirme Raporları, Birim Web Sayfası             |

## KANIT ÖRNEKLERİ

### 1 Teşvik ve Ödüllendirme Politikası



Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme politikasının tanımlandığı belge.

### 2 Yılın En İyi Öğretim Elemanı Ödülü Töreni



Eğitimde üstün performans gösteren öğretim elemanlarına verilen ödül töreni.

### 3 Akademik Teşvik Ödeneği Belgesi



Akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanan öğretim elemanına ait belge.

### 4 Eğitim İnovasyonu Ödülü Sertifikası



Yenilikçi eğitim uygulamalarıyla ödüllendirilen öğretim elemanına ait sertifika.

### 5 Eğitimde Mükemmellik Proje Desteği Sözleşmesi



Eğitimde mükemmelliği destekleyen proje desteği sözleşmesi.

### 6 Eğitim Geliştirme Çalıştayı Fotoğrafı



Eğitim kalitesini geliştirmeye yönelik düzenlenen çalıştay etkinliği.

### 7 Başarılı Ders Materyali Ödülü



Nitelikli ders materyali hazırlayan öğretim elemanına verilen ödül sertifikası.

### 8 Öğrenci Geri Bildirimi İyileştirme Raporu



Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda yapılan iyileştirme ve ödüllendirme çalışmaları raporu.

### 9 Mentorluk Programı Teşekkür Belgesi



Mentorluk programına katkı sağlayan öğretim elemanına teşekkür belgesi.

### 10 Eğitim Faaliyetleri Teşvik Ödeme Listesi

| EĞİTİM FAALİYETLERİ TEŞVİK ÖDEME LİSTESİ (2024/1) |                             |                     |      |                    |  |
|---------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|------|--------------------|--|
| Sıra No                                           | Adı Soyadı                  | Faaliyet Türü       | Puan | Teşvik Tutarı (TL) |  |
| 1                                                 | Prof. Dr. Mehmet YILMAZ     | Ders Geliştirme     | 85   | 6.000              |  |
| 2                                                 | Doç. Dr. Ayşe KARA          | Eğitim İnovasyonu   | 78   | 5.000              |  |
| 3                                                 | Dr. Öğr. Üyesi Elif TAŞ     | Ders Materyali      | 75   | 4.500              |  |
| 4                                                 | Dr. Öğr. Üyesi Derya ÖZTÜRK | Mentorluk           | 70   | 4.000              |  |
| 5                                                 | Öğr. Gör. Mert CAN          | Uygulama Geliştirme | 65   | 3.500              |  |
| TOPLAM                                            |                             |                     |      | 23.000             |  |

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ödemelerine ilişkin liste örneği.